โรงพยาบาลสิรินธร
สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

หน่วยเวชนิทัศน์
Medical Illustrator
ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

หมายเหตุ :

① การถ่ายภาพนิ่ง ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ
การถ่ายทำวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันทำการ

② เนื้อหาและสคริปต์สำหรับถ่ายทำวีดิทัศน์ ผู้ขอใช้บริการจะต้องนำมาเอง และต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบและตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้าฝ่าย / กลุ่มงานของผู้ขอใช้บริการก่อนทุกครั้ง พร้อมแนบไฟล์สคริปต์เป็นไฟล์ Word (.doc) ทางอีเมลทุกครั้ง

③ งานผลิตสื่อต่างๆ โดยหน่วยเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลสิรินธร (งาน,กิจกรรม,โครงการ ของ รพส.เท่านั้น) ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

④ ผู้มีสิทธิ์สั่งงาน ได้แก่ คณะผู้บริหาร / หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน และพยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย

สำหรับเจ้าหน้าที่เวชนิทัศน์

ผู้รับงาน..
(..)
วันที่..

ผู้ดำเนินการ..
(..)
วันที่..

◀ สแกนเพื่อดาวน์โหลดใบงาน
หน่วยเวชนิทัศน์ โรงพยาบาลสิรินธร

สำหรับผู้ขอใช้บริการ

การประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ

○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ปรับปรุง

ใบงาน

No. **2**

ถ่ายภาพและวีดิทัศน์
Photography And Video

ส่งใบงานได้ที่ **อาคารวิทยพยาบาล ชั้น 7** โทรศัพท์ : **11477**
สามารถส่งไฟล์งานได้ที่ อีเมล : **mdi11477.srt@gmail.com**
เมื่อส่งไฟล์งานทางอีเมล กรุณาส่งใบงานและโทรแจ้งที่เบอร์ 11477 ทุกครั้ง

ชื่อ-สกุล..
หน่วยงาน..
โทรศัพท์/ภายใน..
☐ ได้แนบไฟล์งานทางอีเมล
หัวข้อเรื่อง..
วันที่..เวลา..

มีความประสงค์ขอให้หน่วยเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน ดำเนินงานดังนี้

☐ ถ่ายภาพทางการแพทย์
☐ ถ่ายภาพทั่วไป
☐ ถ่ายวีดิทัศน์ทางการแพทย์
☐ ถ่ายวีดิทัศน์ทั่วไป

รายละเอียด (โปรดระบุ วัน/เวลา/สถานที่ให้ชัดเจน)

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน..
(..)
วันที่..

FM-EDU01-GEN014:Rev.01 25-01-64