



โรงพยาบาลศิริราช
สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

หน่วยเวชนิทัศน์ Medical Illustrator

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

หมายเหตุ :

- ① การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ต้องตรวจสอบเนื้อหาให้ถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมแนบไฟล์งานเป็นไฟล์ Word (.doc) ทุกครั้ง
- ② งานผลิตสื่อต่างๆ โดยหน่วยเวชนิทัศน์ จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลศิริราช (งาน,กิจกรรม,โครงการ ของ รพส.เท่านั้น) ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
- ③ ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน ได้แก่ คณะผู้บริหาร / หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน และพยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย
- ④ ปริ๊นงาน ผู้ขอใช้บริการออกแบบไฟล์มาเอง และจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบรูปแบบ และตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้าฝ่าย / กลุ่มงานของผู้ขอใช้บริการก่อนทุกครั้ง

สำหรับเจ้าหน้าที่เวชนิทัศน์

ผู้รับงาน.....
(.....)

วันที่.....

ผู้ดำเนินการ.....
(.....)

วันที่.....



◀ สแกนเพื่อดูงานที่โหลดในงาน
หน่วยเวชนิทัศน์ โรงพยาบาลศิริราช

สำหรับผู้ขอใช้บริการ

การประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

ใบงาน

No.

1

คอมพิวเตอร์กราฟิก Computer Graphic

ส่งใบงานได้ที่ อาคารวิทยพยาบาล ชั้น 7 โทรศัพท์ : 11477

สามารถส่งไฟล์งานได้ที่ อีเมล : mdi11477.srt@gmail.com

เมื่อส่งไฟล์งานทางอีเมล กรุณาส่งใบงานและโทรแจ้งที่เบอร์ 11477 ทุกครั้ง

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์/ภายใน.....

☐ ได้แนบไฟล์งานทางอีเมล

หัวข้อเรื่อง.....

วันที่.....เวลา.....

มีความประสงค์ขอให้หน่วยเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
ดำเนินงานดังนี้

- ☐ पोสเตอร์ A4 (21.0 x 29.7 cm.)
- ☐ पोสเตอร์ A3 (29.7 x 42.0 cm.)
- ☐ पोสเตอร์ A2 (42.0 x 59.4 cm.)
- ☐ पोสเตอร์ นิทรรศการ (90.0 x 190.0 cm.)
- ☐ ป้ายข้อความ ตัดสติ๊กเกอร์
- ☐ ป้ายเวที (50.0 x 185.0 cm.)
- ☐ ป้ายต้อนรับ A2 (42.0 x 59.4 cm.)
- ☐ ป้ายต้อนรับสำหรับขึ้นจอ Projector (800 x 600 px)
- ☐ ป้ายบอกทาง
- ☐ แผ่นพับ

รายละเอียด (โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน.....

(.....)

วันที่.....