

เลขที่ รพส.....

โทรศัพท์.....

**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

(เขียนที่) .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง .....ระดับ .....สังกัด .....โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร } เนื่องจาก .....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาคั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ...../...../.....

**คำสั่ง**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ...../...../.....

เลขที่ รพส.....

โทรศัพท์.....

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง .....ระดับ .....สังกัด .....โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

มีวันลาพักผ่อนสะสม .....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น .....วันทำการ  
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน  
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ...../...../.....

ในระหว่างที่พักผ่อนได้มอบหมายให้

.....

ปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ลาพักผ่อน

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบหมาย

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ...../...../.....

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(เขียนที่) .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน .....

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....

ระดับ.....สังกัด .....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายชื่อ .....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยา  
ที่คลอดบุตรตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วันทำการ  
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาอุปสมบท

(เขียนที่) .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาอุปสมบท

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ.....สังกัด.....

เกิด.....เดือน.....พ.ศ.....เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  ยังไม่เคย  เคย อุปสมบท บัดนี้มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา

ณ วัด.....ตั้งอยู่ ณ .....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....กำหนดอุปสมบท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะจำพรรษาอยู่ ณ วัด.....

ตั้งอยู่ ณ .....จึงขออนุญาตลาอุปสมบท

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

(เขียนที่) .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน .....

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....

ระดับ.....สังกัด .....

เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  ยังไม่เคย  เคย ไปประกอบพิธีฮัจย์ บัดนี้ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ...../...../.....