



แบบฟอร์มขอใช้บริการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศิริราช

โรงพยาบาลศิริราช สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

เลขที่ 20 ซอยอ่อนนุช 90 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

ด้วย ฝ่าย กลุ่มงาน งาน เบอร์โทรภายใน.....

มีความประสงค์ขอให้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการต่อไปนี้

- ถ่ายภาพกิจกรรม สถานที่
- ประชาสัมพันธ์ ลง Facebook โรงพยาบาลศิริราช
- ประชาสัมพันธ์ ลง Line โรงพยาบาลศิริราช
- ขอติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
- ทำบัตรพนักงาน ลงชื่อผู้รับ วันที่รับ
- อื่นๆ

ในวันที่...../...../..... เวลา

รายละเอียดงาน.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่...../...../.....

*** ขอความกรุณาส่งแบบฟอร์มล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป พร้อมแนบเอกสารงานกิจกรรม***