



ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓๗ ๗๔๘๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการอบรมและการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)
- จัดทำรายงานผลการอบรมในรูปแบบไฟล์ พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

(นางจงจิตร รัตนสุกสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๖ พ.ย. ๒๕๖๗



Infographic

แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

https://bit.ly/tdi_infographic

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

[Signature]

(นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

- ๘ พ.ย. ๒๕๖๗

มอบหมายให้ดำเนินการต่อไป

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานการแพทย์
รับที่ 6893.
วันที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 13.15

สำนักงานผู้อำนวยการ
รับที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลศิรินคร
รับที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๗
รับที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗
รับที่ ๑๑. ๒๕

สพบ.

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒๔/ก.๑๗๒๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิรินคร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการ
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สพบ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการอบรม
- จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและจะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร
- หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สพบ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]

(นายสุรินทร์ นัมคณิสร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานการแพทย์

๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.รพ.ส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ *ให้รักษาการอธิบดี*

[Signature]

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลศิรินคร สำนักงานการแพทย์

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นายอดิศร วิตตางกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิรินคร

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗

[Signature]



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ร.กท.ม. (สนปง.)
เลขรับ.....
วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร.๑๓๙๖)
 ที่ กท.๐๓๐๓/ ๗๖๘๘ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุนทร สุนทรชาติ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- นางสาวสุรวิรัตน์ อ่อนละมุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- นางสร้อยสิรินทร์ ศรีพันธบุตร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- นายวชิรพงศ์ อิศวคุชานันท์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Current Practice in Respiratory Care 2024: Controversial issues and Troubleshooting in difficult situation ในรูปแบบ Lecture ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอรรถสิทธิ์ เวชชาชีวะ ชั้น ๕ อาคารสิริกิติ์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล จัดโดยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาทางระบบหายใจ สามารถเลือกใช้และดูแลเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางระบบหายใจ ได้ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการ จัดการแก้ไขปรับปรุงดูแลผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียนประเภท Lecture อย่างเดียว (ออนไซต์) คนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๖๒๘๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

- สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
- สำนักงานการแพทย์ให้เหตุผลว่า การอบรมดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบำบัดด้วยออกซิเจน บทบาทของการฟื้นฟูในระยะเริ่มต้นในหอผู้ป่วยวิกฤต ทักษะในการสื่อสารและการส่งต่อข้อมูล สำหรับการส่งต่อผู้ป่วยวิกฤต การให้ออกซิเจนก่อนและหลัง การจัดการทางเดินหายใจที่สำคัญในภาวะระบบทางเดินหายใจล้มเหลวเฉียบพลัน ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว
- สำนักงานการแพทย์ชี้แจงกรณีการขออนุมัติเข้ารับการอบรมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยชื่อหลักสูตรจากเดิมที่กำหนดไว้ในร่างแผนฯ คือ “การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตทางการหายใจ” แต่ในครั้งนี้อนุมัติเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Current Practice in Respiratory Care 2024: Controversial issues and Troubleshooting in difficult situation เนื่องจากหลักสูตรมีเนื้อหาเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยระบบหายใจ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนดไว้ในร่างแผนฯ

๔. หน่วยงาน...

๔. หน่วยงานผู้จัดกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม ดังนี้

- ประเภท Lecture และ Workshop (ออนไลน์) คนละ ๖,๕๐๐.- บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ประเภท Lecture อย่างเดียว (ออนไลน์) คนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ประเภท Lecture อย่างเดียว (ออนไลน์) คนละ ๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับ และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๓ ราย (ลำดับที่ ๑ นางสาวสุรรัตน์ อ่อนละมุล ถึงลำดับที่ ๓ นายวชิรพงศ์ อัศวคุชานันท์) เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนประเภท Lecture อย่างเดียว คนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนวยอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางจงจิตร รัตนสุกสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
 - ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒
- ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ



(นายสุนทร สุนทรชาติ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๑ พ.ย. ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓๗ ๗๕๘๓



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานแพทย์
รับที่ 6893
วันที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 13.15

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

สพบ.

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

- ๗ พ.ย. ๒๕๖๗

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการอบรมและ
การนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔)
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการอบรมในรูปแบบไฟล์
พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

(นางจงจิตร รัตนสุภสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- ๖ พ.ย. ๒๕๖๗



แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

Infographic

https://bit.ly/tdi_infographic

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(Handwritten signature)

(นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

- ๘ พ.ย. ๒๕๖๗

(Handwritten note)