

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

[Signature]

(นางรัตนา เจริศรัตนทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
 สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์
 - ๓ พ.ค. ๒๕๖๗

มอบหมายภารกิจให้ดำเนินการต่อไป

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑. ๕๕๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันกลับจากการประชุม
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุม และจะนำมาปรับใช้ในด้านการศึกษาปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร
๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code หมายเลข ๑ โดยไม่ต้องแนบไฟล์อินโฟกราฟิก ตาม QR Code หมายเลข ๒ เนื่องจาก สนพ. จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๔. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]

(นายสมเกียรติ อัครโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
 สำนักงานการแพทย์
 - ๗ พ.ค. ๒๕๖๗

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ - ๙ พ.ค. ๒๕๖๗

ผู้รับ *98.๗๐*

สำนักงานผู้อำนวยการ
 วันที่ - ๗ พ.ค. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสิรินธร

รับที่ ๕๒๖๖

วันที่ - ๗ พ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕.๑๕

ส่ง Line แล้วแล้ว

เรียน ผอ.รพ. (ฝ่ายรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นการมอบ *ฝ่ายวิชาการต่อที่ รพ.๑๖๓*

[Signature]

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์
 - ๗ พ.ค. ๒๕๖๗

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

[Signature]

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
 ๗ พ.ค. ๒๕๖๗

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย *กทพจน*
- กลุ่มงาน.....
- งาน *นักวิจัย*

[Signature]

(นางสาวชเนตตี น้อยนาค)

นายแพทย์ชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

13 พค ๖๗

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวนิตา ชนาวิฒนานนท์ เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของ ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมา ปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(ฉบับนี้ขอสงวนไว้ใช้กรณี
สนธิสัญญาหรือการติดต่อระหว่าง
ไทยและต่างประเทศในกรณี
ที่พจนานุกรมศัพท์ หรือพจนานุกรมศัพท์)

(ลายเซ็น)



(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ดวงทสดี
ที่ กท ๐๓๐๓/๓๐๗๕

สพบ.

(ลายเซ็น)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์
- ๒ พ.ค. ๒๕๖๗

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม
และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔)
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code หมายเลข ๒

๓. จัดทำรายงานผลการประชุมเสนอต่อปลัด-
กรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ ๒
ตามที่ สนพ.และ สกก. เสนอ

(ลายเซ็น)

(นายชาติรี วัฒนเขจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๔ เม.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.

(ลายเซ็น)

(นางกาญจนา เฉลิมพงษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาระบบข้อมูลทางแพทย์
สำนักงานการแพทย์
รับที่..... 1507
วันที่..... ๓ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... ๐๘.50

(ลายเซ็น)

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

๑. บันทึกประวัติ



<https://forms.gle/eV4gJAuWM6Vfq8WB6>

๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



https://bit.ly/tdi_infographic



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงาน ก.ก.
รับเรื่องคืน
25 เม.ย. 2567
เวลา 10.10

ร.ป.กท. (สนป.ก)
เลขรับ... 31 ก. ย. 17
วันที่... 23 เม.ย. 2567
เวลา... 09.45

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร. / โทรสาร. ๐ ๒๖๒๑.๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๓๙๖)
ที่ กท.๐๓๐๓/ ๒๖๓๓ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาววนิดา ชนาพัฒนานนท์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปี ครั้งที่ ๖ ER in Wonderland (EMCC 2024) : Emergency Medicine Chula Conference ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารภูมิสิริมังคลานุสรณ์ ชั้น ๑๒ โซน A โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย จัดโดยฝ่ายเวชศาสตร์ฉุกเฉิน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาลด้านการดูแลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน เรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมืออย่างถูกต้อง สามารถรับมือและดูแลผู้ป่วยที่ได้รับสารพิษได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและรวดเร็ว และนำความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานในห้องฉุกเฉินสำหรับอนาคต โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียนจำนวน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๕๑๔๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. สำนักงานแพทย์ให้เหตุผลว่า การประชุมดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดการทางเดินหายใจ การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน การลำเลียงผู้ป่วยวิกฤต การใส่สายสวนหลอดเลือดดำส่วนกลาง การปรับปรุงการดูแลความปลอดภัยของผู้ป่วย การดูแลหลังภาวะหัวใจหยุดเต้น ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
๓. สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์ ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมของข้าราชการดังกล่าว ไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจากเดิมชื่อหลักสูตร ที่กำหนดไว้ในแผนฯ คือ ประชุม Emergency Care แต่ในครั้งนีขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปี ครั้งที่ ๖ ER in Wonderland (EMCC 2024) : Emergency Medicine Chula Conference เนื่องจากการประชุมดังกล่าวเป็นการประชุมทางด้านเวชศาสตร์ฉุกเฉินสาขาหนึ่งซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน รวมถึงเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง สามารถรับมือและดูแลผู้ป่วยที่ได้รับสารพิษได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและรวดเร็ว ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักสูตรที่ขอไว้ในแผนฯ
๔. หน่วยงานผู้จัดฯ กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อเข้าร่วมการประชุม จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งหากลงทะเบียนหลังวันที่ดังกล่าวอัตราค่าลงทะเบียนจะเพิ่มขึ้น


ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาววนิดา ชนาวิพัฒนานนท์ เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของ ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมา ปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒



(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ดวงทีสุด

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๓๐๗๘



สพบ.



เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์
- ๒ พ.ค. ๒๕๖๗

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code หมายเลข ๒

๓. จัดทำรายงานผลการประชุมเสนอต่อปลัด- กรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สบพ.และ สกก. เสนอ



(นายชาติรี วัฒนเขจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

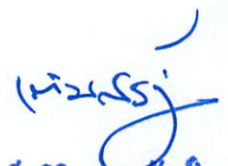
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.



(นางกาญจนา เฉลิมพงษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาระบบข้อมูลทางการแพทย์
สำนักงานการแพทย์
รับที่..... 1507
วันที่..... ๓ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... ๐๘.๕๐



(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

๑. บันทึกประวัติ



<https://forms.gle/eV4gJAuWM6Vfq8WB6>

๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



https://bit.ly/tdi_infographic