

ที่ กท ๐๖๐๙.๔/๑.๘๙๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้า... ๑๗๗๙

ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการ ๑๗๗๙ หมาย สนพ.

ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันกลับจากการ ๑๗๗๙

๒. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ท่า
หนังสือขออนุมัติยกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมาบ้าง
สนพ. ก่อนวันเริ่มการ ๑๗๗๙ ๑๐ วันทำการ

เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

✓

(นายสมเกียรติ อศศาร์จนพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการทางการแพทย์

สำนักการแพทย์

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสิรินธร	
รับที่	๔๗๗๙ (วันที่ ๑๗๗๙ ออกใบอนุญาต)
ลงที่	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๑๗.๐๐
สำนักงานที่รับอนุญาต ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖	
วันที่	

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖

ผู้รับ ๗๙.๐๐

เพื่อโปรดทราบ

นำไปใช้พัฒนา

เก็บรวบรวมเป็นวิชาการทางการแพทย์

✓

(นางสาวลักษณ์ ใจแสงใส)

นักวิชาการบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

๑๐ ชั. ๑๖

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

✓

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖

ทราบ

เก็บรวบรวม

ฝ่าย

กลุ่มงาน

อนุมานฯ ดำเนินร่วมกัน

✓

(นางสาวชลีกร โสอุดร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

✓

✓

(ผู้อำนวยการ ให้สัมภาษณ์)

ให้สัมภาษณ์พิเศษและตรวจสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารของโรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดเชียงใหม่

มีการกิจงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและรับผิดชอบการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงการจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาล ซึ่งต้องมีการจัดทำขอบเขตของงานและสัญญาที่ถูกต้อง ชัดเจน เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จึงจำเป็นต้องส่งข้าราชการดังกล่าวขึ้นดันเข้ารับการอบรมฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการกิจหน้าที่ของผู้ขอนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการราย นางสาวชลีกร โสอุดร และ นายธนพล สิงห์ทอง เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๖๐๐.- บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินกองงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง โรงพยาบาลสิรินธรที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จำนวนอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำเสนอ ปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๕) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการอบรมฯ ประจำเดือน กองกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

ผู้จัดงานที่ทราบเบอร์โทรศัพท์
ผู้อำนวยการสถาบันฯ ลงนาม
รับที่ ๒๔๓๐
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐
เวลา...

(นางสาวณัฐวรร毫不้กษา)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ที่ กท ๐๔๐๑/๙๖๖

สพบ.



เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม
และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๕)
เพื่อเผยแพร่

๓. จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อ
ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุด
การอบรม

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ ๒
- ตามที่ สพบ. เสนอ

(นายสุขสันต์ กิตติศุภกร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๖

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

2024/03/05 09:00:00

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรงช์)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๖ ๒๐๒๔/๐๓/๐๕ ๐๙:๐๐:๐๐



<https://forms.gle/sCtJi8eeRuNmTBC29>

(นางสาวณัฐวรร毫不้กษา)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เวลา ๙.๓๐ น.

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ) โทร. ๐๒๖๗๑ ๑๕๒๓ หรือ โทร. ๐๘๑ ๔๒๔๐๑๐๑/๒๖๐

ที่ กท ๐๖๐๑/๒๖๐ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วย ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุขสันต์ กิตติศุภกร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาเสนอกรณีสำนักการแพทย์ ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวชุลีกร โสอุดร ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๒. นายธนพล สิงห์ทอง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ให้โปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการถูกท้าท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลสิรินธร วิภาวดี กรุงเทพมหานคร จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนววิธีการจัดทำรายงานขอซื้อจ้างให้ถูกต้องทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับความรู้แนวทางการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่ดี มีเทคนิคอย่างไร รวมทั้งเพื่อให้เข้าใจการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับการขยายเวลาทำการ การบอกเลิกสัญญา และแนวทางการตรวจรับพัสดุการบริหารสัญญา โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน ค่านะ ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐.- บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินกองงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

๑. สถาบันฯ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. สำนักการแพทย์ให้เหตุผลว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนววิธีการจัดทำรายงานขอซื้อจ้างให้ถูกต้องทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค แนวทางในการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง และเทคนิคการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่ดี ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร

๓. สำนักการแพทย์ซึ่งแจ้งกรณีการขออนุมัติเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เนื่องจากฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร



สํานักงานปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ 273 วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖
แบบฟอร์มขอรับเงินเดือน

รองปลัดกรุงเทพมหานคร	ศกฯ ๒๖๖
รับที่	๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖
วันที่	๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา	๙.๐๙

ส่วนราชการ สำนักการแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๖๙)	วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖
ที่ กท ๐๖๐๒/๖๖๖	รับที่ ๖๙๖ วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑๔๐๐ บาท
เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร	ผู้รับ ค.

ดังนี้ สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัด行事ทางการพัฒนาอาชีวกรรม บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ” ให้ไปร่วมในโครงการทดสอบได้ เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน “รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนววิธีการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างให้ถูกต้องทางการใช้ดุลพินิจ ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับความรู้แนวทางการตรวจสอบของ สตง. การแบ่งงานเพื่อให้สำนักฯ เปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่ดี มีเทคนิคอย่างไร และเพื่อให้เข้าใจการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในการพิจารณาให้ความเห็น เกี่ยวกับการแก้ไขสัญญา การลดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ การบอกรอเลิกสัญญา แนวทางการตรวจสอบพัสดุการบริหารสัญญา

ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ มีหนังสือ ที่ กท ๐๖๐๒/๑๙๕๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- ๑.๑ นางสาวชุลีกร ไสอุดร ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๑.๒ นายธนพล สิงห์ทอง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ” ให้ไปร่วมในโครงการทดสอบได้ เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน “รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม ๒ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินกองงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมตั้งแต่วันที่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการแพทย์

๒. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ซึ่งจัดทำข้อความดังนี้
เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ด้วยภาระงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลสิรินธร เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ ของฝ่ายวิชาการและแผนงาน รวมทั้งการดูแลรับผิดชอบในเรื่องการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาลสิรินธร ซึ่งต้องมีการจัดทำขอบเขตของงานและสัญญาที่ถูกต้อง ชัดเจน เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายถูกต้องตามหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว และการขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อทางราชการแต่อย่างใด

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักการแพทย์ ให้ได้พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนววิธีการจัดทำรายงานข้อซื้อข้อจ้างให้ถูกต้องทางการใช้คุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงเข้าใจแนวทางในการตรวจสอบของ สตง. และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถกำหนดเงื่อนไขและมีเทคนิคในการจัดทำ TOR ที่ดีได้ และยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการรับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนวยการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยผ่านสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมงคล) รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

เรียน ผอ.สพช.
พิจารณาเสนอ

(นายสุขสันต์ กิตติศุภกร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
พิจารณาดำเนินการ

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา
ดำเนินการ

(นางสาวณัฐวรร毫不วาก)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖

(นางสาวณัฐวรร毫不วาก)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖

กรุงเทพมหานคร
๐๙๑๖๖๘๘๘๘
๐๙๙๙๙๙๙๙
๐๙๙๙๙๙๙๙
๐๙๙๙๙๙๙๙



สำนักงานบริการและระบบราชการ	หนังสือเดินทาง
รัฐที่ ๑๖ กพ. ๒๕๖๖	จำนวน 3284
วันที่ ๑๖ กพ. ๒๕๖๖	เวลา ๑๑.๓๐
กรุงเทพมหานคร	

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน) โทร ๐๘๑-๓๗๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๑๔๔๑

ที่ กพ.๐๙๑๒/๑๗๔๔

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สพ.

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

๑๖ กพ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และตรวจสอบพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือทักษะและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจสอบแผ่นดิน” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงความผิดเกี่ยวกับแนววิธีการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างให้ถูกต้องทางการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ การบอกเลิกสัญญา แนวทางการตรวจสอบพัสดุ การบริหารสัญญา เป็นต้น โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร มีความประสงค์ขออนุมัติให้ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒ คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๖๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินกองงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร รายชื่อดังนี้

๑. นางสาวชุลีกร โสอุดร

ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(เลขที่ตำแหน่ง รพส.๔๘)

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

๒. นายธนา พล สิงห์ทอง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(เลขที่ตำแหน่ง รพส.๕๑)

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

โรงพยาบาลสิรินธร ได้ตรวจสอบแล้วพบว่ารายชื่อผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมแนบทรุ่นความจำเป็นมาแล้วนั้น

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาเสนอแนะ โรงพยาบาลสิรินธรพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรตั้งกล่าวเป็นการเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ และช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลสิรินธร เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการและแผนงาน รวมทั้งการดูแลรับผิดชอบในเรื่องการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาลสิรินธร ซึ่งต้องมีการจัดทำข้อบอกรหัสของงานและสัญญาที่ถูกต้อง และชัดเจน เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายถูกต้องตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจ้างตามกำหนดของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จึงมีความจำเป็นขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมนอกแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักการแพทย์ และการขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
 กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางสาวปัจฉิม พรร威名ชัย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

๑๖ กพ ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๑๔๕๑)

ที่ ผวช. พล/๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ กพ ๒๕๖๖

เรื่อง ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ร่วมอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ให้ปร่องใส่ตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกต จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน ขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการส่งข้าราชการเข้าร่วมอบรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ และช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลสิรินธร เป็นความรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการและแผนงาน ดูแลรับผิดชอบในเรื่องของการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงการจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับระบบสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาลสิรินธร ซึ่งต้องจัดทำขอบเขตของงานและ สัญญาที่ถูกต้องและชัดเจน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ งานที่ได้รับมอบหมายถูกต้องตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจ้างตามกำหนดของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวชุลิกร โสอุดร
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐ ๒๓๒๘ ๖๙๐๑ - ๑๙ ต่อ ๑๑๔๕๑)

ที่ ผวช. ๗๙ /๒๕๖๖

วันที่

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และตรวจสอบพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลรีเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงความผิดเกี่ยวกับแนววิธีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้ถูกต้องทางการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ การบอกรอเลิกสัญญา แนวทางการตรวจสอบพัสดุ การบริหารสัญญา เป็นต้น โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร มีความประสงค์ขออนุมัติให้ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒ คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินกองงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร รายชื่อดังนี้

๑. นางสาวชุลีกร โสอุdur

ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(เลขที่ตำแหน่ง รพส.๔๙)

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

๒. นายธนพล สิงห์ทอง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(เลขที่ตำแหน่ง รพส.๕๑)

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

โรงพยาบาลสิรินธร ได้ตรวจสอบแล้วพบว่ารายชื่อผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมแนบทดụลความจำเป็นมาแล้วนั้น

ข้อพิจารณาเสนอแนะ โรงพยาบาลสิรินธรพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวเป็นการเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ และช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลสิรินธร เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการและแผนงาน รวมทั้งการดูแลรับผิดชอบในเรื่องการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และการจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาลสิรินธร ซึ่งต้องมีการจัดทำขอบเขตของงานและสัญญาที่ถูกต้อง และชัดเจน เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายถูกต้องตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจ้างตามกำหนดของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จึงมีความจำเป็นของอนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมนอกแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการแพทย์ และการขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลเป็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓ และข้อ ๗ วรรคท้าย และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓ วรรค ๒ ประกอบกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖๐(๒)

(นางสาวชุลีกร โสอุดร)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

อนุมัติ

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจสอบให้ไปร่วมสอบตัวต่อตัว” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน เป็นหน่วยงานที่ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดย ถูกต้องตามกฎหมายของกรุงศรีอยุธยา และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ สำนราชการจะดำเนินการซื้อจ้างทั้งหมดที่มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ไปร่วม สามารถตรวจสอบได้เพื่อมีให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหาร หน่วยงาน หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของสำนราชการ จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับวิธีการจัดทำรายงานขอซื้อจ้างให้ถูกต้อง ทราบถึงแนวทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณา คุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค ตลอดจนตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง และ มีเทคนิคการทำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่ดี เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามกฎกระทรวงที่กำหนดหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและถูกตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้ตัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจสอบให้ไปร่วมสอบตัวต่อตัว” เพื่อป้องกันการถูกหักหัวและตั้ง ข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมทักษะในการปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่และภารกิจที่ผู้บังคับบัญชานอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนววิธีการจัดทำรายงานขอซื้อจ้างให้ถูกต้องทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค และหัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้แนวทางการตรวจสอบของ สตง. การแนะนำเพื่อให้อ่านเจาะลึกเปลี่ยนแปลงไปหรือ รีบเปลี่ยนไป และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่ดีมีเทคนิคย่างไร

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมการเข้าใจการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในการพิจารณาให้ความเห็น เกี่ยวกับการแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ การบอกเลิกสัญญา แนวทางการตรวจสอบพัสดุการบริหารสัญญา

๓. ภาระเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน
ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานราชการภาครัฐ สถานศึกษา รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองท้องถิ่น ตลอดจน ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๕. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๕.๑ วิธีการตรวจสอบสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินผู้ปฏิบัติงานกระทำการผิดแสวงมีโทษหรือไม่อย่างไร ๓ ชั่วโมง
การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบายการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่ดีมีเทคนิคย่างไร

๕.๒ ปฏิบัติงานอย่างไรการซื้อและจ้างไม่สูงเกินจริงจุดเดียวของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ชั่วโมง
การทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเบี้ย แนวทางการตรวจสอบพัสดุการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ วิธีการจัดทำรายงานขอซื้อจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา ๓ ชั่วโมง
ให้ความเห็นชอบ แนวทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอ ทางเทคนิค และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

๕.๔ แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับ การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ การบอกเลิกสัญญา การจัดทำรายการการพิจารณา

๖. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๖ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ ขันคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล วิเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล วิเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล วิเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล วิเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ โรงแรมรอยัล วิเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร	นายเกรียงไกร นิศากร	อดีต	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดิน
	นายณัฐชนน พิริพงษ์สุรภา	ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนักที่คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา และรักษาการผู้อำนวยการสำนักคดี ๒ สำนักงาน กสทช.
		อดีต	นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๗๒-๙๘๙๒

๘. วิธีการฝึกอบรม ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
๘.๒ แสดงความคิดเห็นซึ่งกันและกันปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนววิธีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้ถูกต้องทางการใช้คุณพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อ
จัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบของ สตง. การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธี
เปลี่ยนไป และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่ดีมีเทคนิคอย่างไร เป็นต้น

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประจำการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง
ของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สักงานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเสียที่ศูนย์การค้า ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง (ห้องน้ำร่วมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

**ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และหนังงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และหนังงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว**

๑๑. ภาระสืบท่อรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร ห้องนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

หรือติดต่อ คุณบุญ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๗๘๙ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๙๙๒ ๕๗๗๘ Line: @thailocalsu

หรือติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๘ ๐๘๘๙ ๗๗๗๙

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สำนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๘๘๘-๓-๐๔๗๑-๙

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบุญ มือถือ ๐๘ ๕๙๙๒ ๕๗๗๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณา
แจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม
ตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

ณ. ๑.

(อาจารย์ ดร.ศรavyuth แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจสอบได้
เพื่อป้องกันการถูกทักษิรหัวงและดังข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจสอบแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

บรรยายโดย นายเกรียงไกร นิศากร
อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑
สำนักงานตรวจสอบแผ่นดิน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.
๐๙.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.
๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
พิธีเปิดการฝึกอบรมเวลา
บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
- วิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินทำอย่างไร
- ผู้ปฏิบัติงานกระทำการผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร
- การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย
- การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร
- ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแห่งชื่อแห่งจ้าง
- แนวทางปฏิบัติไม่ให้ใช้ประโยชน์จากการจัดซื้อจ้าง
พักรับประทานอาหารกลางวัน
บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
- ปฏิบัติงานอย่างไรการซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริง
- จุดเดียวของคณะกรรมการพิจารณาผลซื้อจัดซื้อจ้าง
- ทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ
- แนวทางการตรวจสอบพัสดุที่ดี
- แนวทางการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและกรณีศึกษา

วันที่สอง

บรรยายโดย นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา
ผอ.ส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา และรักษาการ ผอ.ส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช.
อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน
บรรยายในหัวข้อ “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้โปร่งใสและตรวจสอบได้”
- ความสำคัญและวิธีการจัดทำรายงานข้อซื้อจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน
เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- แนวทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและ
ข้อเสนอทางเทคนิค และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเสนอผู้มีอำนาจ
อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน
บรรยายพร้อมกรณีศึกษาในหัวข้อ “การบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ
ให้โปร่งใสและตรวจสอบได้”
- แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในการพิจารณาให้ความเห็น
เกี่ยวกับการแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ ขยายเวลาทำการ และการออกเลิกสัญญา
และตัวอย่างการจัดทำรายงานการพิจารณา

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในการพิจารณาตรวจสอบพัสดุ
และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ปรับปรุงใหม่



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการถูกทักษิ่งและดังซื้อสัมภាន้งานตรวจสอบเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

- ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด..... เลขที่.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....
 E-mail..... ID Line.....
 ขอสง忱การเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกรับใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
 ๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail..... ID Line.....
 ๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail..... ID Line.....
 ๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail..... ID Line.....
 ๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 E-mail..... ID Line.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน..... คน อาหารอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน..... คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com หรือ Line: @thailocalsu
 ติดต่อ คุณบุญ มีอีดี ๐๘ ๕๗๙๙ ๕๗๑๘ Line: @thailocalsu

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๐๕ ๕๖๙๖ ต่อ ๑๐๐๖๖๖

ติดต่อ คุณแอน มีอีดี / ID Line: ๐๘๐๘๘๗๗๗๗

ค่าลงทะเบียน ค่านะ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์



ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สำนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร ทำพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๘๘๒-๓-๐๔๗๔๑-๒

QR-Code เพื่อสมัครอบรม

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

มูลบุญ มีอีดี ๐๘ ๕๗๙๙ ๕๗๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณายังล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๕๗๒-๕๗๒๖ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR-Code เพื่อจองห้องพัก

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม
อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญาและตรวจสอบพัสดุ ให้โปร่งใสตรวจสอบได้
เพื่อป้องกันการถูกทักทวงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รุ่นที่ ๓

รหส.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง-สังกัดปัจจุบัน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ¹ ระดับปัจจุบันหรือ ² เทียบเท่า	วุฒิการศึกษา	ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม ๓ ปี ที่หน่วยงานนอก เป็นผู้จัด แบบใช้เวลาราชการ และ/หรือใช้งบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๔๙	นางสาวชุลีกร โซอุדר	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	วุฒิบัตรอายุรศาสตร์ อนุสาขา อายุรศาสตร์โรคระบบทางเดิน หายใจ	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๔ "To Test To Treat, Do We Need More Evidences?" สมาคมอุรเวช์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ต.ค. ๖๔ (ไม่เบิกค่าใช้จ่าย) - การประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้หัวข้อหลัก Critical Care Medicine: The Long March Through COVID สมาคมอุรเวช์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ โรงพยาบาลเซ็นทารา แกรนด์ แอท เชียงใหม่ พลาซ่า ลาดพร้าว วันที่ ๖ - ๘ ม.ค. ๒๕๖๕ (ไม่เบิกค่าใช้จ่าย)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมนี้

- สามารถนำความรู้มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
- สามารถนำความรู้มาถ่ายทอดในกับบุคลากรในหน่วยงานได้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(นางอัมพร เกียรติปุนอภิกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม
อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างบริหารสัญญาและตรวจสอบพัสดุ ให้โปร่งใส่ตรวจสอบได้
เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รุ่นที่ ๓

รหส.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง-สังกัดปัจจุบัน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ¹ ระดับปัจจุบันหรือ ² เทียบเท่า	ภารกิจการศึกษา	ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม ๓ ปี ที่หน่วยงานออก เป็นผู้จัด แบบใช้เวลาราชการ และ/หรือใช้งบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๔๙	นางสาวชุลีกร โสอุดร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	วุฒิบัตรอายุรศาสตร์ อนุสาขา อายุรศาสตร์โรคระบบทางเดิน หายใจ	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมใหญ่สามัญและประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๕ The New Horizon in Pulmonary Medicine สมาคมอุรเวช์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ โรงพยาบาลพิษณุโลก พัทยา จังหวัดชลบุรี วันที่ ๑๗ - ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๕ (ไม่เบิกค่าใช้จ่าย) - ฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๑ (บพส.๑) ระหว่างวันที่ ๑ มี.ค. - ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมของส่วนราชการสังกัดสำนักการแพทย์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมนี้

- สามารถนำความรู้มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
- สามารถนำความรู้มาถ่ายทอดในกับบุคลากรในหน่วยงานได้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม
อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ให้โปร่งใส่ตรวจสอบได้
เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รุ่นที่ ๓

รหส.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง-สังกัดปัจจุบัน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ¹ ระดับปัจจุบันหรือ ² เทียบเท่า	ภารกิจการศึกษา	ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม ๓ ปี ที่หน่วยงานนอก เป็นผู้จัด แบบใช้เวลาราชการ และ/หรือใช้งบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๔๙	นางสาวชุลีกร ไสอุตร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	วุฒิบัตรอายุรศาสตร์ อนุสาขา อายุรศาสตร์โรคระบบทางเดิน หายใจ	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย และพัฒนาโรงร่างการวิจัย ระหว่างวันที่ ๒ ม.ย. - ๒๙ ส.ค. ๖๕ (ไม่ต่อเนื่อง) ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร - อุ่นเครื่องการ Healthcare Technology Summit ๒๐๒๒ เป็นงานสัมมนาทางวิชาการทางด้านการแพทย์และ สาธารณสุข ภายใต้แนวคิดหลัก Reimagining Sustainable and More Resilient Digital Healthcare and Wellness Ecosystem ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ต.ค. ๖๕ ออนไลน์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมนี้

- สามารถนำความรู้มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
- สามารถนำความรู้มาถ่ายทอดในกับบุคลากรในหน่วยงานได้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม
อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ให้ไปร่วมในการตรวจสอบได้
เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รุ่นที่ ๓

รหส.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง-สังกัดปัจจุบัน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ¹ ระดับปัจจุบันหรือ ² เทียบเท่า	ภารกิจการศึกษา	ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม ๓ ปี ที่หน่วยงานนอก เป็นผู้จัด แบบไข้เวลาราชการ และ/หรือใช้งบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๔๙	นางสาวชุลีกร โสอุดร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	วุฒิบัตรอายุรศาสตร์ อนุสาขา อายุรศาสตร์ระบบทางเดิน หายใจ	<ul style="list-style-type: none"> - อบรม “การประเมินความคุ้มค่าทางการแพทย์และ สาธารณสุข ครั้งที่ ๑๗” หลักสูตรเบื้องต้น ระหว่างวันที่ ๓๐ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๖๕ ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สหัสดิ์ คอน เวนชั่น ไฮเทค จังหวัดนนทบุรี - ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๕ Chulalongkorn Advanced Respiratory Symposium ๒๐๒๒ “Multidisciplinary Care in Advanced Lung Disease” วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๕ ณ อาคารภูมิสิริมังคลานุสรณ์ ชั้น ๑๒ (ไม่เบิกค่าใช้จ่าย)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมนี้

- สามารถนำความรู้มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
- สามารถนำความรู้มาถ่ายทอดในกับบุคลากรในหน่วยงานได้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม
อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างบริหารสัญญาและตรวจสอบพัสดุ ให้โปร่งใส่ตรวจสอบได้
เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รุ่นที่ ๓

รหัส.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง-สังกัดปัจจุบัน	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ¹ ระดับปัจจุบันหรือ ² เทียบเท่า	วุฒิการศึกษา	ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม ๓ ปี ที่หน่วยงานนอก เป็นผู้จัด แบบใช้เวลาราชการ และ/หรือใช้งบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๔๙	นางสาวชุลีกร โสอุตร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	วุฒิบัตรอายุรศาสตร์ อนุสาขา อายุรศาสตร์ระบบทางเดิน หายใจ	- อบรมหลักสูตร Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงาน วันที่ ๕ - ๗ ม.ค. ๖๖ ณ โรงแรม แอมباسชาเดอร์ เชตวัฒนา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมนี้

- สามารถนำความรู้มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
- สามารถนำความรู้มาถ่ายทอดในกับบุคลากรในหน่วยงานได้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง


(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษา
หลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ให้ไปร่องไสตรวจสอบได้
เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง - สังกัด ปัจจุบัน	วันที่รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งระดับปัจจุบัน หรือเทียบเท่า	วุฒิการศึกษา	ประวัติอบรม/สัมมนา/ประชุม ๓ ปีย้อนหลัง ที่หน่วยงานนอกเป็นผู้จัด แบบใช้เวลาราชการ และ หรือใช้งบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖..... - ๒๕๖๖.....)
๑	นายอนพล ศิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	วิทยาศาสตรบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction to Data Governance Framework and Open Data - Open Government Data Guideline - สร้างความมั่นใจให้กับสถานพยาบาลด้วยการ ปกป้องระบบ Server โดย Modern Data Protection Solution

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมครั้งนี้

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ และช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ..... 

(..... นางสาวชนิษฐา ใจดุดร)

ตำแหน่ง..... นายแพทย์ชัย ภานุศา

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลศรีวินิจ สำนักการแพทย์

หมายเหตุ

๑. ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับของผู้สมัครเข้ารับการอบรม / สัมมนา / ประชุม
๒. วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันหรือเทียบเท่า หมายถึง วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในข้อ (๑) หรือเทียบเท่า เป็นวันแรก

การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน

(กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย)

ชื่อ นางสาวชลีกร โสอุดร

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ รพส. ๔๘

สังกัดหน่วยงาน ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

๑. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน เรื่อง

อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ ให้โปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อน้องกันการทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจาก สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๓ โดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน ให้การดูแลรับผิดชอบการพัฒนาระบบการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลศิริรินทร์ และให้การดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล ซึ่งมีการพัฒนาขยายการบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อรับรู้ ผู้รับบริการที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เข้าถึงการรับบริการของผู้ป่วย ให้มีความสะดวกและรวดเร็วในการรับบริการมากยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับเปลี่ยน

๓. เรื่องที่อบรมเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างไร

ในหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องมีการดำเนินการขอซื้อจ้างอุปกรณ์ทางการแพทย์และอุปกรณ์สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง วัตถุประสงค์ของการอบรมเพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดทำรายงานขอซื้อจ้างให้ถูกต้อง ทราบถึงแนวทางการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค ตลอดจนตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อจ้างและมีเทคนิคการดำเนินการจัดทำ TOR ที่ดี เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามกฎกระทรวงที่กำหนด หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและถูกตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมจะนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างไร

๑. ได้ทราบแนววิธีการจัดทำรายงานขอซื้อจ้างที่ถูกต้องทางการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอแนะทางเทคนิคได้อย่างถูกต้อง
๒. ได้รับความรู้แนวทางการตรวจสอบของ สสส. การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่ดีให้กับหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น
๓. มีความรู้ความเข้าใจการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำงาน การออกเลิกสัญญา แนวทางการตรวจสอบพัสดุ และการบริหารสัญญา

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการอบรม ประชุม สัมมนาและดูงานดังกล่าว ไม่ข้ามกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

(ลงชื่อ).....

(.....
นางสาวชลีกร โสอุดร.....)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลศิริรินทร์ สำนักงานบริการ

การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน

(กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย)

ชื่อ นายธนพล สิงห์ทอง

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ รพส. ๕๑

สังกัดหน่วยงาน ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

๑. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน เรื่อง

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ให้โปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ 1 - รุ่นที่ 5 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ศึกษาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยบริหารจัดการและพัฒนารูปแบบการให้บริการตามนโยบาย Smart hospital ของสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร รวมถึงดูแลบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์ ได้แก่ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล (e-Phis) และโปรแกรมสนับสนุนการทำงานด้านต่างๆ ให้พร้อมใช้งานและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓. เรื่องที่อ่อนไหวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างไร

รับผิดชอบการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงการจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศและเครือข่ายอินเตอร์เน็ตของโรงพยาบาลสิรินธร ซึ่งต้องจัดทำขอบเขตของงานและสัญญาที่ถูกต้องและชัดเจน

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมจะนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างไร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ และช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการอบรม ประชุม สัมมนาและดูงานดังกล่าว ไม่ข้ามกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

(ลงชื่อ).....ธนพล สิงห์ทอง

(.....นายธนพล สิงห์ทอง.....)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร FM-EDU001-GEN010 Rev.00 P1/3

ตารางสรุปข้อมูลตอบรับ ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คงเหลือ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๔๓๔,๑๐๐)		เงินบำรุงฯ ตามแผน	หมายเหตุ
							เงินงบฯ ๒๒๐,๐๐๐	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๑	กท ๐๖๑๒/๑๐๐๖๐ ລວ.๑៣ ກ.ຍ. ๖៥	ประชุมวิชาการเรื่อง “Update Practice in Newborn and Pediatric Critical Care” ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ รูปแบบการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom	๒	นางสาวทัศนีย์ ไหหล้าໂຄຣຕ นางสาวนันท์นภัสส์ กาวี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒,๑๐๐ ๒,๑๐๐	๔,๒๐๐			TN ๑๐๗ อนุมัติ กท๐๔๐๑/๑๓๓๗ ລວ.๒៥ ກ.ຍ. ๖៥
๒	กท๐๖๑๒/๑๐๐๕๙ ລວ ๑២ ກ.ຍ. ๖៥	ประชุมวิชาการเรื่อง การอ่านคลิปไฟฟ้าของหัวใจและการดูแล ของหัวใจที่มีปัจจัย ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง ๓-๔๓๒ ชั้น ๔ อาคารสมเด็จพระศรีนครินทร์บริหารราชชนนี	๑	นางสาววรรณิภา สมเนตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐			TN ๑๒๐ อนุมัติ กท๐๔๐๑/๑๓๓๖ ລວ ๒៥ ກ.ຍ. ๖៥
๓	กท๐๖๑๒/๑๐๐๖๖ ລວ ๑៣ ກ.ຍ. ๖៥	อบรมโครงการ Healthcare Technology Summit ๒๐๒๒ ภายใต้แนวคิดหลัก Reimagining Sustainable and More Resilient Digital Healthcare and Wellness Ecosystem ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ (Zoom Webinar)	๑	นางสาวชุลีกร โสอุดร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๔,๗๗๓	๔,๗๗๓			TN ๔ อนุมัติ กท๐๔๐๑/๑๓๔๔ ລວ. ๒៥ ກ.ຍ. ๖៥
๔	กท ๐๖๑๒/๑๐๘๒๐ ລວ ๒៥ ກ.ຍ. ๖៥	ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๕ ThAPD Annual Meeting ๒๐๒๒ “Pediatric Dentistry ๒๐๒๒ : Reunion” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง Infinite Ball room โรงแรมมูลหมานะกิง เฟวเวอร์ กรุงเทพ	๒	นายสาธิ อนันตารสกุล นางสาววิไลพรณ เดชาภิมุกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐	๔,๐๐๐			TN ๖๓ อนุมัติ กท ๐๖๑๒/๑๒๒๘๙ ລວ ๖ ຕ.ສ. ๖៥
๕	กท ๐๖๑๒/๑๐๘๒๒ ລວ ๒៥ ກ.ຍ. ๖៥	ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๕ ในหัวข้อเรื่อง “A New technology in Neurological disease” ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร	๒	นางสาวอรพรรณ จันมี นางสาวสุจิตตรา ดีชุยิวัตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐	๔,๔๐๐			TN ๑๔๖ กท ๐๔๐๑/๑๔๐๐ ລວ ๑๙ ຕ.ສ. ๖៥
๖	กท ๐๖๑๒/๑๐๘๒๑ ລວ ๒៥ ກ.ຍ. ๖៥	ประชุมวิชาการเรื่อง “คุณภาพในงาน PROSTH” ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสวิสโซเตล กรุงเทพ รัชดา	๒	นายปิยะพงศ์ ทฤณวนาดี นางสาวปรัศนีย์ แพร่งสุวรรณ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการ	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๔,๐๐๐		เงินบำรุงฯ ตามแผน	TN ๖๔ กท ๐๔๐๑/๑๓๕๕ ລວ ๑๙ ຕ.ສ. ๖៥

(นางสาววรรณนิศา เกตุแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร

ตารางสรุปของนุมตือบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คงเหลือ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๔๔,๑๐๐)		เงินบำรุงฯ นอก แผน	หมายเหตุ
							เงินงบฯ ๒๒๐,๐๐๐	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๗	กท ๐๖๑๒/๑๐๘๙๕ ລວ ៥ ຕ.ກ. ๖๕	อบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “เทคนิคขั้นสูงในการแปลผลคลื่นอีซิจีและการดูแลผู้ป่วยวิกฤตระบบไหลเวียนเลือด และผู้ป่วยหัวใจและหลอดเลือด” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงพยาบาล อสส ต. อาเวนิว ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร	๑	นางสาวจตุพร หลักคำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐			TN ๑๖๐ กท ๐๔๐๑/๑๔๐๒ ລວ ៥ ຕ.ກ. ๖๕
๘	กท ๐๖๑๒/๑๐๙๐๗ ລວ ៥ ຕ.ກ. ๖๕	อบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การใช้และการดูแลเครื่องมือแพทย์ในห้องผู้ป่วยวิกฤตสำหรับพยาบาล” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณสิรินทร์ พิบูลนิยม สถาบันชีววิทยาศาสตร์ไมโครกล มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	๑	นายเกตุพงศ์ ประสารเมือง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐			TN ๑๐๙ กท ๐๔๐๑/๑๔๔๔ ລວ ៥ ຕ.ກ. ๖๕
๙	กท ๐๖๑๒/๑๐๔๙๐ ລວ ៥ ຕ.ກ. ๖๕	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๕ และการประชุมวิชาการ ครั้งที่ ๑๑ (๒/๒๕๖๕) ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ชั้น ๒๒ โรงพยาบาลชีวภาพ แอนด์ เนชันแนล โรงพยาบาล กท ๐๖๑๒/๑๐๔๙๐	๕	นางสาวสิรารามย์ จังวิธิร์ผล นางรัชนี เจริญเจียงชัย นางสาววิไลพรรณ เดชาภิมุขกุล นายภาณุภูมิ สุพงษ์พนิชย์ นายพิทักษ์ วัฒนา	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการ	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๕๐๐	๙,๐๐๐			TN ๖๑ กท ๐๔๐๑/๑๔๔๔ ລວ ៥ ຕ.ກ. ๖๕
๑๐	กท ๐๖๑๒/๑๐๘๙๙ ລວ ២១ ຕ.ກ. ๖๕	ประชุมวิชาการโรคไตและโภชนาการ ครั้งที่ ๖ “The 6th Renal and Nutrition Conference ๒๐๒๖” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม แกรนด์ ไดมอนด์ บอลรูม อาคารอิมแพ็ค พอร์ม เมืองทองธานี	๖	นางสาวมัตติภา คงเพียร นางวิภาวรรณ ไหโยไชยนต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐	๔,๐๐๐			TN ๑๒๗ กท ๐๔๐๑/๑๔๙๘ ລວ ៥ ພ.ຍ. ๖๕
๑๑	กท ๐๖๑๒/๑๐๔๕๒ ລວ ២១ ຕ.ກ. ๖๕	ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้หัวข้อหลัก Critical Care Medicine ๒๐๖๒: Keep Moving Forward ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงพยาบาลชีวภาพ แอนด์ เนชันแนล โรงพยาบาล กท ๐๖๑๒/๑๐๔๕๒	๖	นางสาวเสาวลักษณ์ ໂທະອີນ นายชิรพงศ์ อัศวคุชานันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๕,๕๐๐ ๕,๕๐๐	๑๑,๐๐๐			TN ๑๑๙ ດ່ວນທີສຸດ ກท ๐๔๐๑/๑๔๙๕ ລວ ៥ ພ.ຍ. ๖๕

จำนวนคงเหลือ

(นางสาววรรณนิศา เกตุແງ່)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตารางสรุปของบุคลากร ประชุม ล้มมนา (เบินเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงพยาบาลสิริรัตน์ สำนักการแพทย์

เงินงบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ - เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒๙๐,๐๐๐-

ที่ ลำดับ	รายการ ประจำ	เรื่อง	จำนวน คงเหลือ	ชื่อ - ข้อสกุล	ตำแหน่ง	คณะ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒๙๐,๐๐๐)		เงินบำรุงฯ ตามแผน	เงินบำรุงฯ ตามแผน	หมายเหตุ
							เงินงบฯ	เงินบำรุงฯ ตามแผน			
๑๗	กท ๑๖๑๒/๑๖๐๘๕๒	หลักสูตร “รู้เท่าภัยหมาด้วนความรู้เด็กทางลบและมิติของสัตว์หมาด้วน เผยแพร่วิถีทางการครัวจังหวัด การใช้เครื่องดื่ม “ขอสีเขียว” ในการป้องกันโรคหอบหืดในเด็ก” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	๒๐	นางสาวกัญญา แสงธาร์ศิริ นางสาวปารณี จันทร์เหลือง	นักวิชาการพัฒนาเชิงการพัฒนา	๓๔๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๓๔๐๐	๓๔๐๐	
๑๘	กท๑๖๑๒/๑๖๐๘๕๒	โครงการอบรมวิชาการศาสตร์การแพทย์แผนพื้นที่ทางภาคี กท ๑๖ พ.ย. ๖๘	๑	นางสาวจิตาภา ใจราพันธ์	แพทย์แผนพื้นที่ติดอาชีว	๑๑๐๐	๑๑๐๐			TN ๓๙ ตัวนี้สุด	กท ๑๖๑๒/๑๖๐๘๕๒
๑๙	กท๑๖๑๒/๑๖๐๘๕๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมศิษย์บัณฑิตและมหาวิทยาลัย การแพทย์แผนพื้นที่ รุ่นที่ ๕ เริ่ง โภคโนมสุจิชาติ	๒	นางสาวนันดา ใจยอมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่พัฒนาเชิงการพัฒนา	๓๑๘๐				๓๑๘๐	๓๑๘๐
๒๐	กท๑๖๑๒/๑๖๐๘๕๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมศิษย์บัณฑิตและมหาวิทยาลัย และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในทุกๆ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชนูญปั้นจิตารัตน์จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๒	นางสาวอรุณรัตน์ แสงสุวะ	เจ้าหน้าที่พัฒนาเชิงการพัฒนา	๓๑๘๐				๓๑๘๐	๓๑๘๐
๒๑	กท๑๖๑๒/๑๖๐๘๕๒	ประชุมวิชาการประชุม “IV Care in Action: Put together, work together”	๔	นางสาวอรุณรัตน์ แสงสุวะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๓๑๘๐	๓๑๘๐			๓๑๘๐	๓๑๘๐
๒๒	กท๑๖๑๒/๑๖๐๘๕๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “แนวทางงานดูแลรักษาผลผลิตทางการแพทย์และสาธารณสุข ปรับเปลี่ยนภูมิภาคท้องที่สู่ภูมิภาคท้องที่จังหวัด เพื่อรองรับความต้องการของคน看病 จังหวัดที่ต้องการสิ่งแวดล้อมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลงานนวัตกรรมชั้นนำของบุคลากรรวมกิจกรรมที่นับถือ “รุ่นที่ ๓ การนำเสนอการคัดเลือกและการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อยกย่อง กระบวนการคัดเลือก “รุ่นที่ ๓	๒	นางสาวพิมพ์รัตน์ สงวนวงศ์ นางสาวปรัชญ์ ลากาท้วง	นักวิชาการพัฒนาเชิงการพัฒนาเชิงการพัฒนาเชิงการพัฒนา	๓๑๘๐	๓๑๘๐			๓๑๘๐	๓๑๘๐

รายงานการผลักดัน

นายแพทย์กรุงศรี ไกรฤทธิ์

TN ๓๑๘๐

ตารางสรุปของอนุมัติอบรม ประจำ สมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลศรีนร สำนักการแพทย์

เงินงบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คงเหลือ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๕๔,๑๐๐)		เงินบำรุงงานอ กแผน	หมายเหตุ
							เงินงบฯ ๒๖๐,๐๐๐	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๑๗	กท๐๖๑๒/๑๓๔๘๐ ລວ ၃၀ ພ.ຢ. ၁၄	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานด้านรังสีการแพทย์รังสีที่ ๑๐ เรื่อง "Smart Radiology to Smart Hospital"	๖	นางสาวห้วยรัตน์ สถาพร นางสาวจินตนา รังษี	นักจัดสิ่งแวดล้อม นักจัดสิ่งแวดล้อม	๔,๕๐๐	๕,๐๐๐			TN ๖๘
๑๙	กท๐๖๑๒/๑๓๗๓๓ ລວ ໤ ຮ.ຄ. ၁၄	อบรมพัฒนาความรู้ด้านการพยาบาลผู้สูงอายุและฟื้นฟูสภาพสำหรับผู้ป่วยระยะที่ ๒ ผ่านการอ่านหนังสือ (Refreshing Rehabilitation Nursing Care for IMC)	๕	นางสุรีรัตน์ มงคลพันธุ นางณัฐิดา สอนนาค นางสาวบุญกร ประดับศรี นางสาวพลดอย ภานุสุรี นายทรงศักดิ์ ตีแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๙	กท ๐๖๑๒/๑๓๗๖ ລວ ໤ ຮ.ຄ. ၁၄	อบรมหลักสูตรการดูแลผู้ป่วยผู้สูงอายุและกระดูกสันหลังสำหรับพยาบาลวิชาชีพ รุ่นที่ ๑๔	๑	นางสาวอมรรัตน์ แพรสูงเนิน นางสาวนันทกานต์ สีบลารุณ	ยกเลิก พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	-	๑๐,๐๐๐			TN ๑๒๔
๒๐	กท ๐๖๑๒/๑๔๐๕๒ ລວ ๑๕ ຮ.ຄ. ၁၄	ประชุมวิชาการเรื่อง Pain point in Pharmaceutical care (๓PC) : Unraveling and Counseling Approach	๑	นางสาวห้วยรัตน์ ณ ระนอง	เภสัชกรชำนาญการ	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐			TN ๘๓
๒๑	กท ๐๖๑๒/๑๔๐๔๙ ລວ ๑๕ ຮ.ຄ. ၁၄	ประชุมวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง "Healthy aging in the new era"	๖	นางสาวอุษา คงสมบูรณ นางสาวพิรภาร์ พฤกษ์เดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐			TN ๕๔
๒๒	กท๐๖๑๒/๑๔๕๔๐ ລວ ๒๘ ຮ.ຄ. ၁၄	โครงการอบรม “เทคนิคการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานงานเทคโนโลยีการแพทย์ ฉบับปี ๒๕๖๕” รหัสหลักสูตร : MTC-LA-๐๒ Online รุ่นที่ ๑	๖	นางสาววิไล สุรุษขันธ์ นางสาวอาทิตยาพร ตะกูลรัมย์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐			TN ๗๖
๒๓	กท ๐๖๑๒/๑๔๖๔๒ ລວ ๒๘ ຮ.ຄ. ၁၄	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การใช้เครื่องดูดมดลูกแทนการขุดมดลูก (From D&C to MVA)"	๑	นางสาวสาวิตรี ตีตรากุลวัฒนผล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	สันนาญาณ	TN ๑๑๓

(นางสาววรรณนิศา เกตุแก้ว)

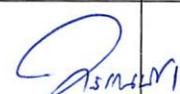
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลศรีนร

ตารางสรุปขออนุมัติอบรม ประจำ สำนักงาน (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

เงินงบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คงเหลือ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๔๔,๑๐๐)		ผู้นำร่องฯตามแผน	หมายเหตุ
							เงินงบฯ ๒๖๐,๐๐๐	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๒๕	กท ๐๖๑๒/๒ ลง ๓ ม.ค. ๖๖	สัมมนาวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ ๒	๑๑	นางสาวรพี หาญพล นางศิรารัตน์ สุดหนองบัว นางพิชากร สวัสดิผล นางสาวลักษณ์ ตันสักตรະถูล นางวนิดา พรณติก นางสาวสุปราณี โลไซยศ นางสาวพลอย ภานุกุรี นางสาวรัตติญา แซ่อ่อง นางวันวิสาข์ สิริวันต์ นางสาวสิรามณี คลังสามัค นายธนาพล สิงห์ทอง	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐			TN ๗๗
๒๖	กท ๐๖๑๒/๗๐ ลง ๓ ม.ค. ๖๖	อบรมการคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุภายในให้การจัดบริการ “คลินิกผู้สูงอายุครบวงจร” ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	๑	นางสาวพิรภาร์ พฤกษ์ดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐			TN ๑๐๑
๒๗	กท ๐๖๑๒/๑๘๒ ลง ๕ ม.ค. ๖๖	อบรมโครงการพื้นฟูความรู้เรื่องการพยาบาลเวชปฏิบัติ (การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น) ประจำปี ๒๕๖๖	๑	นางอุบล สุพรหมรักัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐			TN ๑๕๕
๒๘	กท ๐๖๑๒/๓๐๕ ลง ๙ ม.ค. ๖๖	อบรมหลักสูตรความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Medical laboratory safety)	๑	นายอาทิตย์ พุ่งไธสง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐			TN ๘๒
๒๙	กท ๐๖๑๒/๗๕๖ ลง ๑๙ ม.ค. ๖๖	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร ปรับพัฒนาการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่ และการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม ประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย รุ่นที่ ๓	๑	นางสาวศรีญญา พรพิพัฒน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๓,๕๐๐			๓,๕๐๐	
๓๐	กท ๐๖๑๒/๗๖๒ ลง ๑๙ ม.ค. ๖๖	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การตรวจสอบสภาพปอด สเปโรมทรี	๑	นางสาวภาระเกด เว่อนเงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐			TN ๔๖

รับทราบ

(นางสาววรรณินี กาดุรงค์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร

ตารางสรุปข้อมูลคือบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คงเหลือ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๔๓๔,๑๐๐)		หมายเหตุ
							เงินงบฯ ๒๒๐,๐๐๐	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐	
๓๐	กท ๐๖๑๒/๘๗๑ ลง ๒๕ ม.ค. ๖๖	อบรมหลักสูตรระยะสั้นเรื่อง “ปัญหาด้อยกรรมที่พบบ่อย ในเด็ก”	๑	นางสาวกัณานิวงศ์ นิรันดร์เลิศกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐		TN ๑๐๔
๓๑	กท ๐๖๑๒/๑๐๖๗ ลง ๒๕ ม.ค. ๖๖	อบรมเรื่อง การพยาบาลทางกราเกิด	๖	นางสาวโอมได้ ใจมีสุข นางสาววนิมล จิตต์ดี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๕,๕๐๐ ๓,๐๐๐	๕,๕๐๐		TN ๑๐๕
๓๒	กท ๐๖๑๒/๑๑๙๐ ลง ๒๗ ม.ค. ๖๖	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และตรวจสอบพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือทักท้วงและตั้งข้อสังเกต จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”	๖	นางสาวชุลิกร โสอุดร นายธนพล สิงห์ทอง	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐		๗๘๐	
				๖๗	ยอดรวมการใช้เงิน		๑๙๖,๑๗๓	-	๔๗,๑๐๐
					ยอดเงินงบประมาณ		๒๒๐,๐๐๐	๒,๔๓๔,๑๐๐	
					คงเหลือ		๒๓,๘๒๗	๒,๔๓๔,๑๐๐	

รชนาภรณ์

(นางสาวรรณนิศา กะตุแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร