



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์	๔๓๐
สำนักการแพทย์	๒๒๑๐
รับที่.....	วันที่..... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา.....	๑๕.๐๐

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๗๗๒

สพบ.

ก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ

ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

= ๑ มี.ค. ๒๕๖๔

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมารับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่

๓. จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อ

ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุด การอบรม

ก

(นางสาวณัฐวรร毫不วาก)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



๒๘ กพ ๒๕๖๔

<https://forms.gle/sCtJi8eeRuNmTBC29>

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

ก ๙๙๙๙ ก ๙๙๙๙

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรงค์)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

- ๑ มี.ค. ๒๕๖๔

๑๘๖๙/๑๙๗

๒๘ กพ ๒๕๖๔

- ทราบ
- ดำเนินการตามเงื่อนไข

ก

(นางสาวชุลีกร โสอุดร)

นายแพทย์ชุมนยาภรณ์พิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สำนักงานแพทย์

ก

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร - ๙ มี.ค. ๒๕๖๔

ก

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร - ๙ มี.ค. ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร - ๙ มี.ค. ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร - ๙ มี.ค. ๒๕๖๔

เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการกิจของโรงพยาบาลสิรินธรอย่างมาก โดยปัจจุบันโรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ การก่อสร้างอาคาร สถานที่ รวมทั้งการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ภายในโรงพยาบาล เพื่อให้บริการและรองรับผู้มาใช้บริการที่มากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องส่งข้าราชการ จำนวน ๒ ราย ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการกิจหน้าที่ของผู้ขอนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวน้ำจิราพร แดงเยี้ยด และ นางสาวกัญญา แสงรัตน์ เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๖๐๐.- บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินกองบประมาณ ประเภทเงินบำรุง โรงพยาบาลสิรินธรที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จำนวนอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกส์ที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมารับประชุมกับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการอบรมเสนอต่อ ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางสาวน้ำจิราพร บัวเกษา)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติ
- ดำเนินการในข้อ ๒
- ตามที่ สพข. เสนอ

(นายสุขสันต์ กิตติศุภกร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ๗๗๖/๒๓
วันที่ ๒๓ ๑๘๖๒
เวลา ๙.๔๕

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร. / โทรสาร. ๐๒๖๗๗ ๑๕๗๓ หรือ โทร. ๑๓๗๙๙)
ที่ กท. ๐๔๐๑/ ๒๖๖ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ดังนี้

ด้านเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุขสันต์ กิตติศุภกร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาเสนอกรณีสำนักการแพทย์ ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวน้ำรุจิราพร แดงอุ่น ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร
(นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ)

๒. นางสาวกัลยา แสงรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และประเด็นที่ติดตามเชิงนโยบาย” จัดขึ้นโดยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลสิรินธร ชั้น ๓ พื้นที่ ๓๖๐๐ สำนักงานเขตพื้นที่การเมืองและสังคม จังหวัดชลบุรี จัดโดยสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหาร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปประยุกต์งานก่อสร้าง และหรือกำหนดราคากลาง ได้รับรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ได้อย่างชัดเจน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปประยุกต์งานก่อสร้าง และราคากลาง รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จำกัดจำนวน ๒๕๐ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๒๓๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

๑. สถาบันฯ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนา-ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบัน-พัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. สำนักการแพทย์ให้เหตุผลว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาข้าราชการให้ความรู้ความเข้าใจในหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๗ มีความตระหนักรถึงความผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่ทางวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ งานด้านการเงิน และสามารถลดปัญหาในการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดได้ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร

๓. สำนักการแพทย์ซึ่งกรณีการขออนุมัติเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เนื่องจาก เนื้อหาหลักสูตรการอบรมดังกล่าวมีความสำคัญ

เกี่ยวข้อง...



ด่วนที่สุด

สถานบันทัณฑ์ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
รับที่ ๒๖๓ เวลา ๑๕.๔๐ น.
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ๗๖๗/๓๗๙
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๙.๐๘

ส่วนราชการ สำนักการแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๙๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๙๙)

ที่ กท ๐๖๐๒/๔๗๗๗

วันที่

๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

๘๔๕ วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖
ผู้รับ

ตัวเรื่อง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และประเด็นที่ตรวจพบบ่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลคัมจอมเทียน บีช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้มีโอกาสรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายงานก่อสร้าง และหรือกำหนดราคากลาง ได้รับรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ได้อย่างชัดเจน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายงานก่อสร้าง และราคากลาง และได้โอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

ข้อที่จึง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๑๒/๑๖๒๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑.๑ นางสาวน้ำจิราพร แดงเอี้ยด ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ฝ่ายบริหาร) (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ)

๑.๒ นางสาวกัลยา แสงรัศมี ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และประเด็นที่ตรวจพบบ่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลคัมจอมเทียน บีช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่าย ๓,๕๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม ๒ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินกองบประมาณประจำเดือนประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการแพทย์

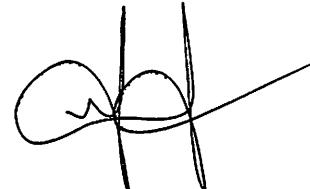
๒. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ซึ่งจะเห็นได้ในส่วนของการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมนอกแผ่นดิน เนื่องจาก โรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุง อาคารสถานที่ รวมทั้งการบำรุงรักษา ตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้บริการและรองรับผู้มาใช้บริการที่มากขึ้น ซึ่งการอบรมดังกล่าวเป็นการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงมีความจำเป็นต้องส่งข้าราชการข้างต้นเข้ารับการอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ถูกต้องตามกฎหมาย มีความเข้าใจในระเบียบ ต่าง ๆ สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจของโรงพยาบาลสิรินธรยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้อง ส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว และการขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการแต่อย่างใด

๓. โรงพยาบาล...

๓. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ซึ่งกรรมการอนุมัติกระชันชิด เนื่องจาก ผู้ขออนุมัติเข้าร่วมฝึกอบรมได้รับหนังสือจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อประมวลวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ และได้ส่งเอกสารเพื่อการขออนุมัติเข้าร่วมอบรม มายังฝ่ายวิชาการและแผนงาน เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ตรวจสอบเอกสารที่แนบในการขออนุมัติและได้รับดำเนินการเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร เพื่อทำการขออนุมัติในทันทีที่ได้รับเอกสาร จึงทำให้ระยะเวลาในการขออนุมัติกระชันชิด

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักการแพทย์ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และมีความตระหนักรถึงความผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่ทางวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ งานการเงิน นอกจากนี้ยังสามารถลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และหน่วยงาน จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการข้างต้นเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนวยการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร โดยผ่านสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๗๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๒



(นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมงคล)
รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

เรียน ผอ.สพช.

พิจารณาเสนอ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
พิจารณาดำเนินการ

นายสุขสันต์ กิตติศุภกร
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาฯ
ดำเนินการ

นางสาวศุภวรรณ รูปงาม
ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการการเรียนรู้
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖

นางสาวณัฐวรร毫不 บัวเกษ
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖

๑๗๘๖๙,
/ ๑๗๘๖๙
๑๗๘๖๙
๑๗๘๖๙



ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๗๔ ๖๘๐๑-๑๙ ต่อ ๑๑๔๕๑)

ที่ กท ๐๖๑๒/๑๙๙๑

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สพบ.

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

๓๕ กพ. ๒๕๖๖

ด้วยเรื่อง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก และประเมินที่ตราชบบถอยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลคัม จอมเทียน บีช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ภูมิประทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร มีความประสงค์ขออนุมัติให้ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒ คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินกองงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร รายชื่อดังนี้

๑. นางสาวนรรจิราพร แดงเอียด

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร
(เลขที่ตำแหน่ง รพส. ๓)

๒. นางสาวกัลยา แสงรัศมี

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
(เลขที่ตำแหน่ง รพส. ๓๑)

ฝ่ายพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

โรงพยาบาลสิรินธร ได้ตรวจสอบแล้วพบว่ารายชื่อผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรมประชุม สามมนา ดูงาน และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งโครงการดังกล่าวไม่ได้บรรจุในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมแนบทดụผลความจำเป็นมาแล้วนั้น

ข้อพิจารณาเสนอแนะ โรงพยาบาลสิรินทร์พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงาน ป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ให้เหมาะสมสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

รวมทั้ง...

รวมทั้งกระบวนการต่างๆ ที่จำเป็นต้องมีการบริหารอย่างเป็นระบบ และไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติราชการจนต้องได้รับโทษทางปกครอง ซึ่งเนื้อหาในการอบรมของหลักสูตรดังกล่าวมีความสำคัญเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจของโรงพยาบาลสิรินธรเป็นอย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันโรงพยาบาลสิรินธรมีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ การก่อสร้างอาคาร สถานที่ รวมถึงการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลสิรินธร จึงมีความจำเป็นของอนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมนอกแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักการแพทย์ และการขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
 กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางสาวปิยรัตน์ พรณรงค์ชัย)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์
๑๐ กพ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๗๓ ๓๒๔ ๖๘๐๑-๑๙ ต่อ ๑๑๔๕๑)
ที่ ผู้ช.
เรื่อง ชี้แจงเหตุผลการขออนุมัติกระชับชัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร (ผ่านหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน)

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน ขอชี้แจงเหตุผลในการขออนุมัติกระชับชัด เนื่องจากผู้ขออนุมัติ
เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับหนังสือจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อประมาณวันศุกร์ที่ ๒๔
มกราคม ๒๕๖๖ และได้ส่งเอกสารเพื่อการขออนุมัติไปเข้าร่วมอบรม-manyฝ่ายวิชาการและแผนงาน ในวันศุกร์
ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการส่งบุคลารไปฝึกอบรมได้ตรวจสอบเอกสารที่แนบ
ในการขออนุมัติแล้วนำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธรในทันทีที่ได้รับเอกสารและตรวจสอบแล้ว
ว่าครบถ้วนสมบูรณ์ จึงทำให้ระยะเวลาในการขออนุมัติกระชับชัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณนิศา เกตุเมืองก้าว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร

STUDIES IN MEDICAL LIBRARIES - 1973



ส่วนที่สูตร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐ ๒๗๒๕ ๖๙๐๑ - ๑๙ ต่อ ๑๖๔๔๑)

ที่ ฝวช. ๓/๙/๒๕๖๕

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ต้นเรื่อง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และประเมินที่ตรวจพบบ่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลสิรินธร จอมเทียน บีช พัทยา อำเภอ讴歌 จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร มีความประสงค์ขออนุมัติให้ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒ คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินกองงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร รายชื่อดังนี้

๑. นางสาวน้ำดีจิราพร แดงเอี้ยด

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร
(เลขที่ตำแหน่ง รพส. ๓)

๒. นางสาวกัญญา แสงรศมี

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
(เลขที่ตำแหน่ง รพส. ๓๑)
ฝ่ายพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

โรงพยาบาลสิรินธร ได้ตรวจสอบแล้วพบว่ารายชื่อผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรมประชุม สัมมนา ดุจงาน และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งโครงการดังกล่าวไม่ได้บรรจุในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมแนบทেตุผลความจำเป็นมาแล้วนั้น

ข้อพิจารณาเสนอแนะ โรงพยาบาลสิรินทร์พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงาน ป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระบบท่องต่างๆ ให้เหมาะสมสมควรคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

รวมทั้ง...

รวมทั้งกระบวนการต่างๆ ที่จำเป็นต้องมีการบริหารอย่างเป็นระบบ และไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติราชการจนต้องได้รับโทษทางปกครอง ซึ่งเนื้อหาในการอบรมของหลักสูตรดังกล่าวมีความสำคัญเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจของโรงพยาบาลสิรินธรเป็นอย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันโรงพยาบาลสิรินธรมีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ การก่อสร้างอาคาร สถานที่ รวมถึงการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลสิรินธร ซึ่งมีความจำเป็นของอนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมนอกแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการแพทย์ และการขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลเป็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๓ และข้อ ๗ วรรคท้าย และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๓๓ วรรค ๒ ประกอบกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖๐(๒)

(นางสาวชุลีกร โสอุดร)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

อนุมัติ

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร



ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ
ผู้ชี้ฯ

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร (โรงพยาบาลสิรินธร โทร. ๑๐๔๑๖, ๑๐๔๗๙)

ที่ สรบ. ๓ /๒๕๖๖

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญชวนผู้อำนวยการสำนักงานอักษรคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และประเมินที่ตราชูปถัมภ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลคัม จอมเทียน ปีช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือ สั่งการที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท นั้น

ขณะนี้ โรงพยาบาลสิรินธร มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุง อาคารสถานที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งการบำรุงรักษา เพื่อสามารถให้บริการและ รองรับผู้มาใช้บริการที่มีมากขึ้นเรื่อยๆ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งกระบวนการต่างๆ ที่จำเป็นต้องมีการบริหารอย่างเป็นระบบ รายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบฝ่ายวิชาการดำเนินการต่อไป

(นางสาวน้ำจิราพร แดงເອີດ)

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

นางสาวน้ำจิราพร แดงເອີດ

นางอินพร เกียรติปานอภิกุล
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

- ๓ ก.พ. ๒๕๖๖



ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ - ๓ ก.พ. ๒๕๖๖
ผู้รับ *สมชาย*

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ (โรงพยาบาลสิรินธร โทร. ๑๐๔๔๙, ๑๐๔๕๖, ๑๐๔๕๗)

ที่ พ.ส. ๓๐ /๒๕๖๖

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีดำเนินการนอกราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และประเมินที่ตราชบบอยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลคัม จอมเทียน ปีช พัทยา อำเภอ讴朗 จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือ สั่งการที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท นั้น

ขณะนี้ โรงพยาบาลสิรินธร มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์ ก่อสร้าง/ปรับปรุง อาคารสถานที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งการบำรุงรักษา เพื่อสามารถให้บริการและ รองรับผู้มาใช้บริการที่มีมากขึ้นเรื่อยๆ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งกระบวนการต่างๆ ที่จำเป็นต้องมีการบริหารอย่างเป็นระบบ รายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กมล

(นางสาวกัลยา แสงรัศมี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ โรงพยาบาลสิรินธร

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม
หลักสูตร "ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และประเมินได้ว่ากิจกรรมจัดขึ้น
จัดซื้อ การบริหารสิ่งแวดล้อมและการบริหารพัสดุ"

เลขที่ รพส.	ชื่อ-สกุล	ตัวแหน่ง-สังกัดปัจจุบัน	วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งและที่ มาบันทึกโดยเดียว	วิธีการศึกษา	ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม ณ ปีที่ ฯนั้นๆ งานนักปฏิบัติ แบบใช้เวลาเรียนมาก และ/ หรือใช้เงินประมาณ (๒๕๖๓-๒๕๖๗)
๓	นางสาวน้ำจิราพร แแดงอี้ยด	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ฝ่ายบริหาร) โรงพยาบาลศรีนคร	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	บริหารธุรกิจมหาปัตติ และการตรวจสอบงานจ้างก่อสร้าง รายได้ ภัยกรุงเทพฯ และตามแนวทางปฏิบัติใหม่ทั้งสี่อย่าง ดำเนินที่ กศ (กง).๔๐๙๔/๑/๑๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ และตามที่ได้รับ วันที่	ประชุมสัมมนาฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๕๘๐ คน และ/or อบรมเชิงปฏิบัติการ ๕๘๐ คน

ประยุทธ์คิดว่าจะได้รับจากการอบรมนี้

๑. "ตั้งรับความรู้เพิ่มเติมด้านจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสิ่งแวดล้อมเชิงพาณิชย์ การบริหารสิ่งแวดล้อมเชิงพาณิชย์ ที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน"
 ๒. "ติดตามการพัฒนาองค์ความรู้ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของภาคบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ที่มีการประเมินการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุต้องไปร่วมและถูกต้องตามกฎหมาย ระบุเป็นอย่างไร ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและกำกับธุรการพัสดุ ตามกฎหมายที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่ต้องการ"
- มติของคณะกรรมการฯ จึงอนุมัติการประเมินและประเมินประสิทธิภาพ ของโครงการฯ จึงเป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ ได้ตกลงไว้ ขอเรียนเชิญให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ ณ วันนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาวน้ำจิราพร แแดงอี้ยด)
 ตัวแหน่ง: รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการ

(นางสาวน้ำจิราพร แแดงอี้ยด)
 ตัวแหน่ง: รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการ

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน.....

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม

หลักสูตร "ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และประเด็นที่ตรวจพบป้อยเกี่ยวกับการจัดซื้อ
จัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ"

เลขที่ รพส.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง-สังกัดปัจจุบัน	วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งระดับ ปัจจุบันหรือเทียบเท่า	วุฒิการศึกษา	ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม ๓ ปี ที่ หน่วยงานนอกเป็นผู้จัด แบบใช้เวลาราชการ และ/ หรือใช้แบบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๖)
๓๒	นางสาวกัลยา แสงรัศมี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ พิเศษ	๒๗ กันยายน ๒๕๖๑	ปริญญาโท/การจัดการ	การจ้างก่อสร้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง ภายใต้ กฎหมาย ฯ และตามแนวทางปฏิบัติใหม่หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ).๔๐๕๒/วสส ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และตามหนังสือ วว๙๓

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมนี้

๑. ได้รับความรู้เพิ่มเติมด้านจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และประเด็นที่ตรวจพบป้อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ
ที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๒. ได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
๓. มีความรู้ในการการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม
สมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันรวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ..... 

(..... นางสาวกัลยา แสงรัศมี.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ.....

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน..... หัวหน้าฝ่ายพัสดุ.....

โรงพยาบาลสิรินธร

ตารางสรุปของอนุมัติอบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์
เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คณลักษณะ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๔๔,๑๐๐)		ผู้บัญชาติ แผน	หมายเหตุ
							เงินงบฯ	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๑	กท ๐๖๑๒/๑๐๐๖๐ ลา.๑๒ ก.ย. ๖๘	ประชุมวิชาการเรื่อง “Update Practice in Newborn and Pediatric Critical Care” ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ รูปแบบการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom	๖	นางสาวทักษิณ์ ไหเหลือง นางสาวนันท์กัสร์ ภารี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒,๓๐๐ ๒,๓๐๐	๔,๖๐๐			TN ๑๗ อนุมัติ กท๐๔๐๑/๑๓๓๗ ลา.๒๗ ก.ย. ๖๘
๒	กท๐๖๑๒/๑๐๐๕๙ ลา ๑๒ ก.ย. ๖๘	ประชุมวิชาการเรื่อง การอ่านคลิปไฟฟ้าของหัวใจและการดูแลของหัวใจที่มีดีบุคคล ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง ๓-๔๑๒ ชั้น ๔ อาคารสมเด็จพระศรีนครินทรารามราชชนนี	๑	นางสาววรรณิภา สมเนตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐			TN ๑๒ อนุมัติ กท๐๔๐๑/๑๓๓๖ ลา ๒๗ ก.ย. ๖๘
๓	กท๐๖๑๒/๑๐๑๑๖ ลา ๑๓ ก.ย. ๖๘	อบรมโครงการ Healthcare Technology Summit ๒๐๒๒ ภายใต้แนวคิดหลัก Reimagining Sustainable and More Resilient Digital Healthcare and Wellness Ecosystem ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบออนไลน์ (Zoom Webinar)	๑	นางสาวชุลีกร โสอุดร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๔,๑๗๓	๔,๑๗๓			TN ๔ อนุมัติ กท๐๔๐๑/๑๓๓๘ ลา. ๒๙ ก.ย. ๖๘
๔	กท ๐๖๑๒/๑๐๘๒๐ ลา ๒๙ ก.ย. ๖๘	ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๘ ThAPD Annual Meeting ๒๐๒๒ “Pediatric Dentistry ๒๐๒๒ : Reunion” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง Infinite Ball room โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพ	๖	นายสาธิ อนันดร์สกุล นางสาววิไลพรรณ เดชาภิมุขกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐	๔,๐๐๐			TN๖๓ อนุมัติ กท ๐๖๑๒/๑๒๒๔๖ ลา ๖ ต.ค. ๖๘
๕	กท ๐๖๑๒/๑๐๘๒๒ ลา ๒๙ ก.ย. ๖๘	ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๘ ในหัวข้อเรื่อง “A New technology in Neurological disease” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมืองจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร	๖	นางสาวพรพรรณ จันมี นางสาวสุจิตตรา ดีษฐุรัตน์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๖๐๐ ๔,๖๐๐	๔,๖๐๐			TN ๑๔๒ กท ๐๘๐๑/๑๔๐๐ ลา ๑๗ ต.ค. ๖๘
๖	กท ๐๖๑๒/๑๐๘๒๑ ลา ๒๙ ก.ย. ๖๘	ประชุมวิชาการเรื่อง “คุ้ยแซ่บในงาน PROSTH” ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสวีทโซเทล กรุงเทพ รัชดา	๖	นายปิยะพงศ์ ทฤษณาวดี นางสาวปรัชณีย์ แพร่สุวรรณ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการ	๖,๐๐๐ ๖,๐๐๐	๔,๐๐๐			TN ๖๔ กท ๐๘๐๑/๑๓๓๕ ลา ๑๗ ต.ค. ๖๘

จำนวนคงเหลือ

(นางสาววรรณนิศา เกตุแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร

ตารางแสดงงบประมาณที่๔ (๒๐๑๐๐๐)

โรงพยาบาลศิริรินทร์ สำนักการแพทย์
เงินงบประมาณ ๒๐๑,๐๐๐.- เงินบำรุงดูแล ๗๕๖๘

ที่	ห้องชุด	เบี้ยนา	จำนวน คน	ชื่อ ห้องสุสาน	ค่าเสีย	คงเหลือ	เงินงบประมาณที่๔ (๒๐๑๐๐๐)		เงินก้างจ้าง กม.แรม	หมายเหตุ
							เงินมา	เงินบำรุงดูแล		
๗	กพ ๑๙๙๙/๑๐๐๗๘	ลา ๔ ต.ค. ๖๕		ประชุมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “เทคนิคดูแลผู้ป่วยด้วยเทคโนโลยีและผู้ช่วยแพทย์” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณสิรินธร์ พูลสันต์ สถาบันวิทยาศาสตร์มาสกุล มหาวิทยาลัยสหเวช ตั้งศาลาฯ อําเภอทุ่งสง จังหวัดนครปฐม	๑ นางสาวจุฑารัตน์ หลักคำ	พยาบาลวิชาชีวปฏิบัติการ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐		TN ๑๒๐ กพ ๑๙๙๙/๑๐๐๗๘
๘	กพ ๑๙๙๙/๑๐๐๗๐	ลา ๕ ต.ค. ๖๕		อบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การใช้และการดูแลเครื่องมือแพทย์ให้ผู้ป่วยดูกษาส่วนบุคคล” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณสิรินธร์ พูลสันต์ สถาบันวิทยาศาสตร์มาสกุล มหาวิทยาลัยสหเวช ตั้งศาลาฯ อําเภอทุ่งสง จังหวัดนครปฐม	๑ นายแพทย์ ประสารเมือง	พยาบาลวิชาชีวปฏิบัติการ	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐		TN ๑๐๙ กพ ๑๙๙๙/๑๐๐๗๐
๙	กพ ๑๙๙๙/๑๐๐๖๐	ลา ๗ ต.ค. ๖๕		ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๘ และการประชุมวิชาการครั้งที่ ๑๙ (๒๕๖๘) ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องอาหารอพยานาญชั้นสูงกรุงเทพฯ ๒๕๖๘ ห้องอาหารอพยานาญชั้นสูงกรุงเทพฯ ๒๕๖๘ ณ ห้องอาหารอพยานาญชั้นสูงกรุงเทพฯ ๒๕๖๘ แม่ข่ายห้องอาหาร อําเภอทุ่งสง จังหวัดนครปฐม	๕ นายสาวิราษร์ จิรารัตน์	พื้นที่ดูแลพื้นที่น้ำภูเขาพิเศษ	๑,๕๐๐	๕,๐๐๐		TN ๖๑ กพ ๑๙๙๙/๑๐๐๖๐
๑๐	กพ ๑๙๙๙/๑๐๐๖๘	ลา ๑๒ ต.ค. ๖๕		ประชุมวิชาการโดยไม่ต้องเดินทาง ครั้งที่ ๖ “The Bath Renal and Nutrition Conference ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมแม่น้ำแคว ไดมอนด์ บีชรูม อาคารอิมแพ็ค พาร์ค พาร์ค เมืองทองธานี	๖ นางสาวนันดาดา คณิพัฒร์	พื้นที่ดูแลพื้นที่น้ำภูเขาพิเศษ	๑,๕๐๐	๓,๕๐๐		TN ๑๒๗ กพ ๑๙๙๙/๑๐๐๖๘
๑๑	กพ ๑๙๙๙/๑๐๐๖๒	ลา ๒๒ ต.ค. ๖๕		ประชุมวิชาการประปาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Keep Moving Forward ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สถาบันพยาบาลวิชาชีวประปารักษ์ จังหวัดกรุงเทพฯ	๖ นางสาวสาวิกา ชัยวัฒน์	พื้นที่ดูแลพื้นที่น้ำภูเขาพิเศษ	๑,๕๐๐	๓,๕๐๐		TN ๑๑๙ กพ ๑๙๙๙/๑๐๐๖๒
๑๒	กพ ๑๙๙๙/๑๐๐๕๒	ลา ๒๒ ต.ค. ๖๕		ประชุมวิชาการประปาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Keep Moving Forward ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สถาบันพยาบาลวิชาชีวประปารักษ์ จังหวัดกรุงเทพฯ	๖ นางสาวสาวิกา ชัยวัฒน์	พื้นที่ดูแลพื้นที่น้ำภูเขาพิเศษ	๑,๕๐๐	๓,๕๐๐		TN ๑๑๙ กพ ๑๙๙๙/๑๐๐๕๒
						พยาบาลวิชาชีวประปารักษ์	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐		
						ผู้รับบริการและผู้ญาติ				

ຕາຮານສຕរປ່ອອນນີ້ຕ້ອບປົມ ປະຈະຫຼຸມ ສິ້ນມານາ (ເບີນິຍຸ) ປຶ້ງປະຈະຫຼຸມາກັນ ແລ້ວເຫັນ

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ที่	วิชาชีวิৎ	เรื่อง	จิตวิญญาณ	คุณ	ค่าเหมา	เงินงบประมาณที่ใช้ (๑,๖๔๙,๐๐๐)		เงินบำรุงดูแล	หมายเหตุ
						เงินคงเหลือ	เงินรับซุกซ้อน		
๑๒	พ.ศ. ๑๘๑๗/๑๘๑๘๒	หลักสูตร “รู้เท่านั้นกฎหมายว่าด้วยความปรับปรุงทางสังคมฯ ของเจ้าหน้าที่ แผนงานทางการตรวจสอบการได้ส่วนเดียว ของสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อช่วยก้าวตามรัฐธรรมูญที่ต่อหน้าที่ให้ได้รองรับผู้ต้องข้อหาในภารกิจสืบสาน “รุ่ม” ๒ ระยะทวารันที่ ๖ – ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมนุมารย์ดิ ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	๒ นางสาวกัญญา แสงสวัสดิ์ นางสาวปารณี จันทร์ผล	บังคับการพัสดุสำนักนายกรัฐมนตรี นักวิชาการพัสดุสำนักนายกรัฐมนตรี	๓๕๐ ๓๕๐	๓๕๐,๐๐๐ ๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	
๑๓	พ.ศ. ๑๘๑๗/๑๘๑๘๒	โครงการอบรมวิชาการศาสตร์การแพทย์แผนจีนทางภาคบินฯ ลาก ๑๘ พ.ย. ๖๕	โครงการอบรมวิชาการศาสตร์การแพทย์แผนจีนทางภาคบินฯ ที่วิทยาเขตสัมชัยเดช ศูนย์ฯ ครั้งที่ ๘ เรื่อง “โรคไม่สุกใสอาสาฯ”	๑ นางสาวจิตาภา โถวราพันธ์	แพทย์แผนจีนปฏิบัติการ	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	TIN ๓๔๒ ต้นที่สุด กํา ๑๘๑๗/๑๘๑๘๒
๑๔		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดต่อจัดฯ และการดำเนินการจัดต่อจัดฯ ให้ผู้ต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดต่อจัดฯ จ้าและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ นางสาวนิมิตร ไชยเชழุ นางสาวอารีรัตน์ แสงวงศ์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน	๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	กํา ๑๘ พ.ย. ๖๕
๑๕	กําหนด/ คาดคะเน	กําหนด/ คาดคะเน	ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๖ เรื่อง “IV Care in Action: Put together, work together”	๔ นางสาวอริรินทร์ ศรีรัตน์สุขุม นางสาวสมบัติ ธนาสุข นางสาว茱มาดา พัฒนา นางสาวพัชรินทร์ สมวนศรี	พยาบาลศิริราชพยาบาลนฤมล พยาบาลศิริราชพยาบาลสุขุมวิท พยาบาลศิริราชพยาบาลสุขุมวิท พยาบาลศิริราชพยาบาลสุขุมวิท	๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	TIN ๑๘๖๓
๑๖		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “แผนทางกำหนดรากลากและภารกิจติดตามภารกิจทางการพัสดุและรักษาจัดต่อจัดฯ พัสดุที่รัฐต้องเสียเรื่องเรื่องเบบีน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลและวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยพัสดุฯ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อยกับ กะบบงานการซื้อจัดจ้างที่มีปัญหา รุ่นที่ ๓	๕ นางสาวพิมพ์ศักดิ์ สุจวนศักดิ์ นางสาวประดิษฐา ลาภทวี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่งานพัสดุช่างเทคนิค	๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	ฝ่ายด้านการเผยแพร่ผลงาน (ใบรายงานการรับผิดชอบ) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โรงพยาบาลส์รัตน์ โรงพยาบาลส์รัตน์

ตารางสรุปขออนุมัติอบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คงเหลือ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๔๓๔,๑๐๐)		หมายเหตุ	
							เงินงบฯ	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๑๗	กท๐๖๑๒/๑๓๔๕๐ ลา ๓๐ พ.ย. ๖๕	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานด้านรังสีการแพทย์ครั้งที่ ๑๐ เรื่อง "Smart Radiology to Smart Hospital"	๖	นางสาวหทัยรัตน์ สถาพร นางสาวจินตนา รังษี	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐	๙,๐๐๐			TN ๖๐
๑๘	กท๐๖๑๒/๑๓๔๕๓ ลา ๗ ธ.ค. ๖๕	อบรมพัฒนาความรู้ด้านการพยาบาลพื้นฟูสภาพสำหรับผู้ป่วยระยะที่ก่อนยืนบดัน(Refreshing Rehabilitation Nursing Care for IMC)	๕	นางศรีรัตน์ มงคลพันธุ์ นางณัฐริดา สอนนาค นางสาวบุษกร ประดับศรี นางสาวพloy ภารណุรี นายทรงศักดิ์ ตีแคน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เปลี่ยนแปลงการอบรม	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๑๐๐			๑๐,๑๐๐	
๑๙	กท ๐๖๑๒/๑๓๗๖๖ ลา ๗ ธ.ค. ๖๕	อบรมหลักสูตรการดูแลผู้ป่วยผู้ตัดสมองและกระดูกสันหลังสำหรับพยาบาลวิชาชีพ รุ่นที่ ๑๔	๑	นางสาวอมรรัตน์ แท้สูงเนิน นางสาวนันทกานต์ สีบสาธารณ	ยกเลิก พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	- ๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			TN ๑๒๕
๒๐	กท ๐๖๑๒/๑๔๐๕๒ ลา ๑๕ ธ.ค. ๖๕	ประชุมวิชาการเรื่อง Pain point in Pharmaceutical care (๓PC) : Unraveling and Counseling Approach	๑	นางสาวหทัยรัตน์ ณ ระนอง	เภสัชกรชำนาญการ	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐			TN ๔๓
๒๑	กท ๐๖๑๒/๑๔๐๗๔ ลา ๑๕ ธ.ค. ๖๕	ประชุมวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง "Healthy aging in the new era"	๖	นางสาวอุษา คงสมบูรณ์ นางสาวพิริภาร ฤทธิ์ชีดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐	๕,๐๐๐			TN ๙๔
๒๒	กท๐๖๑๒/๑๔๕๔๐ ลา ๒๗ ธ.ค. ๖๕	โครงการอบรม “เทคนิคการตรวจติดตามภายใต้ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ฉบับปี ๒๕๖๕” รหัสหลักสูตร : MTC-LA-๐๒ Online รุ่นที่ ๑	๖	นางสาววิไล สุรชัยนร์ นางสาวอาทิตยาพร ตะกูลรัมย์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๔,๐๐๐			TN ๗๖
๒๓	กท ๐๖๑๒/๑๔๘๔๒ ลา ๒๘ ธ.ค. ๖๕	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การใช้เครื่องดูดมดสูญแทนการขุดมดลูก (From D&C to MVA)"	๑	นางสาวสาวิกา ดีตระถูลวัฒนาผล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐			TN ๑๑๒

อนุมัติ

(นางสาววรรณนิศา เกตุแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร

ตารางงบประมาณรายจ่ายเบ็ดเตล็ด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ของโรงพยาบาลสัตว์มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

เงินงบประมาณ ๒๕๖๐,๐๐๐ - เงินบำรุงดูแล ตามแผนฯ ๒๕๖๔,๐๐๐ -

ที่	รายการ	จำนวน เรื่อง	จำนวน คน	จำนวน หน่วย - ชื่อสกุล	ค่าตอบแทน	คงเหลือ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๙๕๕,๐๐๐)		เงินบำรุงดูแล แผนฯ	เงินบำรุงดูแล แผนฯ
							เงินบาท	เงินบาท		
๑๔	กท ๑๖๗๒/๒ สั่ง ตาม ม.ศ. ๖๖	สัมมนาวิชาการประชุมวิชาชีพ HA National Forum ครั้งที่ ๒	๑๑	นางสาวพี. หาญผล นางศิริวรรณ สุจันธนกานต์ นางพัชกร ลักษณ์ฉิล นางสาวลักษณ์ ตันเสิงครະถุ นางนิตา พรอนติก นางสาวสุปรารภ โลไชยศ นางสาวอล กานต์กุร นางสาวรัตติญา แซ่ซ่อง นางนันดาสอา ลิรรัตน์ นางสาวสิริมนี คลังสามเผง นายธนา ลิษะทอง	นายแพทย์เช่นนาภัยการพัฒนา พยาบาลวิชาชีพช่างนาภัยการพัฒนา พยาบาลวิชาชีพช่างนาภัยการพัฒนา พยาบาลวิชาชีพช่างนาภัยการ พยาบาลวิชาชีพช่างนาภัยการ พยาบาลวิชาชีพช่างนาภัยการ พยาบาลวิชาชีพช่างนาภัยการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
๑๕	กท ๑๖๗๓/๗๐ สั่ง ตาม ม.ศ. ๖๖	อบรมการศัลยกรรมสูจิภาพผู้สูงอายุภายในให้การดูแลบริการ “ศรีนิภาสูจิภาพผู้สูงอายุศูนย์ฯ” ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	๑	นางสาวพีภาร์ พุดษา	พยาบาลวิชาชีพช่างนาภัยการ	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐
๑๖	กท ๑๖๗๔/๙๙ สั่ง ตาม ม.ศ. ๖๖	อบรมโครงการพัฒนาผู้เรียนภาษาไทยเชิงประยุกต์ (การตรวจรับเข้าโครงการเรียนต้น) ประจำปี ๒๕๖๖	๑	นางอุบล สุวรรณจันทร์	พยาบาลวิชาชีพช่างนาภัยการ	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐
๑๗	กท ๑๖๗๕/๙๙ สั่ง ตาม ม.ศ. ๖๖	อบรมหลักสูตรความปลอดภัยห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Medical Laboratory Safety)	๑	นายอาทิตย์ พุ่มรัตน์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๑๘	กท ๑๖๗๖/๙๙ สั่ง ตาม ม.ศ. ๖๖	อบรมโครงการพัฒนาศูนย์ฯ ประจำปี ๒๕๖๖ หลักสูตร ปรับพื้นฐานการค้าнеевика จัดซื้อจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่เพศดูที่รัฐบาลปฏิบัติงานใหม่ และการดำเนินการให้เชิงพาณิชย์ตาม ประเด็นหนึ่งสื่อความรวมการวิจัยน้อย รุ่นที่ ๓	๑	นางสาวศรีญา พฤหพันธ์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐
๑๙	กท ๑๖๗๗/๙๙ สั่ง ตาม ม.ศ. ๖๖	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การตรวจวินิจฉัยโรคทางพยาบาล สั่งโปรแกรมคีย์	๑	นางสาวกานต์ เรือนเงิน	พยาบาลวิชาชีพช่างนาภัยการ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	TN ๖๖	TN ๖๖

(ผู้จัดการห้องเครื่องและผู้ดูแลห้องฯ)

นักบริหารบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ดูแลห้องฯ

ตารางสรุปข้อมูลต่อบรม ประชุม ล้มมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คงเหลือ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๔๔,๑๐๐)		เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐	เงินบำรุงฯนอก แผน	หมายเหตุ
							เงินงบฯ	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐			
๓๐	กท ๐๖๑๒/๙๗๑ ลา ๒๕ ม.ค. ๖๖	อบรมหลักสูตรระดับสัมมนาเรื่อง “ปัญหาศัลยกรรมที่พบบ่อย ในเด็ก”	๑	นางสาวกัทารานิศわร์ นิรันดร์เลิศกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐				TN ๑๐๔
๓๑	กท ๐๖๑๒/๑๐๖๗ ลา ๒๕ ม.ค. ๖๖	อบรมเรื่อง การพยาบาลทางแรกเกิด	๒	นางสาวโอมใจได จิมสุข นางสาวนฤมล จิตต์ดี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๕,๕๐๐ ๓,๐๐๐	๔,๕๐๐				TN ๑๐๕
๓๒	กท ๐๖๑๒/๑๓๙๐ ลา ๒๗ ม.ค. ๖๖	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และตรวจสอบพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือทักท้วงและตั้งข้อสังเกต จากสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน”	๒	นางสาวธุลิกร โสอุดร นายธนพล สิงห์ทอง	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐				๗๘๐	
๓๓	กท ๐๖๑๒/๑๒๓๐ ลา ๒๗ ม.ค. ๖๖	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เวชปฏิบัติ (การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น) ประจำปี ๒๕๖๖	๒	นางณัฐริดา สอนนาก นางสาวนันทัตน์ วรรณประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐	๓,๐๐๐				TN ๑๕๕
๓๔		ครรภ์ประชุมเชิงปฏิบัติการงานเภสัชกรรมคลินิกเรื่อง Trend in Infections Diseases Pharmacotherapy	๑	นางสาวนัยรัตน์ ณ ระนอง	เภสัชกรชำนาญการ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐				TN ๘๔
๓๕	กท ๐๖๑๒/๑๒๒๑ ลา ๗ ก.พ. ๖๖	หลักสูตร “ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และประเมินที่ตัวของบุคคลโดยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ”	๒	นางสาวนธัญจิราพร แดงເອີຍດ นางสาวกัลยา แสงรัชมี	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐				๗,๘๐๐	
			๗๒		ยอดรวมการใช้เงิน	๒๐๙,๑๗๓	-		๔๓,๐๐๐		
					ยอดเงินงบประมาณ	๒๒๐,๐๐๐	๒,๔๓๔,๑๐๐				
					คงเหลือ	๑๐,๘๒๗	๒,๔๓๔,๑๐๐				

จำนวนเงิน

(นางสาววรรณนิศา เกตุแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร



ที่ วา ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๔๙๖

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลสามเรียง อำเภอ กันทรลักษ์
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และประเด็นที่ตรวจพบบ่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตรวจแห่งชาติ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการเขตพื้นที่มัธยมศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นว่าการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญขององค์กรโดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุจะต้องไปร่วมกับภาระหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตามกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่มีการปรับปรุง เป็นปัจจุบัน รวมทั้งกระบวนการต่างๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และประเด็นที่ตรวจพบบ่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ” โดยมีกำหนดการ ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลโอนแคสเซีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอดอมอนด์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

*รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลคัมจอมเทียน บีช พัทยา อำเภอ讴歌 จังหวัดชลบุรี

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์อธิวัฒน์ โยอาศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ และอาจารย์มนูญ ปานอุทัย เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ โดยทรงมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องของ

/หน่วยงานรัฐ...

หน่วยงานรู้ได้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานพัสดุ กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวม มีประสิทธิภาพและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๗๔๓๑ ๓๒๔๘ หรือ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com, <http://uniquest.msu.ac.th> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๗๔๓๑ ๓๙๓๐
โทรสาร ๐ ๒๕๒๖ ๓๗๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๕๒



ที่ อาจ ๐๖๐๕.๓๓/๒๔๙๗

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ดำเนินการเรียน จำกัดกันทรรชช
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๖๙/มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และประเมินที่ตรวจพบปoyerเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สังกัดมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นว่าการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญขององค์กรโดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุจะต้องไปร่วมกับภาระหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจที่ต้องการทราบ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการทราบ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และประเมินที่ตรวจพบปoyerเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ” โดยมีกำหนดการ ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลอแคนเชีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดนมอนด์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลคัมจอมเทียน บีช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์อธิวัฒน์ โยอาศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ และอาจารย์มนูญ ปานอุทัย เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ โดยทรงมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานรู้ได้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานพัสดุ กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวม มีประสิทธิภาพและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามตาม

/รายละเอียด...

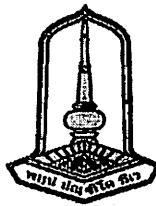
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘ หรือ
สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com, <http://uniquest.msu.ac.th> รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐
โทรสาร ๐ ๒๕๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๕๗



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก
และประเมินที่ตราชญ์พบปอยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ”

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการประกาศใช้กฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลัก ปฏิบัติทั้งราชการ ส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรกิจของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัด รัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) อันเป็นไปตามนโยบายหลักของรัฐบาล

ซึ่งกระบวนการจัดทำพัสดุที่เป็นทั่วไปหลักของการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว การบริหารพัสดุ การควบคุม การจัดทำแผนการบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ ก็มีความจำเป็นและสำคัญไม่น้อยไปกว่าการจัดทำพัสดุ ที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐจะต้องเรียนรู้ การบริหารพัสดุ คือ การบันทึก การจ่าย ดูแล บำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือนี้ยังทำให้ทราบได้ว่า พัสดุใด ครุภัณฑ์ประเภทใด รายการใด หากยังต้องใช้ในการบำรุงรักษาหรือเสียค่าใช้จ่ายในการดูแล ไม่มีความคุ้มค่า หรือหมดความจำเป็นที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน เมื่อพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นแล้วจะดำเนินการทำนายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย และการจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญา รวมถึงกระบวนการตรวจสอบพัสดุประจำ กรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี กรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการประเมินราคากันต์ในการขายทอดตลาด คณะกรรมการขายทอดตลาด ซึ่งปัจจุบันผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องยังขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าว

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในประเด็นการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูประยการงานก่อสร้างและการกำหนดราคากลาง ซึ่งตามความในข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งจะต้องมีคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำก่อนมีการประกาศหรือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบหรือมีโอกาสสรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูประยการงานก่อสร้าง และหรือกำหนดราคากลาง ได้รับรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ได้อย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานด้วยความเหมาะสม รอบคอบ ถูกต้องตรงตามที่กฎหมายกำหนด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และประเมินที่ตราชพนบอยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ” ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์อธิวัฒน์ โยอาครี นักวิชาการพัสดุชำนาญการ พิเศษ และอาจารย์มนูญ ปานอุทัย เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐโดยตรงมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานรัฐ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานพัสดุ กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวม มีประสิทธิภาพ สำเร็จตามเป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในหน่วยงานได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบหรือมีโอกาสสรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปประยุกต์งานก่อสร้าง และหรือกำหนดราคากลาง ได้รับรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ได้อย่างชัดเจน

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และราคากลาง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประกอบด้วย ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้อง พนักงานส่วนห้องถัง และผู้ที่สนใจทั่วไป

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลอแคนสเซย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลคัมจอมเทียน บีช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้หาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ

๗. ทีมงานวิทยากร

๗.๑ นายอธิวัฒน์ โยอาครี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๗.๒ นายมนูญ ปานอุทัย เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่าครยะเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าอาหารพำนะ ในกรณีเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕

๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพำนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๕. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

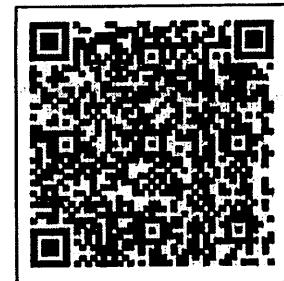
๕.๑ สมัครทางเว็บไซต์/ดาวน์โหลดโครงการ Website: www.9npu9.com และ <http://uniquest.msu.ac.th>

๕.๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๕.๓) สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

๕.๔) สมัครทาง โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๕.๕) สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘-๖๗๔๕-๓๗๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘



๖. การชำระเงิน ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัคร ท่านสามารถชำระเงินได้ดังนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๖.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ในวันอบรม

๖.๒) การโอนชำระ ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking) ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

(๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๕๔-๐-๑๓๘๘๑-๔

(๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๔-๒-๘๑๐๒๒-๖

(๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

(๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

หมายเหตุ

- กรณีชำระเงินโดย QR Code: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ การเงินในวันอบรม

/กรณีชำระ...

ב' ט' ט' ט'

និស្សនេយ្យបានក្នុងក្រុងក្រឡាច់អូរឯណានៅក្នុងក្រឡាច់អូរឯណា

(ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱԼԵՐԸ)

၃၈၂၄၁၇၁၇၀၆၅

ԹԵՌԱՎՈՒՄԸՆՆԵՐԸՆ

(ԱՐԴՅՈՒՆԱԿ ԼՅԱՋԻՎԵԼԵԿԱՆԻ)

ՄԵՐԱԿՆԵՐԸ ՈՒՍՏՎԱԿԻ ՄԵՐԸ ՅԱՅՆ ՕՇ ՀԵՐԱԿՆԵՍ ԹՈՒՐԻ ՈՒՍՏՎԱԿԻ ՄԵՐԸ ՅԱՅՆ ԱՄԱՅՆ

• ၁၁

*ԱՅՍԱՆԱՄԱՐՏԻՎՈՐՈՒՅԹԻՐԵՑՔԻՎԱՌՈՎԵՄՈՒՄԻԴՅԵ

ԽԱՌԱՎԵՐՆԵՐՆ ՍՄԱՅԻՆՈՒԹԵՅՄԵՐԵՐՆ ԽԵՂԱԿԱՐԵԿԱՆՆԵՐՆ ԲՐԱՋԱԿԱՐԵԿԱՆՆԵՐՆ ԽԵՂԱԿԱՐԵԿԱՆՆԵՐՆ ԽԵՂԱԿԱՐԵԿԱՆՆԵՐՆ

ԽԱՐԱՀԱՅԻ ՎԵՐԱԿՐՈՆ ԽԱՐԱՀԱՅԻ ՎԵՐԱԿՐՈՆ ԽԱՐԱՀԱՅԻ ՎԵՐԱԿՐՈՆ



**กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร
“ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก
และประเด็นที่ตรวจสอบบ่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ”**

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย...

อาจารย์อริวัฒน์ โยอาครี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
อาจารย์มนูญ ปานอุทัย เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ● บริบทพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
กฎหมาย ระเบียบ และประกาศ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว และ
กฎหมาย ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

● กรณีศึกษาข้อตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการจัดหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

- (๑) การงบประมาณ
- (๒) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) การกำหนดราคากลาง
- (๔) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR)
- (๕) การรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (๖) การเผยแพร่ข่าวประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๗) คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. **ขั้นตอนที่ ๒ การบริหารสัญญา/การใช้ประโยชน์**

- (๘) การทำสัญญาหรือข้อตกลง
- (๙) การควบคุมงาน
- (๑๐) การตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง
- (๑๑) การใช้ประโยชน์
- (๑๒) การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- (๑๓) การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวนeingจากการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ ๓ การควบคุม การเก็บรักษา บำรุงรักษา และจำหน่าย

- (๑๔) การควบคุมพัสดุ

ถ้าม - ตอบ กรณีศึกษาปัญหาที่พบบ่อย

วันที่สาม

วิทยากรโดย...

อาจารย์อธิวัฒน์ โยอาครี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
อาจารย์มนูญ ปานอุทัย เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. • ปัญหาและข้อควรระวังกรณีศึกษาว่าด้วยการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - กรณีศึกษาการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - ปัญหาและข้อควรระวังกรณีศึกษาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี
 - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท
 - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
 - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. • ปัญหาและข้อควรระวังกรณีศึกษาว่าด้วยการบริหารสัญญา
- การพิจารณาดค่าปรับ หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา
 - การแก้ไขสัญญา
 - การบอกเลิกสัญญา
 - ตัวอย่างการคิดค่าปรับแต่ละกรณี

ถ้าม - ตอบ กรณีศึกษาปัญหาที่พบบ่อย

๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบบุตรบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ**
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก

และประเด็นที่ตรวจพบป้อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลอแคนเชีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอดอมอนด์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลคัมจอมเทียน บีช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
สำนัก..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ໂປໂລ..... อุบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ໂປໂລ..... อุบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ໂປໂລ..... อุบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ໂປໂລ..... อุบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ໂປໂລ..... อุบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ໂປໂລ..... อุบรมรุ่นที่.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อໂປໂລเฟรชเชส ($S = ๓๔"$, $M = ๓๖"$, $L = ๓๘"$, $XL = ๔๐"$ และ $XXL = ๔๒"$)
สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือทำน้ำผล ๒ เล่ม (๒) ไฟล์แบบฟอร์มตัวอย่างเพื่อใช้
ดำเนินการทุกขั้นตอน (๓) เสื้อໂປໂລ (๔) กระเบ้าเอกสาร (๕) สมุด ปากกา (๖) ใบประกาศนียบัตร
พิเศษฯ สรุประยงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์วีดีด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร
ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑) สมัครทางเว็บไซต์ Website : www.9npu9.com
- ๓.๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
- ๓.๓) สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com
- ๓.๔) สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๖๒๖-๓๗๗๒

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ดังແຕ้บดี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

- ๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ในวันอบรม

- ๔.๒) การโอนชำระผ่าน เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)



หมายเหตุ

- **กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:** ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- **กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking):** ให้ปรึกษาลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเข็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเดินทางร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจดตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบ تمامก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี*
- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคากิจกรรมที่โรงเรມกำหนด

(๑) โรงแรมเลอ แคลสเซีย จังหวัดขอนแก่น

เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖, ๐๔๓-๒๔๒๒๒๒

(๒) โรงแรมไอดีมอนด์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี

เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๗ ๒๗๗ ๒๙๙

(๓) โรงแรมแลค้มจอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี

เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๕ ๖๓๓ ๘๘๘๕

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๙๗๗๗, ๐๘-๑๔๔๔-๗๗๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๗๑๕

ไลด์ไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

