

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ - ๘ ก.พ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๑๒๕๘
วันที่ - ๘ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๕๓

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ - ๘ ก.พ. ๒๕๖๖
ผู้รับ ๑๖-๑๐

ที่ กท ๐๖๐๒.๙ ว. ๒๕๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้า.....ขอรับ

ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการ.....มายัง สทพ.
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันกลับจากการ.....ขอรับ

๒. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำ
หนังสือขออนุมัติยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง
สทพ. ก่อนวันเริ่มการ.....๑๐ วันทำการ
เพื่อ สทพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริหารทางการแพทย์

สำนักงานแพทย์

- ๖ ก.พ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.รพส.(ผานร่อ + ผอ.ฝ่าย.....)

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรมอบ.....ฝ่ายวิชาการ และ แผนงาน

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

☒ ทราบ

☐ เห็นควรมอบ

☐ ฝ่าย.....

☐ กลุ่มงาน.....

☒ งาน.....

นางสาวชนัดดี น้อยนาค

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

10 กพ ๖๖

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๘ ก.พ. ๒๕๖๖

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวศรัณญา พรพิพัฒน์ เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธรที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) อย่างใกล้ชิด รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) และจัดทำรายงานการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

สำนักงานพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ
ส่วนพัฒนาบุคลากร
วันที่ ๑๒.๖๑.๒๕๖๖
ที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐

(นางสาวณัฐรา บัวเกษ)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๔๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ

ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม

จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔)

๓. จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อ

ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับ

จากการอบรม

- อนุมัติในข้อ ๑
 - ให้ ขรก. ผู้ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๒
- ตามที่ สพข. เสนอ

(นายสุขสันต์ กิตติศุภกร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๑ ก.พ. ๒๕๖๖

☒ กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

☐ กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษิ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ

- ๖ ก.พ. ๒๕๖๖



<https://forms.gle/sCtJi8eeRuNmTBC29>

(นางสาวณัฐรา บัวเกษ)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๒ ก.พ. ๒๕๖๖



สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
รับที่ 141
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖
ยื่นทักข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ สกพ. ๕๖๐
วันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๓๑

ส่วนราชการ สำนักงานการแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๗๑๐)

ที่ กท ๐๖๐๒/๐๐๑๓ วันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๕๖๕
ฝ่ายบริหารทั่วไป
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
รับที่ 351 เวลา 9.00
วันที่ 27 ม.ค. 2566
ผู้รับ

ต้นเรื่อง สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “ปรับพื้นฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่และการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจัย” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวนหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้อง หลักเกณฑ์ แนวทาง ข้อปฏิบัติ และข้อควรระวังการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ การดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัย ว ๗๘

ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๗๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวศรัณญา พรพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “ปรับพื้นฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่และการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจัย” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยขอไม่ถือเป็นวันลา และได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการแพทย์

๒. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมนอกแผนฯ เนื่องจาก ข้าราชการรายข้างต้นเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่ จึงจำเป็นต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้และเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และข้อปฏิบัติ ซึ่งจะประโยชน์ต่อการกิจของโรงพยาบาลสิรินธรเป็นอย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันโรงพยาบาลสิรินธรมีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ การก่อสร้างอาคาร สถานที่ รวมถึงการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลสิรินธร ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

ข้อพิจารณา...

1947
1948
1949
1950

29

25

01629603



- ၇ -



บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ <u>สฎท. ๒๖</u>
วันที่ <u>๑ มิ.ย. ๒๕๖๖</u>
เวลา <u>๑๑.๑๕</u>

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร. / โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือ โทร. ๑๙๙๖)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๑๕๔ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุชนันต์ กิตติศุภกร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาเสนอกรณีสำนักงานแพทย์ ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาวศรัณญา พรพิพัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “ปรับพื้นฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่และการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวนหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้อง หลักเกณฑ์แนวทาง ข้อปฏิบัติ และข้อควรระวังการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ การดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ว ๗๘ โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ กท ๐๖๐๒/๑๐๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

๑. สถาบันฯ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. สำนักงานแพทย์ให้เหตุผลว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวนหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ข้อปฏิบัติ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร

๓. สำนักงานแพทย์ชี้แจงกรณีการขออนุมัติเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เนื่องจาก โรงพยาบาลสิรินธร มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ การก่อสร้างอาคาร สถานที่ รวมถึงการบำรุงรักษาระบบต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องส่งข้าราชการรายดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่ให้ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานความรู้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ข้อพิจารณา...



ด่วนที่สุด

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ส่วนพัฒนาศักยภาพ
รับ 645
๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖
บันทึกข้อความ
11-35



ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๑๔๕๑)

ที่ กท ๐๖๑๒/๕๕๖ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ สพบ.

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖

ต้นเรื่อง ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “ปรับพื้นฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่และการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวนหน้าที่ของคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้อง หลักเกณฑ์ แนวทาง ข้อปฏิบัติ และข้อควรระวังการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ การดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ว ๗๘ เป็นต้น โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร มีความประสงค์ขออนุมัติให้ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ รายนางสาวศรัญญา พรพิพัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง รพส.๓๒) ฝ่ายพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ โรงพยาบาลสิรินธร ได้ตรวจสอบแล้วพบว่ารายชื่อผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรมประชุม สัมมนา อบรม และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งโครงการดังกล่าวไม่ได้บรรจุในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมแนบเหตุผลความจำเป็นมาแล้วนั้น

ข้อพิจารณาเสนอแนะ โรงพยาบาลสิรินธรพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวเป็นการเพิ่มพูนความรู้และเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และข้อปฏิบัติ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการกิจของโรงพยาบาลสิรินธรเป็นอย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันโรงพยาบาลสิรินธรมีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ การก่อสร้างอาคาร สถานที่ รวมถึงการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลสิรินธร จึงมีความจำเป็นขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมนอกแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานการแพทย์ และการขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๙๙

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร



- ☒ กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
☐ กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(Signature)

(นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์

๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖

มอบหมายให้ดำเนินการต่อไป



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐ ๒๓๒๘ ๖๙๐๑ - ๑๙ ต่อ ๑๑๔๕๑)

ที่ ผวช. ๓๒ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ต้นเรื่อง ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “ปรับพื้นฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่และการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวนหน้าที่ของคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้อง หลักเกณฑ์ แนวทาง ข้อปฏิบัติ และข้อควรระวังการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ การดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ว ๗๘ เป็นต้น โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร มีความประสงค์ขออนุมัติให้ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ รายนางสาวศรัณญา พรพิพัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง รพส.๓๒) ฝ่ายพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ โรงพยาบาลสิรินธร ได้ตรวจสอบแล้วพบว่ารายชื่อผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรมประชุม สัมมนา อบรม และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งโครงการดังกล่าวไม่ได้บรรจุในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมแนบเหตุผลความจำเป็นมาแล้วนั้น

ข้อพิจารณาเสนอแนะ โรงพยาบาลสิรินธรพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวเป็นการเพิ่มพูนความรู้และเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และข้อปฏิบัติ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อภารกิจของโรงพยาบาลสิรินธรเป็นอย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันโรงพยาบาลสิรินธรมีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ การก่อสร้างอาคาร สถานที่ รวมถึงการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลสิรินธร จึงมีความจำเป็นขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมนอกแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักการแพทย์ และการขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการแต่อย่างใด

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลเป็นของ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๕
ข้อ ๓ และข้อ ๗ วรรคท้าย และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕
ข้อ ๓๓ วรรค ๒ ประกอบกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖๐(๒)


(นางสาวชุลีกร ไสสุตร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

อนุมัติ



(นางอัมพร เกียรติปานอกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ (โรงพยาบาลสิรินธร โทร. ๐๐๔๔๙, ๐๐๔๕๖, ๐๐๔๒๗)

ที่ พส. ๕ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีดำเนินการนอกแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ด้วย ฝ่ายพัสดุ โรงพยาบาลสิรินธร มีความประสงค์ขออนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๑ ราย คือนางสาวศรัญญา พรพิพัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง รพส.๓๒) ให้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร หลักสูตร “ปรับพื้นฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่และการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจัย” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร เพื่อเข้ารับการอบรมปรับพื้นฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่ เพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ และช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อีกทั้งให้มีความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายพัสดุ พิจารณาแล้วเห็นว่าการขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าอบรมในครั้งนี้ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการแต่อย่างใด ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัลยา แสงรัมย์)

นักวิชาการพัสดุนานาชาติพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ โรงพยาบาลสิรินธร

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ๖๒๕๑



สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “ปรับพื้นฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่และการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจัย” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “ปรับพื้นฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่และการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจัย” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวนหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้อง หลักเกณฑ์ แนวทาง ข้อปฏิบัติ และข้อควรระวังการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ การดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัย ว ๗๘ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ ดาวโน้ตรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๑๒.๑

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

โรงพยาบาลราชวิถี กรุงเทพมหานคร
 วิชา: ๑๗๕ วิชา: ๑๗๕
 วันที่: ๖ ม.ค. ๒๕๖๖ วันที่: ๖ ม.ค. ๒๕๖๖
 เวลา: ๑๕.๕๐ ชั่วโมง: ๑๗-๑๘

ฝ่ายพัสดุ
 วันที่: ๑๕
 วันที่: ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖

วันที่: ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๖

จาก ผอ.รพ.ราชวิถี (นายแพทย์ พญ.ผอ.)

- ☒ เพื่อไปตรวจ
- ☐ เพื่อไปตรวจ
- ☒ เพื่อไปตรวจ

น. กิ่งแก้ว

(นางสาวกัลยา แสงรัมย์)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
 โรงพยาบาลราชวิถี กรุงเทพมหานคร
 - ๖ ม.ค. ๒๕๖๖

- ทราบ
- ดำเนินการตามแผน

๑๕

(นางสาวกัลยา แสงรัมย์)
 ผู้อำนวยการพัสดุ โรงพยาบาลราชวิถี
 - ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๖

- ☒ ทราบ
- ☐ เพื่อไปตรวจ
- ☒ ฝ่ายพัสดุ
- ☐ เพื่อไปตรวจ
- ☐ เพื่อไปตรวจ

(นางสาวกัลยา แสงรัมย์)
 ผู้อำนวยการพัสดุ โรงพยาบาลราชวิถี
 - ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวกัลยา แสงรัมย์)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
 โรงพยาบาลราชวิถี สำนักงานแพทย์
 ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม

หลักสูตรปรับปรุงพื้นฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่และการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจัย

(๑) รพส.	(๒) ชื่อ-สกุล	(๓) ตำแหน่ง-สังกัดปัจจุบัน	(๔) วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งระดับปัจจุบันหรือ เทียบเท่า	(๕) วุฒิการศึกษา	(๖) ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม ๓ ปี ที่หน่วยงานนอกเป็นผู้จัด แบบใช้เวลา ราชการ และ/หรือใช้งบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๓๒	นางสาวศรัญญา พรพิพัฒน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต	-

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมนี้

๑. ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกหลักและถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ ในกระบวนการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานในโรงพยาบาลสิรินธร ให้มีประสิทธิภาพ โดยนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยา แสงรัศมี)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุนานาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ โรงพยาบาลสิรินธร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “ปรับพื้นฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่และการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจัย” รุ่นที่ ๓

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	รุ่นการอบรม	สถานที่	ค่าลงทะเบียน
๑	นางสาวศรัญญา พรพิพัฒน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	๓,๙๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๓,๙๐๐.๐๐
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร			สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน		

ตารางสรุปขออนุมัติอบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์
เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คนละ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๕๔,๑๐๐)		เงินบำรุงฯนอก แผน	หมายเหตุ
							เงินบฯ ๒๒๐,๐๐๐	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๑	กท ๐๖๑๒/๑๐๐๖๐ ลว.๑๒ ก.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการเรื่อง "Update Practice in Newborn and Pediatric Critical Care" ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ รูปแบบการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom	๒	นางสาวทัศนีย์ ไหลหาโครต นางสาวนันทน์ภัสร์ กาวี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒,๑๐๐ ๒,๑๐๐	๔,๒๐๐			TN ๑๐๗ อนุมัติ กท๐๔๐๑/๑๓๓๗ ลว.๒๗ ก.ย. ๖๕
๒	กท๐๖๑๒/๑๐๐๕๙ ลว.๑๒ ก.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการเรื่อง การอ่านคลื่นไฟฟ้าของหัวใจและการดูแล ของหัวใจที่ผิดปกติ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง ๓-๔๑๒ ชั้น ๔ อาคารสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชมราชชนนี	๑	นางสาววรรณิภา สมเนตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐			TN ๑๒๐ อนุมัติ กท๐๔๐๑/๑๓๓๖ ลว. ๒๗ ก.ย. ๖๕
๓	กท๐๖๑๒/๑๐๑๐๖ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๕	อบรมโครงการ Healthcare Technology Summit ๒๐๒๒ ภายใต้แนวคิดหลัก Reimagining Sustainable and More Resilient Digital Healthcare and Wellness Ecosystem ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ (Zoom Webinar)	๑	นางสาวชุลีกร ไสอูตร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๔,๑๗๓	๔,๑๗๓			TN ๘ อนุมัติ กท๐๔๐๑/๑๓๕๘ ลว. ๒๙ ก.ย. ๖๕
๔	กท ๐๖๑๒/๑๐๐๘๒๐ ลว. ๒๙ ก.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๕ ThAPD Annual Meeting ๒๐๒๒ "Pediatric Dentistry ๒๐๒๒ : Reunion" ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้อง Infinite Ball room โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ	๒	นายสาธิต อนันตวรสกุล นางสาววิไลพรรณ เดชาภิมุขกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐	๘,๐๐๐			TN๖๓ อนุมัติ กท ๐๖๐๒/๑๒๒๘๖ ลว ๖ ต.ค. ๖๕
๕	กท ๐๖๑๒/๑๐๐๘๒๒ ลว. ๒๙ ก.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๕ ในหัวข้อเรื่อง "A New technology in Neurological disease" ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร	๒	นางสาวอรพรรณ จันมี นางสาวสุจิตตรา ดัชญาวัตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐	๘,๔๐๐			TN ๑๔๒ กท ๐๔๐๑/๑๔๐๐ ลว ๑๗ ต.ค. ๖๕
๖	กท ๐๖๑๒/๑๐๐๘๖๑ ลว. ๒๙ ก.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการเรื่อง "คุยแช่ในงาน PROSTH" ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสวิสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา	๒	นายปิยะพงศ์ ทฤษฎาวดี นางสาวปรีศนีย์ แพร่งสุวรรณ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการ	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๔,๐๐๐			TN ๖๔ กท ๐๔๐๑/๑๓๙๕ ลว ๑๑ ต.ค. ๖๕

ธนาคารกรุงไทย

วิมล

นางสาววิมล ฤทธิชัย

นักบริหารงานฯ ๑๓๓

ตารางสรุปข้อมูลอนุมัติอบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คนละ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๕๔,๑๐๐)		เงินบำรุงนอก แผน	หมายเหตุ
							เงินงบฯ	เงินบำรุงตามแผน		
๗	กท ๐๖๑๒/๑๐๔๔๕ สว ๔ ศ.ค. ๖๕	อบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “เทคนิคขั้นสูงในการแปลผลคลื่นหัวใจ และการดูแลผู้ป่วยวิกฤตระบบไหลเวียนเลือดและผู้ป่วยหัวใจและหลอดเลือด” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรม เอส ดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร	๑	นางสาวจตุพร หลีกคำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๔๓๔,๑๐๐		TN ๑๒๐ กท ๐๔๐๑/๑๔๐๒ สว ๑๗ ศ.ค. ๖๕
๘	กท ๐๖๑๒/๑๑๒๐๗ สว ๕ ศ.ค. ๖๕	อบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การใช้และการดูแลเครื่องมือแพทย์ ในหอผู้ป่วยวิกฤตสำหรับพยาบาล” รุ่นที่ ๔๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณสิรินทร์ พิบูลนิมม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร อาคารพยาบาล ชั้น ๓ กรุงเทพมหานคร	๑	นายเหอตพงศ์ ประสารเมือง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐			TN ๑๐๔ กท ๐๔๐๑/๑๔๔๕ สว ๓๑ ศ.ค. ๖๕
๙	กท ๐๖๑๒/๑๑๔๙๐ สว ๑๗ ศ.ค. ๖๕	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๕ และการประชุมวิชาการ ครั้งที่ ๑๑๔ (๒/๒๕๖๕) ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องบางกอกคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ ชั้น ๒๒ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ แอมนีชั่นทรีเวิลด์ กรุงเทพฯ	๕	นางสาวสิริธรรม จงวิริทธิ์หล นางรัชณี เจริญเที่ยงชัย นางสาววิไลพรหม เทชาภิมุขกุล นายภาคภูมิ สุพงษ์พันธ์ชัย นายพาทิศ วชิญญา	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการ	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๕๐๐	๔,๐๐๐			TN ๖๑ กท ๐๔๐๑/๑๔๔๓ สว ๑๑ ศ.ค. ๖๕
๑๐	กท ๐๖๑๒/๑๑๔๔๙ สว ๒๑ ศ.ค. ๖๕	ประชุมวิชาการโรคไตและโรคเบาหวาน ครั้งที่ ๖ “The ๖th Renal and Nutrition Conference ๒๐๒๓” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแกรนด์ โคมอนด์ บอลรูม อาคารอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี	๒	นางสาวมณฑิลา คมิงพิย นางสิริวารรณ ไทยะยอมต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐	๕,๐๐๐			TN ๑๒๗ กท ๐๔๐๑/๑๔๖๘ สว ๔ พ.ย. ๖๕
๑๑	กท ๐๖๑๒/๑๑๔๕๒ สว ๒๑ ศ.ค. ๖๕	ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้หัวข้อหลัก Critical Care Medicine ๒๐๒๖: Keep Moving Forward ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	๒	นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยนิม นายชิรพงศ์ ยี่ศวานันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๕,๕๐๐ ๕,๕๐๐	๑๑,๐๐๐			TN ๑๑๘ ตัวหนังสือ กท ๐๔๐๑/๑๔๗๕ สว ๔ พ.ย. ๖๕

๖๓๓

(นางสาววิมลดา บุณยะ)

๓๓๓ ๖๓๓ ๕๐๖

ส่วนงานพิเศษ

ตารางสรุปขออนุมัติอบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์
เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คนละ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๕๔,๑๐๐)		เงินบำรุงฯนอก แผน	หมายเหตุ
							เงินบฯ ๒๒๐,๐๐๐	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๑๒	กท ๐๖๑๒/๑๑๔๕๒ ลว ๒๑ ต.ค. ๖๕	หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบ การไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความรับผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ที่ต้องรับผิดทางวินัย การเงินการคลัง” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	๒	นางสาวกัลยา แสงรัศมี นางสาวปราณี จันทหล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐			๗,๘๐๐	
๑๓	กท๐๖๑๒/๑๒๔๕๒ ลว ๑๔ พ.ย. ๖๕	โครงการอบรมวิชาการศาสตรการแพทย์แผนจีนทางคลินิก มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติและมหาวิทยาลัยการแพทย์แผนจีน เซี่ยงไฮ้ ครั้งที่ ๙ เรื่อง “โรคในผู้สูงอายุ”	๑	นางสาวจิตาภา ไตรพรพันธ์	แพทย์แผนจีนปฏิบัติการ	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐			TN ๓๙ ด่วนที่สุด กท ๐๖๐๒/๑๔๕๖๘ ลว ๒๔ พ.ย. ๖๕
๑๔		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒	นางสาวมินตรา ไชยขมภู นางสาวอารีรัตน์ แสงผล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐			๗,๘๐๐	
๑๕	กท๐๖๑๒/๑๓๑๕๗ ลว ๒๒ พ.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๖ เรื่อง “IV Care in Action: Put together, work together”	๔	นางสร้อยสิรินทร์ ศรีพันธุบุตร นางสาวสมบัติ ทานะสุข นางสาวจุฑามาศ พันธมาศ นางสาวพัชรรัตน์ สรวมศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐			TN ๑๕๓
๑๖		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางกำหนดราคากลางและการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนววินิจฉัยของคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีปัญหา” รุ่นที่ ๓	๒	นางสาวพิมพ์ลภัส สงวนศักดิ์ นางสาวประดับ ลาภทวี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐			๗,๘๐๐	

สำเนาถูกต้อง

วิงทต

(นางสาว อังคณา ฤทธิยาภ)
นักทรัพยากรบุคคล

ตารางสรุปขออนุมัติอบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงพยาบาลลือสินธร สำนักงานการแพทย์

เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คณะ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๕๔,๑๐๐)		เงินบำรุงงานนอก แผน	หมายเหตุ
							เงินงบฯ	เงินบำรุงตามแผน		
๑๗	กท๐๖๑๒/๑๓๔๔๐ สว ๓๐ พ.ย. ๖๕	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานด้านรังสีการแพทย์ ครั้งที่ ๑๐ เรื่อง "Smart Radiology to Smart Hospital"	๒	นางสาวหทัยรัตน์ สดภาพร นางสาวจินตนา รุ่งผึ้ง	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐	๔,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐		TN ๖๐
๑๘	กท๐๖๑๒/๑๓๗๓๓ สว ๗ ธ.ค. ๖๕	อบรมพัฒนาความรู้ด้านการพยาบาลสำหรับผู้ป่วยระยะ กึ่งเฉียบพลัน(Referring Rehabilitation Nursing Care for IMC)	๕	นางสุวิรัตน์ มงคลพันธุ์ นางณัฐธิดา สอนาค นางสาวบุษกร ประดับศรี นางสาวพลอย ภาสน์บุรี นายทรงศักดิ์ ตัมเสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๐๐๐			๑๒,๐๐๐	
๑๙	กท ๐๖๑๒/๑๓๗๖๖ สว ๗ ธ.ค. ๖๕	อบรมหลักสูตรการดูแลผู้ป่วยผ่าตัดสมองและกระดูกสันหลัง สำหรับพยาบาลวิชาชีพ รุ่นที่ ๑๔	๑	นางสาวอมรรัตน์ แห่งเนิน นางสาวนันทกานต์ สืบสำราญ	ยกเลิก พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	- ๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			TN ๑๒๕
๒๐	กท ๐๖๑๒/๑๔๐๕๒ สว ๑๕ ธ.ค. ๖๕	ประชุมวิชาการเรื่อง Pain point in Pharmaceutical care (๓PC) : Pharmveling and Counseling Approach	๑	นางสาวหทัยรัตน์ ณ ระนอง	เภสัชกรชำนาญการ	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐			TN ๘๓
๒๑	กท ๐๖๑๒/๑๔๐๔๓ สว ๑๕ ธ.ค. ๖๕	ประชุมวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง "Healthy aging in the new era"	๒	นางสาวอุษา คงสมบุญ นางสาวพิภกร พฤทธิศา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐	๕,๐๐๐			TN ๔๘
๒๒	กท๐๖๑๒/๑๔๔๔๐ สว ๒๗ ธ.ค. ๖๕	โครงการอบรม "เทคนิคการตรวจติดตามภายใน ตามมาตรฐานงานเทคนิค การแพทย์ ฉบับปี ๒๕๖๕" รหัสหลักสูตร : MTCL-A๐๒ Online รุ่นที่ ๑	๒	นางสาววิเล สุระชัยน์ นางสาวอติยาพร ตะกูลรัมย์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๔,๐๐๐			TN ๗๖
๒๓	กท ๐๖๑๒/๑๔๖๔๒ สว ๒๘ ธ.ค. ๖๕	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การใช้เครื่องดูดเสมหะทางท่อน้ำลายทางจมูก (From D&C to MVA)"	๑	นางสาวสวาทวีร์ ดีตระกูลวัฒนผล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐			TN ๑๑๒

ดำเนินการโดย

วิภาดา

(ในรกราว วิภาดา สุทธิวัฒนา)

พ.ศ. ๒๕๖๖ ก.ย. ๑๐

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คณะ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๕๔,๑๐๐)		เงินบำรุงงานนอก แผน	หมายเหตุ
							เงินบาท	เงินบำรุงตามแผน		
๒๔	กท ๐๖๑๒/๒ สว ๓ ม.ค. ๖๖	สัมมนาวิชาการประจำปี HA National Forum ครั้งที่ ๒	๑๑	นางสาวพี หานูพล นางศิวารวณ สุคนธอಂಬัว นางพิชการ สวัสดิ์ผล นางสาวลักษณ์ ตันศักดิ์กุล นางนิตา พรหมดีถก นางสาวสุปราณี สอไชยศ นางสาวพลอย ภาสโนรี นางสาวรัตติญา แซ่ฮ้อง นางวันวิสาข์ สิริรัตน์ นางสาวสิริมนต์ คลังสามผง นายธนพล สิงห์ทอง	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๕,๐๐๐ ๕๕,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐ ๒,๔๓๔,๑๐๐		TN ๑๗	
๒๕	กท ๐๖๑๒/๗๐ สว ๓ ม.ค. ๖๖	อบรมการคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุภายใต้การจัดบริการ “คลินิกผู้สูงอายุครบวงจร” ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	๑	นางสาวพัชรภว พฤตชีดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑,๓๐๐ ๑,๓๐๐			TN๑๑	
๒๖	กท ๐๖๑๒/๑๔๒ สว ๕ ม.ค. ๖๖	อบรมโครงการฟื้นฟูความรู้เรื่องการพยาบาลเวชปฏิบัติ (การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น) ประจำปี ๒๕๖๖	๑	นางอุบล สุพรรณรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐			TN ๑๕๕	
๒๗	กท ๐๖๑๒/๓๐๕ สว ๙ ม.ค. ๖๖	อบรมหลักสูตรความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทางกายภาพ (Medical laboratory safety)	๑	นายอาทิตย์ พงษ์ธสง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐			TN ๘๒	
๒๘	กท ๐๖๑๒/๗๕๖ สว ๑๘ ม.ค. ๖๖	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร ปรับพื้นฐานการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุที่ เริ่มปฏิบัติงานใหม่และการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม ประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย รุ่นที่ ๓	๑	นางสาวศรีัญญา พรทิพัฒน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๓,๔๐๐			๓,๔๐๐	
ยอดรวมการใช้เงิน							๑๑๗,๘๗๓	-	๓๔,๓๐๐	
ยอดเงินงบประมาณ							๒๒๐,๐๐๐	๒,๔๓๔,๑๐๐		
คงเหลือ							๔๒,๑๒๗	๒,๔๓๔,๑๐๐		

๕๖๖

၂၀၁၆ ခုနှစ်

Историческое