

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕
ผู้รับ.....

ที่ กท.๐๖๐๒.๔/ ๑.๑๔๐๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้า.....

ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการ.....มายัง สบพ.
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันกลับจากการ.....

๒. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำ
หนังสือขออนุมัติยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมาแจ้ง
สบพ. ก่อนวันเริ่มการ.....๑๐ วันทำการ
พล สบพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

L

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริหารทางการแพทย์

สำนักงานแพทย์
๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๑๐๒๗๖
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๐๙
วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.รพส.(ผานรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- ☒ เพื่อโปรดทราบ -
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นความชอบ.....ฝ่ายวิชาการ

๑๙

(นางสาวลักขณ์ โอแสงใส)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

๖๐ ๖-๑.๕๕

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

๑๙

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕

๑๙

๓๖

- ☒ ทราบ
☐ เห็นความชอบ
☐ ฝ่าย.....
☐ กลุ่มงาน.....
☒ งานฝึกอบรมและการ.....

(นางสาวจุลิศร โสอุดร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำหรับการแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมดังกล่าว เป็นการพัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักงานแพทย์ ให้ได้พัฒนาความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดทำ TOR การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (Bill of Quantities : BOQ.) และราคามาตรฐาน ที่สำนักงานประมาณกำหนด รวมถึงมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำรายงาน ขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน การพิจารณาผล ของคณะกรรมการ การเสนอรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ การเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การประกาศผลผู้ชนะ และการพิจารณาอุทธรณ์ที่ถูกต้อง เพื่อให้นำไปใช้ได้จริงในหน่วยงาน เป็นการป้องกันความเสี่ยงและลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการข้างต้น เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางเลิศลักษณ์ ลีลาเรืองแสง,
รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

- อนุมัติ ตามที่ สนพ.เสนอ ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) อย่างเคร่งครัด
- ให้ ขรก. ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟฟิกส์ที่ได้ จากการเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) และจัดทำรายงานการอบรมเสนอต่อ ป.กทม. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม
- ส่ง สพข.เพื่อทราบ

(นายสุขสันต์ กิตติศุภกร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

១៥ ច.ក. ២៤៦៥

☒ กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

[Handwritten signature]

(นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษิ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

๑ ๙ ๕.๐. ๒๕๖๕

ขอสรุปข้อที่ดำเนินการต่อไป



สำนักงานสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร
รับกลับที่ ๒๓๓๑๐
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ๑๕๓
วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๐๕

ส่วนราชการ สำนักงานแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๔๖๙)

ที่ กท ๐๖๐๒/ ๑๕๕๑๓

วันที่ - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
รับที่ 11194
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕
๐๙.๐๐

ต้นเรื่อง สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการจัดทำ TOR การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (Bill of Materials : BOQ.) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด และได้ทราบถึงหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน การพิจารณาผลของคณะกรรมการ การเสนอรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ การเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การประกาศผลผู้ชนะและการพิจารณาอุทธรณ์ ที่ถูกต้อง

ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ มีหนังสือ ที่ กท ๐๖๐๒/๑๓๑๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวมินตรา ไชยชมภู | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑.๒ นางสาวอารีรัตน์ แสงผล | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |

เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน รายละเอียด ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม ๒ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานแพทย์

๒. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมนอกแผนฯ เนื่องจากขณะนี้โรงพยาบาลสิรินธร มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ การบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ รวมถึงการก่อสร้าง/ปรับปรุง อาคารและสถานที่ภายในโรงพยาบาล เพื่อให้บริการผู้ป่วยด้วยมีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการรองรับการให้บริการ อีกทั้งกรมบัญชีกลาง ได้มีการออกกฎระเบียบประกาศ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องส่งข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตร ดังกล่าว

ข้อพิจารณา...



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานแพทย์
รับที่ 10530
๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕
บันทึกข้อความ
13.20
สำนักงานการแพทย์
รับเลขที่ 21790
วันที่ ๒๔ พย ๒๕๖๕
กรม 10-50
กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๑๔๕๑)

ที่ กท ๐๖๑๒/ ๖๓๖๐

วันที่ ๒๒

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สพบ.

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

๒๔ พย ๒๕๖๕

ต้นเรื่อง ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ TOR โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดทำราคากลาง การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (Bill of Quantities : BOQ) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นต้น โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร มีความประสงค์ขออนุมัติให้ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒ คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร รายชื่อดังนี้

๑. นางสาวมินตรา ไชยชมพู

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
(เลขที่ตำแหน่ง รพส.๓๖)

ฝ่ายพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

๒. นางสาวอารีรัตน์ แสงผล

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
(เลขที่ตำแหน่ง รพส.๓๗)

ฝ่ายพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

โรงพยาบาลสิรินธร ได้ตรวจสอบแล้วพบว่ารายชื่อผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรมประชุม สัมมนา อบรม และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งโครงการดังกล่าวไม่ได้บรรจุในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมแนบเหตุผลความจำเป็นมาแล้วนั้น

ข้อพิจารณาเสนอแนะ โรงพยาบาลสิรินธรพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดขอบเขตของงาน การจัดทำราคากลาง

การจัดทำ...

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดทำ
รายงานขอซื้อจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวน การพิจารณาผลของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์
ต่อภารกิจของโรงพยาบาลสิรินธรเป็นอย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันโรงพยาบาลสิรินธรมีการจัดซื้อจัดจ้าง
วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ การก่อสร้างอาคาร สถานที่ รวมถึงการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลสิรินธร
จึงมีความจำเป็นขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมนอกแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานการแพทย์ และการขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้
ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการแต่อย่างใด

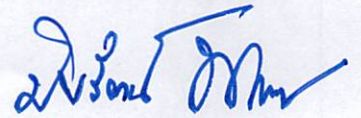
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางอัมพร เกียรติพานอกกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

☒ กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

☐ กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร



(นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษิ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕

สมฤทธาภรณ์ วัฒนศิริ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ (โรงพยาบาลสิรินธร โทร. ๑๐๔๔๙, ๑๐๔๕๖, ๑๐๔๕๗)

ที่ พส.๓๖๓/๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีดำเนินการนอกแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ด้วย ฝ่ายพัสดุ โรงพยาบาลสิรินธร มีความประสงค์ขออนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. นางสาวมินตรา ไชยชมภู ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
(เลขที่ตำแหน่ง รพส.๓๖)
ฝ่ายพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์
๒. นางสาวอารีรัตน์ แสงผล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
(เลขที่ตำแหน่ง รพส.๓๗)
ฝ่ายพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพ และช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดทำราคากลาง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน การพิจารณาผลของคณะกรรมการ การเสนอรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขณะนี้ โรงพยาบาลสิรินธร มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ บำรุงรักษาระบบต่างๆ รวมถึงก่อสร้าง/ปรับปรุง อาคารและสถานที่ ภายในโรงพยาบาล เพื่อให้บริการผู้ป่วยและผู้มาใช้บริการที่เพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ และการจัดซื้อจัดจ้างก็เพิ่มขึ้นเช่นกัน อีกทั้งกรมบัญชีกลาง ได้มีการออกกฎระเบียบประกาศ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัลยา แสงรัศมี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ โรงพยาบาลสิรินธร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐ ๒๓๒๘ ๖๙๐๑ - ๑๙ ต่อ ๑๑๔๕๑)

ที่ ผวช. ๕๖๐ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ต้นเรื่อง ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ TOR โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดทำราคากลาง การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (Bill of Quantities : BOQ) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นต้น โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร มีความประสงค์ขออนุมัติให้ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒ คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร รายชื่อดังนี้

๑. นางสาวมินตรา ไชยชมภู

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(เลขที่ตำแหน่ง รพส.๓๖)

ฝ่ายพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

๒. นางสาวอารีรัตน์ แสงผล

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(เลขที่ตำแหน่ง รพส.๓๗)

ฝ่ายพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

โรงพยาบาลสิรินธร ได้ตรวจสอบแล้วพบว่ารายชื่อผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรมประชุม สัมมนา อบรม และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งโครงการดังกล่าวไม่ได้บรรจุในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมแนบเหตุผลความจำเป็นมาแล้วนั้น

ข้อพิจารณาเสนอแนะ โรงพยาบาลสิรินธรพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดขอบเขตของงาน การจัดทำราคากลาง

การจัดทำ...

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวน การพิจารณาผลของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อภารกิจของโรงพยาบาลสิรินธรเป็นอย่างมาก เนื่องจากปัจจุบันโรงพยาบาลสิรินธรมีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ การก่อสร้างอาคาร สถานที่ รวมถึงการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลสิรินธร จึงมีความจำเป็นขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมนอกแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานการแพทย์ และการขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลเป็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓ และข้อ ๗ วรรคท้าย และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓ วรรค ๒ ประกอบกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖๐(๒)



(นางสาวชุลีกร โสอุดร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

อนุมัติ



(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๘๐

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร“เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร“เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ TOR โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดทำราคากลาง การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (Bill of Quantities : BOQ.) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ ดาวนโหลต รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงานมีความจำเป็นต้องทำการศึกษาการจัดทำ TOR โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดทำราคากลาง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (Bill of Quantities : BOQ.) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน การพิจารณาผลของคณะกรรมการ การเสนอรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ การเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐ จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำหรับบุคลากรภาครัฐต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการบุคลากรภาครัฐ จึงต้องทำการศึกษาเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการจัดทำ TOR การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอการกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (Bill of Quantities : BOQ.) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน การพิจารณาผลของคณะกรรมการ การเสนอรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ การเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อจ้าง การประกาศผลผู้ชนะ การพิจารณาอุทธรณ์ ที่ถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาจำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๖ ชั่วโมง
ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ TOR โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดทำราคากลาง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (Bill of Quantities : BOQ.) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด เป็นต้น

๔.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน การพิจารณาผลของคณะกรรมการ การเสนอรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ การเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อจ้าง การประกาศผลผู้ชนะ การพิจารณาอุทธรณ์ การจัดทำ Bill of Quantities : BOQ. ของผู้ชนะ ๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร

อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.เต็ม)

ปัจจุบัน ผู้อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา
และรักษาการผู้อำนวยการส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช.

อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๕๒๒-๙๒๒๒
โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ : ๐๘-๖๑๙๖-๑๕๖๙

๘. วิธีการฝึกอบรม

- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวิธีการจัดทำ TOR การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (Bill of Quantities : BOQ.) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน การพิจารณาผลของคณะกรรมการ การเสนอรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ การเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การประกาศผลผู้ชนะ การพิจารณาอุทธรณ์ อย่างถูกต้อง

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโทรศัพท์อุปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

หรือติดต่อ คุณบลู โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu
หรือติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙ ๐๘๔๖ ๗๓๗๒

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานและหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน****

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๒.๑.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร“เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร บรรยายโดย นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม)

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ” ดังนี้

- การจัดทำ TOR โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง แบบรูปรายการงานก่อสร้าง (การระบุยี่ห้อ/การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ/การกำหนดมาตรฐาน มอก. / ข้อห้ามที่ต้องระวัง)
- การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เกณฑ์ราคา/เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (Price performance))
- การกำหนดเงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง (การจ่ายเงินล่วงหน้า/การส่งมอบ/การจ่ายเงิน/ค่าปรับ/การรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นต้น)
- การจัดทำราคากลาง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (Bill of Quantities : BOQ)/ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ / ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด / ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด / ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ / ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อ “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ” ดังนี้

- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี / การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง / การจัดทำประกาศเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน
- การพิจารณาผลของคณะกรรมการ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การตรวจสอบข้อเสนอทางเทคนิค การพิจารณาความเหมาะสมของราคาที่เสนอ
- การเสนอรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ / การเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง / การประกาศผลผู้ชนะ
- การพิจารณาอุทธรณ์
- การจัดทำ Bill of Quantities : BOQ. ของผู้ชนะ ก่อนทำสัญญา (กรณีงานจ้างก่อสร้าง)

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์

๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ตารางสรุปขออนุมัติอบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คนละ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๕๔,๑๐๐)		เงินบำรุงฯ นอกแผน	หมายเหตุ
							เงินงบฯ ๒๒๐,๐๐๐	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๑	กท ๐๖๑๒/๑๐๐๖๐ ลว.๑๒ ก.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการเรื่อง “Update Practice in Newborn and Pediatric Critical Care” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ รูปแบบการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom	๒	นางสาวทัศนีย์ ไหลหาโครต นางสาวนันท์นภัสร์ กาวี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒,๑๐๐ ๒,๑๐๐	๔,๒๐๐			TN ๑๐๗ อนุมัติ เลขที่ กท๐๔๐๑/๑๓๓๗ ลว.๒๗ ก.ย. ๖๕
๒	กท๐๖๑๒/๑๐๐๕๙ ลว ๑๒ ก.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการเรื่อง การอ่านคลื่นไฟฟ้าของหัวใจและการดูแล รักษาคลื่นไฟฟ้าของหัวใจที่ผิดปกติ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง ๓-๔๑๒ ชั้น ๔ อาคารสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	๑	นางสาววรรณิภา สมเนตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐			TN ๑๒๐ อนุมัติ กท๐๔๐๑/๑๓๓๖ ลว ๒๗ ก.ย. ๖๕
๓	กท๐๖๑๒/๑๐๑๐๖ ลว ๑๓ ก.ย. ๖๕	อบรมโครงการ Healthcare Technology Summit ๒๐๒๒ ภายใต้แนวคิดหลัก Reimagining Sustainable and More Resilient Digital Healthcare and Wellness Ecosystem ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ (Zoom Webinar)	๑	นางสาวสุสิกร ไสอูตร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๔,๑๗๓	๔,๑๗๓			TN ๘ อนุมัติ กท๐๔๐๑/๑๓๕๘ ลว. ๒๙ ก.ย. ๖๕
๔	กท ๐๖๑๒/๑๐๘๒๐ ลว ๒๙ ก.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๕ ThAPD Annual Meeting ๒๐๒๒ “Pediatric Dentistry ๒๐๒๒ : Reunion” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้อง Infinite Ball room โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ	๒	นายสาธิต อนันตวรสกุล นางสาววิไลพรรณ เดชาภิมุขกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐	๘,๐๐๐			TN๖๓ อนุมัติ กท ๐๖๐๒/๑๒๒๘๖ ลว ๖ ต.ค. ๖๕
๕	กท ๐๖๑๒/๑๐๘๒๑ ลว ๒๙ ก.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๕ ในหัวข้อเรื่อง “A New technology in Neurological disease” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร	๒	นางสาวอรพรรณ จันมี นางสาวสุจิตตรา ดัชฎยาวัตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐	๘,๔๐๐			TN ๑๔๒
๖	กท ๐๖๑๒/๑๐๘๖๑ ลว ๒๙ ก.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการเรื่อง “คุยแช่ในงาน PROSTH” ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสวิสไฮเทล กรุงเทพ รัชดา	๒	นายปิยะพงศ์ ทฤษฎาวาตี นางสาวปรีศนีย์ แพร่งสุวรรณ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการ	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๔,๐๐๐			TN ๖๔

ตารางสรุปขออนุมัติอบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คนละ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๕๔,๑๐๐)		เงินบำรุงฯ นอกแผน	หมายเหตุ
							เงินงบฯ ๒๒๐,๐๐๐	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๗	กท ๐๖๑๒/๑๐๙๙๕ ลว ๔ ต.ค. ๖๕	อบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “เทคนิคขั้นสูงในการแปลผลคลื่นอีซีจี และการดูแลผู้ป่วยวิกฤตระบบไหลเวียนเลือดและผู้ป่วยหัวใจและหลอดเลือด” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องอมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรม เอส ดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร	๑	นางสาวจตุพร หลักคำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐			TN ๑๒๐
๘	กท ๐๖๑๒/๑๑๒๐๗ ลว ๕ ต.ค. ๖๕	อบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การใช้และการดูแลเครื่องมือแพทย์ ในหอผู้ป่วยวิกฤตสำหรับพยาบาล” รุ่นที่ ๔๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณสิรินธร พิบูลนิคม สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	๑	นายเทอดพงศ์ ประสารเมือง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐			TN ๑๐๙
๙	กท ๐๖๑๒/๑๑๕๙๐ ลว ๑๗ ต.ค. ๖๕	ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๕ และการประชุมวิชาการ ครั้งที่ ๑๑๔ (๒/๒๕๖๕) ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ชั้น ๒๒ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แอนเซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ	๕	นางสาวสิรรมย์ จิงวิริทธิ์ผล นางรัชนิ เจริญเจียงชัย นางสาววิไลพรรณ เดชาภิมุขกุล นายภาคภูมิ สุพงษ์พนิชย์ นายพาติศ วัญญา	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการ	๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๕๐๐	๙,๐๐๐			TN ๖๑
๑๐	กท ๐๖๑๒/๑๑๘๔๙ ลว ๒๑ ต.ค. ๖๕	ประชุมวิชาการโรคไตและโภชนาการ ครั้งที่ ๖ “The ๖th Renal and Nutrition Conference ๒๐๒๓” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมแกรนด์ โดมอนด์ บอลรูม อาคารอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี	๒	นางสาวมัตติกา คณิงเพียร นางวิลาวรรณ ไทยไชยนต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐	๕,๐๐๐			TN ๑๒๗
๑๑	กท ๐๖๑๒/๑๑๔๕๒ ลว ๒๑ ต.ค. ๖๕	ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๕ ภายใต้หัวข้อหลัก Critical Care Medicine ๒๐๒๒: Keep Moving Forward ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลพลาซ่า เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	๒	นางสาวเสาวลักษณ์ โต๊ะฉิม นายวิชพงศ์ อัครคุชานันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๕,๕๐๐ ๕,๕๐๐	๑๑,๐๐๐			TN ๑๑๘

ตารางสรุปขออนุมัติอบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คนละ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๕๔,๑๐๐)		เงินบำรุงฯ นอกแผน	หมายเหตุ
							เงินงบฯ ๒๒๐,๐๐๐	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๑๒	กท ๐๖๑๒/๑๑๔๕๒ สว ๒๑ ต.ค. ๖๕	หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบ การไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความรับผิดชอบทุจริตต่อหน้าที่ที่ต้องรับผิดทางวินัย การเงินการคลัง” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	๒	นางสาวกัลยา แสงรัมย์ นางสาวปราณี จันทหล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐			๗,๘๐๐	
๑๓		โครงการอบรมวิชาการศาสตร์การแพทย์แผนจีนทางคลินิก มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติและมหาวิทยาลัยการแพทย์แผนจีน เซี่ยงไฮ้ ครั้งที่ ๙ เรื่อง “โรคในผู้สูงอายุ”	๑	นางสาวจิตาภา ไตรพันธ์	แพทย์แผนจีนปฏิบัติการ	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐			TN ๓๙
๑๔		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒	นางสาวมินตรา ไชยชมพู นางสาวอารีรัตน์ แสงผล	เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐			๗,๘๐๐	
			๒๖	ยอดรวมการใช้เงิน			๖๙,๒๗๓	-	๑๕,๖๐๐	
				ยอดเงินงบประมาณ			๒๒๐,๐๐๐	๒,๔๓๔,๑๐๐		
				คงเหลือ			๑๕๐,๗๒๗	๒,๔๓๔,๑๐๐		

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม
 หลักสูตร "เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ
 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

(๑) รพส.	(๒) ชื่อ-สกุล	(๓) ตำแหน่ง-สังกัดปัจจุบัน	(๔) วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งระดับ ปัจจุบันหรือ เทียบเท่า	(๕) วุฒิการศึกษา	(๖) ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม ๓ ปี ที่ หน่วยงานนอกเป็นผู้จัด แบบใช้เวลาราชการ และ/หรือใช้งบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔)
๓๖	นางสาวมินตรา ไชยชมภู	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ปริญญาตรี/การจัดการ	-

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ TOR การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดของเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์ กรพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (Bill of Quantities : BOQ) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด
๒. มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน การพิจารณาผล
ของคณะกรรมการ การเสนอรายงานผลการพิจารณา การนำเสนออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การประกาศผลผู้ชนะ การพิจารณาอุทธรณ์ ที่ถูกต้อง
๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานในโรงพยาบาลสิรินธร ให้มีประสิทธิภาพ โดยนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ.....
 (นางสาวกัลยา แสงริศมี)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
 ตำแหน่ง.....
 หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย.....

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม

หลักสูตร "เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

(๑) รพส.	(๒) ชื่อ-สกุล	(๓) ตำแหน่ง-สังกัดปัจจุบัน	(๔) วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งระดับ ปัจจุบันหรือ เทียบเท่า	(๕) วุฒิการศึกษา	(๖) ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม ๓ ปี ที่ หน่วยงานนอกเป็นผู้จัด แบบใช้เวลาราชการ และ/หรือใช้งบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔)
๓๗	นางสาวรริรัตน์ แสงผล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการอบรมนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ TOR การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดของเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์ กรพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (Bill of Quantities : BOQ) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด
๒. มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน การพิจารณาผล
ของคณะกรรมการ การเสนอรายงานผลการพิจารณา การนำเสนออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การประกาศผลผู้ชนะ การพิจารณาอุทธรณ์ ที่ถูกต้อง
๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานในโรงพยาบาลสิรินธร ให้มีประสิทธิภาพ โดยนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ.....
 (นางสาวกัลยา แสงรัมย์)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
 ตำแหน่ง.....โรงพยาบาลสิรินธร-สำนักตรวจแพทย์.....
 หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย.....



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร“เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....คน ☐ อาหารอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com หรือ Line: @thailocalsu
ติดต่อ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ Line: @thailocalsu

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR-Code เพื่อจองห้องพัก

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ ”

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	รุ่นการอบรม	สถานที่	ค่าลงทะเบียน
๑	นางสาวมินตรา ไชยชมภู	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	๓,๙๐๐.๐๐
๒	นางสาวอารีรัตน์ แสงผล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน			๓,๙๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๗,๘๐๐.๐๐
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร			เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ (ส่วนพัฒนาบุคลากร โทร ๓๒๖๒)

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๔๗๗๖

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ต้นเรื่อง สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการจัดทำ TOR การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (Bill of Quantities : BOQ.) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด และได้ทราบถึงหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน การพิจารณาผลของคณะกรรมการ การเสนอรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ การเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การประกาศผลผู้ชนะ และการพิจารณาอุทธรณ์ ที่ถูกต้อง

ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ มีหนังสือ ที่ กท ๐๖๑๒/๑๓๑๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- | | | |
|---------------------|---------|-----------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวมินตรา | ไชยชมภู | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑.๒ นางสาวอารีรัตน์ | แสวงผล | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |

เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน รายละเอียด ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม ๒ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานการแพทย์

๒. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมนอกแผนฯ เนื่องจากขณะนี้โรงพยาบาลสิรินธร มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ การบำรุงรักษา ระบบต่าง ๆ รวมถึงการก่อสร้าง/ปรับปรุง อาคารและสถานที่ภายในโรงพยาบาล เพื่อให้บริการผู้ป่วยด้วยมีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการรองรับการให้บริการ อีกทั้งกรมบัญชีกลาง ได้มีการออกกฎระเบียบประกาศ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องส่งข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตร ดังกล่าว

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ให้ได้พัฒนาความรู้ความเข้าใจใน หลักการจัดทำ TOR การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดทำราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (Bill of Quantities : BOQ,) และราคา มาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด/รวมถึงมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี การจัดทำรายงาน ขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน การพิจารณา ผลของคณะกรรมการ การเสนอรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ การเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณานุมัติสั่งซื้อสิ่งจำเป็น การประกาศผลผู้ชนะ และการพิจารณาอุทธรณ์ที่ถูกต้อง เพื่อนำไปใช้ได้จริง ในหน่วยงาน เป็นการป้องกันความเสี่ยงและลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรขออนุมัติให้ข้าราชการข้างต้นเข้ารับ การอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือเรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร เรื่อง ขออนุมัติให้ ข้าราชการเข้ารับการอบรม ตามที่แนบ

(นายสมเกียรติ อืศวโรจน์หงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

ผู้อำนวยการเขต

ลงนามแล้ว

(นางเลิศลักษณ์ ลีลาเรืองแสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

- ๒ ธ.ค. ๒๕๖๕