- อนุมัติ ตามที่ สนพ. เสนอ
- สำเนาส่ง สพข. เพื่อทราบ

(นางวันทนีย์ วัฒนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๐ ก.พ. ๒๕๖๔

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔
ผู้รับ ๑๕.๔๐

☑ กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
☐ กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๙๕๓
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๐๑

(นางสกุณา เนียมเงิน)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๔

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ว.๑๕๓

เรียน ผอ.รพส.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายอดิศร วิตตางกูร)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักการแพทย์
๑๑ ก.พ ๒๕๖๔

เรียน ผอ.รพส.(ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)
☑ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☑ เห็นควรมอบ ฝ่ายวิชาการ

(นางศิริพร นวสิริสมบูรณ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางคัชรินทร์ เจียมศรีพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๑๖ ก.พ ๒๕๖๔

☑ ทราบ
เห็นควรมอบ
☐ ฝ่าย .....
☐ กลุ่มงาน .....
☐ .....

นางสาวพรณรีย์ ทัศยาพันธุ์
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
๑๗ ก.พ. ๖๔

สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
รับหลับที่ 2482
๑๐ ก.พ. ๒๕๖๔
วันที่
เวลา

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ สน ฟ ๒๐๑
- ๙ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา ๑๗.๐๐

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๙)

ที่ กท ๐๖๐๒/ ๑๗๙๐ **วันที่** - ๕ ก.พ. ๒๕๖๔

สำนักการแพทย์
รับที่ 1469
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา 9.27

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเลื่อนการเข้ารับการอบรม

ส่วนพัฒนาบุคลากร
๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร มีหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๐๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม และปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ราย นางสาววิไล สุระขันธ์ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร MTC-LA-๐๒ : เทคนิคการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๓๔ จัดโดยสภาเทคนิคการแพทย์ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ กรุงเทพมหานคร โดยไม่ถือเป็นวันลาและอนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๗๐๐บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ และการส่งข้าราชการไปอบรมดังกล่าว เป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักการแพทย์

ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๑๒/๑๙๕๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเลื่อนการอบรม ราย นางสาววิไล สุระขันธ์ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ เนื่องจากสภาเทคนิคการแพทย์ มีประกาศ เรื่อง เลื่อนการอบรมหลักสูตร MTC-LA 2564 ในทุกหลักสูตร ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะคลี่คลาย ดังนั้น โรงพยาบาลสิรินธร จึงขออนุมัติให้ข้าราชการรายข้างต้น เลื่อนการเข้ารับการอบรม MTC-LA-๐๒ ออกไป ตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด และเมื่อได้กำหนดการที่แน่นอนจะดำเนินการขออนุมัติต่อไป

๒. โรงพยาบาลสิรินธร ชี้แจงกรณีล่าช้าเนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมได้ตรวจสอบทางเว็บไซต์สภาเทคนิคการแพทย์ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อตรวจสอบก่อนเข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงทราบว่ามีประกาศเลื่อนการอบรม จึงได้รีบดำเนินการทำขออนุมัติเลื่อนการอบรม

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการรายข้างต้น เลื่อนการเข้ารับการอบรม ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสาวสุภาพร กรลักษณ์)
รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐ ๒๓๒๘ ๖๙๐๑ - ๑๙ ต่อ ๑๑๔๕๑)

ที่ กท ๐๖๑๒/ ๑๙๕๔ **วันที่** ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเลื่อนการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

ตามหนังสือสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ว.๔๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งอนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาววิไล สุระขันธ์ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร MTC-LA-๐๒ : เทคนิคการตรวจติดตามภายใน ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๓๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ กรุงเทพมหานคร โดยไม่ถือเป็นวันลา และขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนเป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ ไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบแล้วว่า ผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งระบุไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ โรงพยาบาลสิรินธรขออนุมัติให้ข้าราชการเลื่อนการอบรมดังกล่าว เนื่องจากสภาเทคนิคการแพทย์ ได้มีประกาศ เรื่อง เลื่อนการอบรมในหลักสูตร MTC-LA ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของ COVID-19 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางคัชรินทร์ เจียมศรีพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

☑ กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
☐ กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางสาวกรรณิกา วรรณารักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร 4 กพ 64
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลสิรินธร โทร ๑๐๑๗๓,๑๐๑๗๔
ที่ **วันที่** ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง ขอชี้แจงกรณีส่งหนังสือการเลื่อนประชุมวิชาการกระชั้นชิด

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ตามหนังสือสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ ที่ กท.๐๖๐๒.๔/ว.๔๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งอนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาววิไล สุระขันธ์ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ(ตำแหน่งเลขที่ รพส.๒๓๙) เข้าร่วมประชุมวิชาการ MTC-LA-๐๒ : เทคนิคการตรวจติดตามภายใน ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น จ.นนทบุรี โดยไม่ถือเป็นวันลาและอนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนเป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์กร หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ ไม่เกิน ๙๐ วัน ซึ่งระบุไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สภาเทคนิคการแพทย์ ได้มีประกาศ เรื่อง เลื่อนการอบรมในหลักสูตร MTC-LA ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของ COVID-๑๙ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบในเว็บไซต์สภาเทคนิคการแพทย์ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อจะไปอบรมในวันที่ ๘-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงได้เห็นประกาศฉบับดังกล่าว จึงได้รีบดำเนินการขอชี้แจงการเลื่อนประชุมวิชาการ เรื่อง “MTC-LA-๐๒ : เทคนิคการตรวจติดตามภายใน ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๐” ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเบสเวสเทิร์น จ.นนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิไล สุระขันธ์)
นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลสิรินธร

(นางสาวบุญพา ยอดโสวรรณ)
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลสิรินธร

14417

ประกาศ
เรื่อง เลื่อนการอบรมในหลักสูตร MTC-LA 2564
เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของ COVID-19

ตามที่สภาเทคนิคการแพทย์ ได้จัดการอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพทางห้องปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง จำนวน 4 หลักสูตร ในปี พ.ศ.2563 นั้น เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 สภาเทคนิคการแพทย์จึงขอเลื่อนการอบรม MTC-LA ทุกหลักสูตร ตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2564

(นายสมชัย เจิดเสริมอนันต์)
นายกสภาเทคนิคการแพทย์

สำนักการแพทย์
รับเลขที่ 698
วันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา 14.00
กรุงเทพมหานคร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักการแพทย์
รับที่ 471
วันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา 14.36

สพน

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๑๑๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

๑๓ ม.ค. ๒๕๖๔

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code

๒. จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

๑๒ ม.ค. ๖๔

(นายสันทัต ชาญธวัชชัย)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

☑ กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

☐ กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางสาวกรรณิกา วรรณารักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร 13 มค 64
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

มอบคุณปริญาภาค ดำเนินการ

๑๓ มค ๖๔

☑ ทราบ

เห็นควรมอบ

☐ ฝ่าย .....

☐ กลุ่มงาน .....

☐ งานฝ่ายขอบ

นางสาวพรณรีย์ ทัศยาพันธุ์
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

https://forms.gle/87fyyBp8r51ZF2LJ8 18 มค 64

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๔
ผู้รับ ๑๕.๐๐

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๓๐๙
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๒๖

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ว.๔๙

เรียน ผอ.รพส.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้า อบรม ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการ อบรม มายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันกลับจากการ อบรม

๒. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือขออนุมัติยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการ อบรม ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวกรรณิกา วรรณารักษ์)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพ
สำนักการแพทย์
๑๓ ม.ค. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.รพส.(ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....

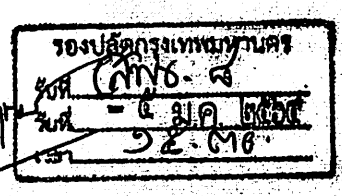
☑ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☑ เห็นควรมอบ ฝ่ายวิชาการ

๑๕ ม.ค. ๖๔

(นางศิริพร นวสิริสมบูรณ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร. / โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือ โทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๐๙ **วันที่** ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาเสนอ กรณีสำนักการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาววิไล สุระขันธ์ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร MTC-LA-๐๒ : เทคนิคการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๓๔ จัดโดยสภาเทคนิคการแพทย์ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในข้อกำหนดตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ฉบับปี ๒๕๖๐ และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละห้องปฏิบัติการ และมีความรู้เทคนิคการตรวจติดตามภายใน และนำไปใช้ตรวจติดตามในพื้นที่เครือข่าย โดยขอไม่ถือเป็นวันลา และขออนุมัติค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๓,๗๐๐.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักการแพทย์ รายละเอียดตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๓๖๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

๑. สถาบันฯ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมฯ ดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. สำนักการแพทย์ให้เหตุผลว่าการอบมดังกล่าวเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในข้อกำหนดตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ฉบับปี ๒๕๖๐ และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละห้องปฏิบัติการ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร

๓. ขอปรับเปลี่ยนค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตร จากเดิมที่กำหนดไว้ในแผนฯ คนละ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) แต่ในครั้งนี้ขออนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๗๐๐.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามที่ผู้จัดการอบรมกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นการประมาณการค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตรไว้ล่วงหน้า

๔. ขอปรับเปลี่ยนจำนวนผู้เข้ารับการอบรม จากเดิมที่กำหนดไว้ในแผนฯ จำนวน ๔ คน แต่ในครั้งนี้ขออนุมัติ จำนวน ๑ คน โดยจะมีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม หากมีหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมฯ ดังกล่าวเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาววิไล สุระขันธ์ เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ๓,๗๐๐.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและ

ต่างประเทศ ทั้งนี้ ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) อย่างใกล้ชิด รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นางสาววิไล สุระขันธ์ จัดทำรายงานการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากเข้ารับการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติใน ข้อ ๑ และสั่งการใน ข้อ ๒

(นายสินพัฒ ชาญธวัชชัย)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ ขรก. ผู้ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ. และ สพข. เสนอ

(นางวันทนีย์ วัฒนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๖ มี.ค. ๒๕๖๔