



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๗๓๐๐)

ที่ ผวช. ๖๖๖/๒๕๖๖

วันที่ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ด้วย ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (SHEE) ฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่อง “Rater Training in performance assessment” ในวันจันทร์ที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมจุฬาภรณ์ ชั้น ๒ ตึกสยามมินทร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการฝึกหัด ผู้ประเมินทักษะ การปฏิบัติ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินกองทุน ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลสิรินธร

ข้อเท็จจริง ปลัดกรุงเทพมหานคร มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๗๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนในการอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครในสังกัด ไปฝึกอบรม ประชุม อบรม และเป็นวิทยากร ภายในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การเดินทางไปราชการนั้น ไม่เกิน ๕ วันทำการ
๒. ไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากกรุงเทพมหานคร
๓. สถานที่จัดตั้งอยู่ในกรุงเทพและต่างจังหวัด

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้ นายประธาน บุรณกุลกิจการ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่งรพส. ๑๐๒ เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินกองทุน ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลสิรินธร ทั้งนี้ได้ตรวจสอบแล้วพบว่ารายชื่อผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรมประชุม สัมมนาฯ ดูงาน หลักสูตรอื่น ในช่วงเวลาเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุতির ไสอูด)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

อนุมัติ

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

- ๑ ก.ย. ๒๕๖๖



รองผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา โทร. ๑๐๔๖๘

ที่ กพศ. ๒๒๕ / ๒๕๖๖

วันที่

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติ

วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร (ผ่านหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน)

ผู้รับ

ด้วยศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (SHEE) ฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่อง “Rater Training in performance assessment” ในวันจันทร์ที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น ๒ ตึกสยามินทร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการฝึกหัดผู้ประเมินทักษะการปฏิบัติ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินกองทุน ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลสิรินธร ในการเข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ดังเอกสารแนบ

ในการนี้ กลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการอบรมเชิงปฏิบัติดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่ออาจารย์แพทย์ จึงขออนุมัติให้ นายปะธาน บุรณกุลกิจการ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐพงษ์ อังค์สุธาสาวิทย์)

นายแพทย์ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา

(นางสาวพรณีย์ ทศยาพันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖

นายณัฐพงษ์ อังค์สุธาสาวิทย์

(นางอัมพร เกียรติปานอกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Chairman. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:

3. The third part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:

4. The fourth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Treasurer. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:

5. The fifth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Auditor. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:

6. The sixth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Clerk. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:

7. The seventh part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Librarian. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:

8. The eighth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Steward. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:

9. The ninth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Marshal. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:

10. The tenth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Sergeant-at-Arms. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:

11. The eleventh part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Doorkeeper. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:

12. The twelfth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Chaplain. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:

13. The thirteenth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Reader. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:

14. The fourteenth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Singers. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:

15. The fifteenth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Organist. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:

16. The sixteenth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Choir. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:

17. The seventeenth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Usher. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:

18. The eighteenth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been elected to the office of Vestryman. The names are listed in alphabetical order, and the office is given in full. The list is as follows:



วันที่ 17 ม.ค. ๖๖

ผู้รับ ๗-๖๑๗๕๐

คณะแพทยศาสตรศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ฝ่ายการศึกษา

2 แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ 0 2419 9978 โทรสาร 0 2412 3901

ที่ อว 78.071/พศช 479

วันที่ 25 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ

เรื่อง "Rater Training in performance assessment"

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 แผ่น
2. กำหนดการ จำนวน 1 แผ่น

ด้วย ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (SHEE) ฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตรศิริราชพยาบาล กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่อง "Rater Training in performance assessment" ในวันจันทร์ที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมจุฬารัตน์ ชั้น 2 ตึกสยามินทร์ คณะแพทยศาสตรศิริราชพยาบาล ให้แก่อาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกคณะฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการฝึกหัด ผู้ประเมินทักษะการปฏิบัติ ทั้งนี้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญอาจารย์ และบุคลากรผู้สนใจในสังกัดของท่าน สมัครเข้าร่วมโครงการอบรม ดังกล่าว โดยสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ shee.si.mahidol.ac.th/learn และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย ขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

☒ ทราบ

เห็นควรมอบ

☐ ฝ่าย.....☐ กลุ่มงาน.....☒ ลงนาม ๙/๖๖๐๗

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ตรีภพ เลิศบรรณพงษ์)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญาด

ปฏิบัติงานแทนคณบดีคณะแพทยศาสตรศิริราชพยาบาล

(นายณัฐพงษ์ อังค์สุธาสาวิทย์)
นายแพทย์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา



ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐

โรงพยาบาลสิรินธร

๗๕๓๓

วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๓๐

สำนักการพยาบาล

วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.รพส.(ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

☒ เพื่อไปตรวจรพ

☐ เพื่อไปตรวจพิจารณา

☒ เห็นสมควรอบ...ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

น. ศิริพร

(นางสาวกัทธพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งฝ่ายบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

๐๐

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๑๖ ส.ค. ๒๕๖๖

☒ ทราบ

☐ เห็นสมควร

☐ ฝ่าย.....

☒ อนุมัติแผนงานโครงการ.....

☐

๐๐

(นางสาวสุกัญญา ไสสุตร)

นางพยาบาลชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

เมื่อผู้ให้คะแนนภาคปฏิบัติ ...

ต้องการสังเกตและประเมินพฤติกรรมให้สอดคล้องกัน ...

เราจะฝึกให้ผู้ให้คะแนนอย่างไรได้บ้าง

RATER TRAINING

IN PERFORMANCE ASSESSMENT

04

4 กันยายน 2566

เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมจุฬารกรณ์

อาคารสยามินทร์ ชั้น 2

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

อัตราค่าลงทะเบียน

ล่วงหน้า
วันนี้ - 28 ส.ค. 66

1,200

บาท

ปกติ
29 ส.ค. - 4 ก.ย. 66

1,400

บาท

อัตราค่าลงทะเบียนรูปแบบ Streaming

ล่วงหน้า
วันนี้ - 28 ส.ค. 66

600

บาท

ปกติ
29 ส.ค. - 4 ก.ย. 66

800

บาท

บุคลากรภายในคณะฯ ลงทะเบียน ฟรี ตั้งแต่วันที่ 28 ส.ค. 2566

เนื้อหาการอบรม

- Rater training in performance assessment
- Monitoring of training
- Rater error
- Practice raters training 1 :
Frame-of-Reference Training (FOR)
- Practice raters training 2 :
Behavioral Observation Training (BOT)

สมัครและดูรายละเอียด
ได้ผ่าน QR code ด้านล่าง



สอบถามเพิ่มเติม

คุณรัชชีย์ โทร. 02 419 5195

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาศาสตร์สุขภาพ



SHEE.CONNECT



MAHIDOL.SHEE



กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่อง “Raters Training in performance assessment”

ในวันจันทร์ที่ 4 กันยายน 2566

ณ ห้องประชุมจุฬารักษ์ ชั้น 2 ตึกสยามินทร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

วันจันทร์ที่ 4 กันยายน 2566		วิทยากรหลัก
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 - 10.00 น.	Rater training in performance assessment	ผศ. พญ.อุษาพรรณ สूरเบญจวงศ์
10.15 - 11.00 น.	Monitoring of training	ดร.ปาริชาติ อภิเดชากุล
11.00 - 12.00 น.	Rater error	รศ.ดร. นพ.เชิดศักดิ์ ไธรมณรัตน์
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 - 14.00 น.	Practice training raters 1 Frame-of-Reference Training (FOR)	ผศ. พญ.อุษาพรรณ สूरเบญจวงศ์ ดร.เกียรติยศ กุลเดชชัยชาญ ดร.ปาริชาติ อภิเดชากุล
14.15 - 15.30 น.	Practice training raters 2 Behavioral Observation Training (BOT)	ผศ. พญ.อุษาพรรณ สूरเบญจวงศ์ ดร.เกียรติยศ กุลเดชชัยชาญ ดร.ปาริชาติ อภิเดชากุล
15.30 - 16.00 น.	สรุปและสะท้อนคิด	ผศ. พญ.อุษาพรรณ สूरเบญจวงศ์

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม