



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๗๓๐๐)

ที่ ผวช. ๕๕๔/๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ด้วย กรมควบคุมโรค โดยกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ร่วมกับศูนย์ความร่วมมือไทย - สหรัฐ ด้านสาธารณสุข กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการในการสนับสนุนการป้องกัน และดูแลรักษาเอชไอวี/เอดส์ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรด้านการตรวจห้องปฏิบัติการได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การทำงานด้านการป้องกันและดูแลรักษาเอชไอวีและเอดส์

ข้อเท็จจริง ปลัดกรุงเทพมหานคร มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๗๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนในการอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครในสังกัด ไปฝึกอบรม ประชุม ศึกษาดูงาน และเป็นวิทยากร ภายในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การเดินทางไปราชการนั้น ไม่เกิน ๕ วันทำการ
๒. ไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากกรุงเทพมหานคร
๓. สถานที่จัดตั้งอยู่ในกรุงเทพและต่างจังหวัด

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและไม่เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. นายเอกอนันต์ อนันต์ชัยลิขิต ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๒. นางสาวจิรปริยา มีอินธา ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบแล้วพบว่ารายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ศึกษาดูงาน หลักสูตรอื่น ในช่วงเวลาเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชุลีกร ไสอูดร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

อนุมัติ

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖



ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖
ผู้รับ.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลสิรินธร โทร. ๑๐๑๗๓, ๑๐๑๗๔

ที่ ทน/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร

เนื่องด้วย กรมควบคุมโรค โดยกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ร่วมกับศูนย์ความร่วมมือไทย-สหรัฐ ด้านสาธารณสุข กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการในการสนับสนุนการป้องกัน และดูแลรักษาเอชไอวี/เอดส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรด้านการตรวจทางห้องปฏิบัติการได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การทำงานด้านการป้องกันและดูแลรักษาเอชไอวีและเอดส์ รวมทั้งมีองค์ความรู้เทคโนโลยีใหม่สำหรับนำมาใช้พัฒนาคุณภาพการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้สามารถช่วยสนับสนุนการดูแลรักษาเอชไอวีได้อย่างมีคุณภาพ

ในการนี้ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวมีประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมประชุมอย่างมาก จึงเห็นสมควรส่ง

๑. นายเอกอนันต์ อนันต์ชัยลิขิต ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
 ๒. นางสาวจิรปริยา มีอินธา ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ
- เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ โดยไม่ถือเป็นวันลาและไม่เบิกค่าใช้จ่าย ตั้งแต่วันที่ ๒๒-๒๓

สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวบุญพา ยอดไสวรรณ)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๖
พ.บ. ๖๕.๙๐ น.



โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๗๕๐๗
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๔๑๓.๗/๑ ๖๔๓๐

กรมควบคุมโรค

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการในการสนับสนุนการป้องกัน และดูแลรักษาเอชไอวี/เอดส์

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

จำนวน ๒ แผ่น

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่กรมควบคุมโรค โดยกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ร่วมกับศูนย์ความร่วมมือไทย - สหรัฐ ด้านสาธารณสุข กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการในการสนับสนุนการป้องกัน และดูแลรักษาเอชไอวี/เอดส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรด้านการตรวจทางห้องปฏิบัติการได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การทำงานด้านการป้องกันและดูแลรักษาเอชไอวีและเอดส์ รวมทั้งมีองค์ความรู้เทคโนโลยีใหม่สำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้สามารถช่วยสนับสนุนการดูแลรักษาเอชไอวีได้อย่างมีคุณภาพ นั้น

กรมควบคุมโรค ขอเชิญ... เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการด้านการตรวจ CD4 จำนวน ๑ คน
...เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการด้านการตรวจ HIV Viral Load จำนวน ๑ คน
เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการในการสนับสนุนการป้องกัน และดูแลรักษาเอชไอวี/เอดส์ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เบิกค่าใช้จ่ายจากกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายบุคลากรดังรายชื่อข้างต้นเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

นาย นอ.พธ. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่ายวิชาการและแผนงาน)

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เพื่อดำเนินการ

(นางสาวกัทพร สุทธิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติ เทตานุรักษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมควบคุมโรค

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

- ☐ ทราบ
☐ เห็นการมอบ
☐ ฝ่าย
☒ กลุ่มงาน โรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๒๑๑
โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๔๑๓

(นางอัมพร เกียรติพานิชกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๑๖ ส.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวสุลัดดา สอดส่อง)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (รพ.ส.)
ลงท ๑๗/๘/๖๖

กำหนดการ
ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการในการสนับสนุนการป้องกัน
และดูแลรักษาเอชไอวี/เอดส์
ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม 2566
ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

วันที่ 22 สิงหาคม 2566

8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม
9.00 – 10.00 น.	เปิดประชุมและบรรยาย เรื่อง นโยบายการยุติปัญหาเอดส์ ไวรัสตับอักเสบบี/ซี โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ โดย พญ.ดารินดา รอชะ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
10.00 – 11.00 น.	บรรยาย : ความรู้และแนวทางการตรวจทางห้องปฏิบัติการเอชไอวี/เอดส์ โดย ผศ.ทนพ. ศักดิ์ชัย เดชตริยรัตน์ ข้าราชการบำนาญ
11.00 -12.00 น.	บรรยาย : ความรู้และแนวทางการตรวจทางห้องปฏิบัติการไวรัสตับอักเสบบี และไวรัสตับอักเสบบี โดย ศ.ดร.ทนพญ. สุดา ลุยศิริโรจนกุล ข้าราชการบำนาญ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	บรรยาย : ความรู้และการควบคุมคุณภาพการตรวจ CD4 โดย ศ.ดร. โกวิท พัฒนาปัญญาสัตย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
14.00 – 16.00 น.	บรรยาย : ระบบคุณภาพการตรวจทางห้องปฏิบัติการ โดย ดร.ทนพญ. สุภาพร สุภารักษ์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

วันที่ 23 สิงหาคม 2566

กิจกรรม	
9.00 – 10.00 น.	บรรยาย : ความรู้ และการใช้ชุดตรวจเอชไอวีด้วยตนเอง โดย ทนพ. สุทธิวัฒน์ ลำไย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
10.00 – 11.00 น.	อภิปราย : บทบาทห้องปฏิบัติการกับคุณภาพบริการเอชไอวี เพื่อสนับสนุนยุติ ปัญหาเอดส์ - ประสพการณ์ Lab coach และ DSC โดย ทนพญ.วริศรา ศรีตะปัญญะ โรงพยาบาลนครนายก - คุณภาพตัวอย่าง HIV VL กับความสำคัญของการขนส่งตัวอย่างตรวจ กรณีตัวอย่าง Temperature strip โดย ทนพญ. สุวลี แฉ่งขำ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
11.00 – 12.00 น.	อภิปราย : ข้อมูลและเทคโนโลยีกับการนำมาใช้ในงานเอชไอวี - รู้จักแหล่งรวมข้อมูล HIV ระดับประเทศ “HIV Info HUB” โดย คุณสิริพร มนยฤทธิ์ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - การติดตามผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วย “MANA application” โดย คุณพิพัฒน์ นานนท์ ทหารี่ โรงพยาบาลเลิดสิน
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.30 น.	บรรยาย : CT/NG self collection โดย คุณก้องกาญจน์ จรุงรัตนพิเชียร โรงพยาบาลตากสิน
13.30 – 15.00 น.	อภิปราย : การเฝ้าระวังผู้ติดเชื้อรายใหม่ กับ HIV Recency test โดย ดร.ทนพญ. สุภาพร สุภารักษ์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และ ผู้แทนกองระบาดวิทยา

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.00 น. และ ช่วงบ่าย เวลา 14.00 น.

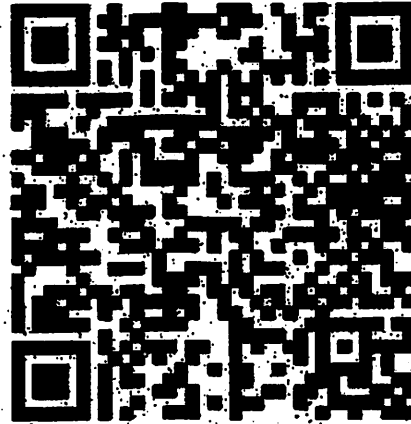
ใบตอบรับ

การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการในการสนับสนุนการป้องกัน และดูแลรักษาเอชไอวี/เอดส์

ระหว่างวันที่ 22 - 23 สิงหาคม 2566

ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อตอบรับการเข้าร่วมประชุม



หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุม ฯ เบิกจากกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
ตามระเบียบราชการและตามสิทธิ

***กรุณาเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมาให้ครบถ้วน ดังต่อไปนี้ (กรณีผู้เข้าร่วมประชุมแสดงเอกสาร
ประกอบการเบิกจ่าย ไม่ครบ ณ โถงลงทะเบียนในวันที่มีการประชุม ผู้จัดประชุมขอสงวนสิทธิ์จ่ายค่าใช้จ่าย)

1. หนังสืออนุมัติไปราชการจากหน่วยงานต้นสังกัด (หนังสืออนุมัติต้องครอบคลุมวันเดินทางทั้งขาไป-ขากลับ)
2. เอกสารการเบิกจ่ายสำหรับการเดินทาง
 - 2.1 การเดินทางโดยรถไฟหรือรถโดยสารประจำทาง เอกสารประกอบการเบิกจ่าย คือ ใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)
 - 2.2 การเดินทางโดยเครื่องบิน เอกสารประกอบการเบิกจ่าย คือ ใบเสร็จรับเงิน,ตั๋วโดยสาร (E Ticket)
และ กากตั๋ว (Boarding Pass)
 - 2.3 การเดินทางโดยรถของหน่วยงานราชการ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย คือ หนังสือขออนุมัติการใช้รถยนต์
จากหน่วยงานต้นสังกัด และใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
 - 2.4 การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ผู้จัดการประชุมสามารถเบิก-จ่ายให้ได้หน่วยงานละ 1 คันเท่านั้น
เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
 - หนังสือขออนุมัติการใช้รถยนต์พร้อมระบุหมายเลขทะเบียนรถ
 - เอกสารแสดงระยะทางจากที่พัก มายังสถานที่จัดประชุม สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์
กรมทางหลวง (<https://dohgis.doh.go.th/dohtotravel/>) เท่านั้น***

กรุณาส่งใบตอบรับเข้าร่วมประชุมมาที่

กลุ่มพัฒนาระบบดูแลด้านจิตสังคม กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

โทรศัพท์ 089 562 8524 (คุณสาลิณี จันทระอยู่จริง), 081 933 8206 (คุณอรพรรณ ยอดคุณ), 0 2590 3211

E Mail : simisthailand@gmail.com