



สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๗๓๐๐)

ที่ ผวช. ๑๙๗/๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ด้วย สำนักงานประชาสัมพันธ์ ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียลมีเดียให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์

ข้อเท็จจริง ปลัดกรุงเทพมหานคร มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๗๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนในการอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครในสังกัด ไปฝึกอบรม ประชุม ดูงาน และเป็นวิทยากร ภายในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การเดินทางไปราชการนั้น ไม่เกิน ๕ วันทำการ
๒. ไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากกรุงเทพมหานคร
๓. สถานที่จัดตั้งอยู่ในกรุงเทพและต่างจังหวัด

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและไม่เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวพรดารา ศรีดี | ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวจุฑารัตน์ ตันทา | ตำแหน่งนักเวชنيทัศน์ปฏิบัติการ |

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบแล้วพบว่ารายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน หลักสูตรอื่น ในช่วงเวลาเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชุลีกร โสอุดร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

อนุมัติ

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖

ที่ กท ๐๖๐๒/ ๑๐๕๑
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งส่วนราชการในสังกัด
แจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามแจ้ง
ส่วนราชการในสังกัด

๕

(นายสมเกียรติ อัครโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดิน
สำนักงานการแพทย์
- ๙ มี.ค. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ = ๗๕๕
รับที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๔.๕๐

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖

ที่ กท ๐๖๐๒/ ๓๕๕๙ รพส
เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์
เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางเลิศลักษณ์ สีลาเรืองแสง)
ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์
- ๙ มี.ค. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผอ.รพส.(ผานรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นความชอบ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

(นางสาวกัญพร สุทธิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์
๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวชุลีกร โสอุตร)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

ได้รับเรื่องแล้ว
ผู้รับ.....
วันที่.....
(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖

ได้รับเรื่องแล้ว
ผู้รับ.....
วันที่ 15 มี.ค. ๖๖



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
 สำนักการแพทย์ 2404
 วันที่.....ปี.พ. ๒๕๖๖
 เวลา..... 09.15



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประชาสัมพันธ์ (ส่วนสื่อสารองค์กร โทร. ๑๓๙๑)

สพบ.

ที่ กท ๐๔๐๘/๑๐๓๓

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์

๗ มี.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานประชาสัมพันธ์กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการกิจกรรมประชาสัมพันธ์นโยบายกรุงเทพมหานครทางสื่อออนไลน์ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียลมีเดีย ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕๐ คน โดยกำหนดจัดการประชุมจำนวน ๕ ครั้ง ครั้งละ ๓๐ คน ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รายละเอียดดังนี้

- ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องเจ้าพระยา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
- ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
- ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
- ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
- ครั้งที่ ๕ วันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

โดยเรียนเชิญปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธานการประชุม สำนักงานประชาสัมพันธ์ จึงขอให้ท่านโปรดส่งนักประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ หรือผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานท่าน จำนวน ๒ คน เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยสามารถเลือกวันประชุมได้ตามความสะดวก ทั้งนี้ ขอความร่วมมือลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ ตาม QR Code ด้านล่าง ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

624

๗ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายอดิศักดิ์ ปทุมรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสาวอรจิรา โคบุตร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์



ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

<https://forms.gle/RSrT6vRGGNf4dNw0>

หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....

- ๗ มี.ค. ๒๕๖๖ / ๒-๗

กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์

ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้ร่วมกิจกรรม
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์
- นายอดิศักดิ์ ปานด่วน ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์การจัดประชุม
 - ประธานในพิธีกล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุม
 - ถ่ายภาพหมู่
- ๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. ประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “คิดคอนเทนต์ให้ทันปลายนิ้ว ใน ๓ วิ”
โดย ผศ.ดร.ณชรัต อิมณะรัญ (อาจารย์นิเวศน์) ผู้เชี่ยวชาญการผลิตคอนเทนต์และการสื่อสารสื่อใหม่ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๓๐ น. ประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ ‘เล่าเรื่องเมืองให้ใหญ่ ผ่าน SHORT CLIP สื่อใหม่ คนกรุงเทพฯ’ กับ ทีมผลิตคอนเทนต์ออนไลน์ เครือ TVBG
- กิจกรรมแบ่งกลุ่มผลิตสื่อในองค์กรกรุงเทพมหานคร
 - ผลิตสื่อ SHORT CLIP ความยาวไม่เกิน ๓ นาที
 - นำเสนอไอเดียสื่อสารเรื่องใหญ่ในกรุงเทพฯ เพื่อ คนกรุงเทพฯ
- ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน และ ผลิตคอนเทนต์
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. พร้อมกัน ณ ห้องสัมมนา เพื่อผลิตผลงาน
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. นำเสนอผลงาน ทีมละ ๕ นาที
- ๑๖.๐๐ น. มอบประกาศนียบัตรแก่ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม