



Stamp: สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รับที่: 139
วันที่: ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา: 18.00

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.

- Group for development of professional staff (checked)
Group for development of management staff (unchecked)

(นางกาญจนา เกลิมพงษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.
๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗

Stamp: โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่: กอผน
วันที่: ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา:

(นางรัตนา เจริญรัตนทรัพย์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/๑๗๖๘

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่: ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๗
ผู้รับ: 99.๐๒

ส่งมอบสิทธิ์ในทางต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้
๑. ดำเนินการและยึดถือสัญญาฉบับ
๒. ลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ
๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code
หมายเลข ๑
๔. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับ
การฝึกอบรมและการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น
(กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code
หมายเลข ๒
๕. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมเสนอต่อปลัด-
กรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับ
เข้าปฏิบัติราชการ

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๓/๑-๕๗๖
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เรียน เลขาธิการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไป

หม่อมศรี
(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานการแพทย์
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.รพ. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- โปรดทราบ (checked)
โปรดพิจารณา (unchecked)
ดำเนินการขอ (checked)
ฝ่ายบริหารงานอำนวยการ

๑. บันทึกประวัติ

https://forms.gle/eV4gJAuWM6Vfq8WB6

๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

https://bit.ly/tdi_infographic

(นางสาวกัทพร สุทธิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗

Handwritten mark/signature



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

๑ ตี มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑.๐๐

ร.พ.กทม. (สนป.๒)
เลขรับ สกท. ๒๕๖๗
วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๒๖

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร. / โทรสาร ๐-๒๖๒๑-๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๓๙๖)
ที่ กท ๐๓๐๓/๑๖๕๔ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การลงนามสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรมในประเทศ หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยทารกและเด็กวิกฤต รุ่นที่ ๑๕ ราย นางสาวณธชา สายเพชร

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้อนุมัติให้ นางสาวณธชา สายเพชร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการสังกัดฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ อัตรารับเงินเดือน ๒๑,๑๔๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยทารกและเด็กวิกฤต รุ่นที่ ๑๕ ใช้เวลาราชการ มีกำหนด ๑๐๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๓/๑๔๑๘ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง นางสาวณธชา สายเพชร ได้อ่านและเข้าใจสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรมในประเทศแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมฯ ณ สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. โดยได้เสนอ นางสร้อยสิรินทร์ ศรีพันธุบุตร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) สังกัดฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ อัตรารับเงินเดือน ๓๔,๖๘๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เกิดวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๘ อายุ ๓๙ ปี ๑ เดือน (นับถึงวันเริ่มต้นฝึกอบรม) เกษียณอายุราชการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๘๘ เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งสำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า มีคุณสมบัติที่จะเป็นผู้ค้ำประกันตามที่เสนอได้ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรลงนามในสัญญาอนุญาตฯ ราย นางสาวณธชา สายเพชร ในฐานะผู้รับสัญญา อำนาจการลงนามเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร หรือรองปลัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ วรรคท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในสัญญาที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๑ มี.ค. ๖๗

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงาน ก.ก.
รับเรื่องคืน
- ๕ มีค ๒๕๖๗
เวลา 09.00

ร.กทม. (สนป.๒)
เลขรับ จาก ๒๕๗
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๙.๓๐

ส่วนราชการ...สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๒๖๙)
ที่ กท ๐๓๐๗/ ๑๕๑๘ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง...การฝึกอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยทารกและเด็กวิกฤต รุ่นที่ ๑๕
ราย นางสาวณธษา สายเพชร

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง

๑. คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกานและปฏิบัติการวิจัย
ของกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) ได้เห็นชอบโครงการส่งข้าราชการของสำนักงานการแพทย์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร-
การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาต่าง ๆ ณ สถาบันการศึกษาของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙๐ คน
ใช้เวลาราชการ ระยะเวลา ๙๐ วันขึ้นไป งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท ต่อคน ตลอดหลักสูตร รายละเอียดปรากฏ
ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบ

๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการ
แทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาดำเนินการกรณีสำนักงานการแพทย์เสนอ
ขออนุมัติให้ นางสาวณธษา สายเพชร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง รพส.๖๒๒ สังกัด
ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร อายุ ๓๔ ปี ๙ เดือน อายุราชการ ๖ ปี ๒ เดือน
(นับถึงวันเข้ารับการฝึกอบรม) เข้ารับการฝึกอบรมในประเทศ หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาล-
ผู้ป่วยทารกและเด็กวิกฤต รุ่นที่ ๑๕ ใช้เวลาราชการ มีกำหนด ๑๐๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ถึงวันที่
๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยขออนุมัติค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น
รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ
และจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ด่วนที่สุด
ที่ กท ๐๖๐๒/๒๐๕๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง หลักสูตรที่ขออนุมัติเป็นไปตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ข.ก.
โดยข้าราชการ ราย นางสาวณธษา สายเพชร เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมลำดับที่ ๔๑ จากจำนวน ๙๐ คน
ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่แนบ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวเป็นไป
ตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ข.ก. และข้าราชการผู้ขออนุมัติมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ-
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙ ดังนั้น เห็นควรอนุมัติให้
นางสาวณธษา สายเพชร เข้ารับการฝึกอบรมในประเทศ หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาล-
ผู้ป่วยทารกและเด็กวิกฤต รุ่นที่ ๑๕ ใช้เวลาราชการ มีกำหนด ๑๐๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ถึงวันที่
๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยเบิกค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ...

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.⁴



นางกาญจนา เฉลิมพงษ์
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ค.
- ๔ มี.ค. ๒๕๖๗

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศ
และต่างประเทศ และจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร
ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๕ (ข)
โดยข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติ ดังนี้

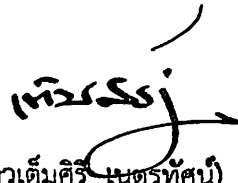
๑. ทำสัญญาเกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการ-
กรุงเทพมหานครไปศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นางสาวณธชา สายเพชร จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จาก
การเข้ารับการฝึกอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่
พร้อมทั้งรายงานผลการฝึกอบรม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตามระเบียบ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ นางสาวณธชา สายเพชร เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามหลักสูตรที่ขอ อำนาจอนุมัติ
เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๕ (ข)

๒. สั่งการในข้อพิจารณาและเสนอแนะที่ ๑ - ๒



(นางสาวเต็มศิริ นนทรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑ และให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สกก. เสนอ



(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

