คู่มือการใช้งาน ระบบงานค่าตอบแทน

สำนักการแพทย์กรุงเทพมหานคร

สารบรรณ

บทที่ 1 ระบบบริหารงานโรงพยาบาล (E-PHIS)1
1.1 การเข้าใช้โปรแกรม1
บทที่ 2 แนะนำการใช้งานทั่วไปของโปรแกรม2
2.1 องค์ประกอบของหน้าจอ2
2.2 ความหมายและลักษณะการทำงานของปุ่มคำสั่ง (Tool Bar)
บทที่ 3 ระบบงานค่าตอบแทน
3.1 บันทึกตารางปฏิบัติงาน
3.2 บันทึกมอบหมายเวร11
3.3 บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน14
3.4 ตรวจสอบเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน18
3.5 บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน (ประกันสังคม)
3.6 บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน (workload)
3.7 บันทึกเบิกค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ
3.8 ตรวจสอบเบิกค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ
3.9 สอบถามข้อมูล
3.10 ปรับปรุงตารางระบบ
3.11 รายงานตรวจสอบเบิกค่าตอบแทน

บทที่ 1 การเข้าใช้งานของระบบโดยทั่วไป

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล (e-PHIS) จะมีลักษณะการใช้งานที่ กล้ายหรือเหมือนกันในส่วนของการเข้าสู่ระบบงาน การใส่ก่าต่างๆ รวมถึงปุ่มกำสั่งการใช้งาน ซึ่ง ต่อไปจะเป็นการอธิบายการใช้งานของระบบโดยทั่วไป ดังนี้

1.<u>1 การเข้าใช้โปรแกรม</u>

ในการเริ่มต้นการใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล (e-PHIS) ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



1.1.1 เข้าสู่ระบบการทำงาน Windows แล้วทำการเชื่อมต่อเครือข่าย Internet ก่อนหลัง จากนั้นจึงคลิกที่ Short Cut ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัคการ โรงพยาบาล (e-PHIS) ก็จะ เข้าสู่หน้าจอ Login



1.1.2 การใช้งาน Login

หน้าจอ Login เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล จากผู้ใช้งาน ที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การเข้าสู่เมนูหลักของระบบงาน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1

(1)

2

คีย์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

คลิกที่ปุ่ม 🧭 หรือกด ENTER ที่แป้นพิมพ์ ก็จะเข้าสู่หน้าจอเมนูหลักของระบบงาน

บทที่ 2 แนะนำการใช้งานทั่วไปของโปรแกรม

2.1 องค์ประกอบของหน้าจอ

2.1.1 หน้าจอหลักของโปรแกรม



หน้าจอหลักของโปรแกรมประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

1. Menu Bar	ใช้สำหรับเรียกการใช้งานเมนูระบบ การใช้งานเมนูสำหรับ Admin
	และการใช้งานเมนูเกี่ยวกับโปรแกรม

2. Information	ใช้สำหรับแสดงข่าวสาร และประกาศต่างๆ ภายในหน่วยงาน
3. ข้อมูลผู้ใช้งาน และการปฏิบัติงาน ล่าสุดของเครื่อง	ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานที่ Log in เข้าสู่ระบบ ล่าสุด และรายละเอียดการปฏิบัติงานล่าสุดของเครื่อง PC ที่เข้าใช้ โปรแกรม
4. Status Bar	ใช้สำหรับแสดงสถานะของการใช้งานหน้าจออยู่ ณ. ปัจจุบัน เช่น ชื่อผู้ใช้งาน,หน่วยงาน และวันเวลาที่ใช้งานอยู่

2.2 ความหมายและลักษณะการทำงานของปุ่มคำสั่ง (Tool Bar)

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย							
	ข้อมูลใหม่	ใช้สำหรับเริ่มต้นการทำงานของหน้าจอใหม่ โดยที่ไม่ต้อง ออกจากหน้าจอนั้น ซึ่งเมื่อคลิกที่ปุ่มกำสั่งนี้ ระบบจะทำการ Clear หน้าจอให้พร้อมใช้งานใหม่อีกครั้ง จะใช้ได้กับบาง หน้าจอเท่านั้น							
-	บันทึกข้อมูล	ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูล (Save) เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะ ทำการจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลของระบบงาน							
	aບບັนทึก	ใช้สำหรับยกเลิกข้อมูล เมื่อกลิกที่ปุ่มกำสั่งนี้ ระบบจะแสดง ข้อกวามให้ยืนยันกำสั่งอีกกรั้ง ดังรูป 							
	ภาพก่อนพิมพ์	ใช้สำหรับดูตัวอย่างก่อนจะสั่งพิมพ์เป็นเอกสารออกมา							
<u> </u>	พิมพ์	ใช้สำหรับสั่งพิมพ์ใบรายงานหรือตัวเลือกรายการพิมพ์ต่างๆ ของระบบงาน							
S	ค้นหาข้อมูล	ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะค้นหาข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของระบบงาน ตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ปุ่มคำสั่งนี้จะใช้ได้กับบางหน้าจอเท่านั้น							
5	ปิดหน้าจอ	ใช้สำหรับปิดหน้าจอหรือออกจากหน้าจอการใช้งาน ณ ปัจจุบัน							
*	นำข้อมูลออก	ใช้ในกรณีที่ต้องการ Save ข้อมูลรายงานออกเป็นไฟล์ เพื่อ นำไปใช้ในรูปแบบอื่น (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)							

แนะนำการใช้งานทั่วไปของโปรแกรม

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย							
	เกี่ยวกับระบบ	ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบงานที่ใช้อยู่ เช่น Version ของ โปรแกรมที่ใช้อยู่เป็น Version อะไร เป็นด้น เมื่อ คลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียด ดังรูป มษณณราชกะ เมษิณณราชกะ เป็นที่กลังราชกะ เมษิณณราชกะ เป็นที่กลังราชกะ เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นกับราย เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นการ เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นการ เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นการ เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นการ เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เป็นที่ไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นที่ไข้เล้า เก็นที่ไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นที่ไข้เล้า เก็นที่นไข้เล้า เก็นที่ไข้เล้า เก็นที่นไข้เล้า เก็นที่นไข้เล้า เก็นที่น้า เก็นที่นาไข้เล้า เก็นที่ไข้เล้า เก็นที่ไข้เล้า เก็นที่น้า เก็นที่นไข้ไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้ไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็นไข้เล้า เก็น							
2	หน้าสุดท้าย	ใช้สำหรับหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลที่แสคงมี เป็นจำนวนมาก และต้องการไปยังหน้าสุคท้ายของข้อมูลก็จะ ใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)							
()	หน้าก่อนหน้า	ใช้สำหรับหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้าเมื่อต้องการไปยังหน้าก่อนหน้าปัจจุบันก็จะใช้ปุ่มคำสั่ง นี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)							
	หน้าต่อไป	ใช้สำหรับหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้าเมื่อต้องการไปยังหน้าถัดไปก็จะใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะ ปรากฏในหน้าจอรายงาน)							
e	งยาย	ใช้สำหรับหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการขยาย หน้าแสดงข้อมูลให้ใหญ่ขึ้น ซึ่งจะขยายขึ้นทีละ 25% จากขนาด ปกติ 100% (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)							

แนะนำการใช้งานทั่วไปของโปรแกรม

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
	ย่อ	ใช้สำหรับหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการย่อหน้า แสดงข้อมูลให้เล็กลง ซึ่งจะลดลงทีละ 25% จากขนาคปกติ 100% (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
100%	ย่อ/ขยาย	ใช้สำหรับหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการย่อหรือ งยายแบบกำหนด % ในการย่องยายด้วยตัวเอง โดยคีย์กำหนด % ในการย่องยายในช่องแล้วกด Enter ที่แป้นพิมพ์ (จะปรากฎ ในหน้าจอรายงาน)
* ,1	แนวกระดาษ	ใช้สำหรับหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการปรับ รูปแบบรายงานจากแนวตั้งเป็นแนวนอน (จะปรากฏในหน้าจอ รายงาน)
	ไม้บรรทัด	ใช้สำหรับหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์ เมื่อต้องการแสดงขอบ ซ้าย ขอบขวา และการตั้งย่อหน้าของกระดาษ (จะปรากฏใน หน้าจอรายงาน)

3.1 บันทึกตารางปฏิบัติงาน

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกตารางเวร

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

<u>3.1.1 กรณีบันทึกตารางเวรใหม่</u>

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอให้ User ใส่หน่วยงาน หน่วยงานย่อย ประเภท เดือน ให้เรียบร้อย แล้ว คลิกขวาเพิ่มข้อมูล ในช่องชื่อ-สกุล

/ ມັນກົກຄາຮານປฏິນັອິນານ) \$		(1)							3.1.2 = วันทึกตารางปฏิบัติง	ทน
ประเภท : หน่วยงาน : ยกเลิก วันที่ยกเลิก : <mark>ว</mark> ์	ันที่ ผู้จั	ดห่า : -1	.00						•]]		▲ เลยที่อ้างอิง : หน่วยงานย่อย : ↓ระจำเดือน : ↓ระจำปี : ปี 2562	
ชื่อ - สกุล 2 เห็มข้อมูล 2 ลบซ้อมูล	a Ctrl+A UR Ctrl+I Ctrl+D		3	4	5	6 10 10 10	7 313 313 3413	8 ລາ ນລາ	103 103 103	10 เช้า อึก		. 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
ด : ดีก ช : เข้า น : น่าย	0 0 0 0											Image:	

คลิกขวาเพื่อเพิ่มข้อมูล เลือกชื่อ user ที่ต้องการบันทึกตารางเวร สามารถเลือกได้มากกว่า
 1 คนพร้อมกัน

3. ดับเบิ้ลคลิกตามช่องวันที่ที่มีเวร ตามช่วงเวลาที่มีเวร พอคลิกเข้ามาจะมี pop up เด้งขึ้นมา ตามภาพ

4. เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้วก็กค save 🔜 เสร็จขั้นตอนในการบันทึก

<u>3.1.2 กรณีมีเลขที่อ้างอิงแล้ว</u>

 1. ใส่เลขที่อ้างอิงในช่องการค้นหา และค้นหาข้อมูล เลือกข้อมูลเก่ามาดูหรือเพื่อแก้ไข ข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้กด save



- 1. ให้ใส่ข้อมูลหน่วยงาน หน่วยงานย่อย ประเภท ให้เรียบร้อย
- 2. ให้กดค้นหา
- 3. เลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วกดตกลง

	บันทึกตารางปฏิบั	ติงาน				
	i 16 Se	, 🧔			33	(1) บันทึกตารางปฏิบัติงาน
າດັນ	สาข้อมอ					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
					1	
หเ	ประเภท	: ค่าตอบเ	แทนการปฏิบัติงา	นนอกเวลาราชการและในวันหยุดร	ราชการ 🗾	เลที่อ้างอิง :
Г	หม่วยงาม	: โกล่นงาน	เจ้กษวิทยา		หน่วยงานย่อย : โคลินิย	nări+
			-			
	ค้นหา 😽	—(2)			🗸 ตกลง 🗶 ปิด
	เลที่อ้างอิง	ป	เดือน	หน่วยงาน	หน่วยงานย่อย	ประเภท
6	° 4091/62	2562	มกราคม	กลุ่มงานจักษุวิทยา	คลินิกจักษุ	ด่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก
	4090/62	2562	ตุลาคม	กลุ่มงานจักษุวิทยา	คลินิกจักษุ	ค่าตอบแหน่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก
	426/61	2560	พฤศจิกายน	กลุ่มงานจักษุวิทยา	คลินิกจักษุ	ด่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก
	4912/60	2560	กันยายน	กลุ่มงานจักษุวิทยา	ดลินิกจักษุ	ด่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก
	4427/60	2560	สิงหาคม	กลุ่มงานจักษุวิทยา	คลินิกจักษุ (3)	ต่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก
	3950/60	2560	กรกฎาคม	กลุ่มงานจักษุวิทยา	คลินิกจักษุ	ต่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก
	2521/60	2560	เมษายน	กลุ่มงานจักษุวิทยา	คลินิกจักษุ	ต่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก
	1774/60	2560	กุมภาพันธ์	กลุ่มงานจักษุวิทยา	คลินิกจักษุ	ต่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก
	1753/60	2560	กุมภาพันธ์	กลุ่มงานจักษุวิทยา	คลินิกจักษุ	ต่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก
	1202/60	2560	มกราคม	กลุ่มงานจักษุวิทยา	คลินิกจักษุ	ต่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก
	645/60	2559	ธันวาคม	กลุ่มงานจักษุวิทยา	คลินิกจักษุ	ต่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก
	490/60	2559	ตุลาคม	กลุ่มงานจักษุวิทยา	คลินิกจักษุ	ต่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก
	131/60	2559	พฤศจิกายน	กลุ่มงานจักษุวิทยา	คลินิกจักษุ	ต่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก
	21/60	2559	ตุลาคม	กลุ่มงานจักษุวิทยา	คลินิกจักษุ	ต่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก
	5163/59	2559	ตุลาคม	กลุ่มงานจักษุวิทยา	คลินิกจักษุ	ต่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก
	4669/59	2559	กันยายน	กลุ่มงานจักษุวิทยา	คลินิกจักษุ	ต่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก
	1732/59	2559	กุมภาพันธ์	กลุ่มงานจักษุวิทยา	คลินิกจักษุ	ต่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชก [ู]
20	3474/55	2555	พฤษภาคม	กลุ่มงานจักษวิทยา	คลินิกจักษ	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยดราชก



<u>ความหมายอักษรย่อ</u>

<u>รท</u> คือ ยอดรวมทั้งหมดของเวร <u>ข/ก</u> คือ ขาด/เกิน ที่มาจากหน้ามอบหมายเวร วันเวลาที่มีการกำหนดไว้ว่า สามารถเข้าเวรได้กี่เวร และเหลือกี่เวร <u>เหลือ</u> คือ ขาด/เกิน ไปกี่วันแล้วเหลือกี่วัน

**หากมีการแลกเวร หรือมอบหมาขเวรให้คนอื่น ช่อง ข/ก เหลือ คนที่ให้เวรคนอื่นจะเพิ่มขึ้นเพราเวรว่างเพิ่มขึ้น และคนที่ได้ทำเวรแทนจะลดลง



<u>วิธีการยกเลิกบันทึกตารางปฏิบัติงาน</u>

 กรณีมีเลขที่อ้างอิงแล้ว ให้ใส่เลขที่อ้างอิงเพื่อทำการค้นหา ตารางปฏิบัติงานที่ต้องการทำ การยกเลิก



2.กรณีไม่มีเลขที่อ้างอิงสามารถกดแว่นขยายในการค้นหาข้อมูลได้เช่นกัน

/2	ๆ บันทึกดารางม	ปฏิบัติงาน				Ŧ
	۵ کھ	😽 🤅	9	[บันทึกตารางปฏิบัติงาน
ปร	ระเภท : <mark>ค่าตอ</mark> บ	มแทน แพท	ú		· · ·	เลขที่อ้างอิง : 1/63
หน่ว	เยงาน : คลินิกะ	อายุรกรรม			🔹 หน่วยงานย่อย : คลินิกได	เเทียม
ស្ម័	จัดทำ : <mark>นพ.ab</mark>	s aba		ผู้ควบคุม :	🗸 ประจำเดือน : [ดุลาคม	 ประจำปี : ปี 2562
	ดึก :		เช้า :		 	an วันที่ยกเลิก : วันหยุด : 10
	ส์ล - เ	สดอ	อัตรา _1	23450789		0 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 531 58 9/01/88
ค้นห	าข้อมูล	-	100			
	denou		/			เองรี่อ้างอิง -
	0.000	•				
	หน่วยงาน			-	หน่วยงานย่อย :	-
2	ด้นหา				Q	💙 ตกลง 🔀 ปิด
	เลที่อ้างอิง	ปี	เดือน	หน่วยงาน	หน่วยงานย่อย	ประเภท 🔶
T	29/63	2563	เมษายน	กลุ่มภารกิจด้านอ่านวยการ	ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เวรผลัด - ข้าราชก
	28/63	2563	เมษายน	กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ	ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เวร Exten - พนักง
	27/63	2563	เมษายน	กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ	ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เวรรุ่งอรุณ ชั้น 2 -
	26/63	2563	เมษายน	กลุ่มภารกิจด้านอ่านวยการ	ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เวรรุ่งอรุณ)
	25/63	2563	มีนาคม	กลุ่มการกิจด้านอ่านวยการ	ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ตรวจสุขภาพแรงง
	24/63	2563	มีนาคม	กลุ่มภารกิจด้านอ่านวยการ	ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เวรผลัด - ข้าราชก
	23/63	2563	มีนาคม	กลุ่มภารกิจด้านอ่านวยการ	ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เวรรุ่งอรุณ ชั้น 1 - 🦷
	22/63	2563	มีนาคม	กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ	ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ตรวจสุขภาพแรงง

เมื่อค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว วิธีการยกเลิกให้ คลิกเลือกที่ช่อง ยกเลิก แล้วกคบันทึก หลังจากบันทึกแล้ว ในหน้าจอจะแสดง วันที่ยกเลิก



💋 บันทึกตารางปฏิบัติงาน																																		Ŧ		
🔄 🐼 🧐 🥸																		8	3										บัน	เทีย	າທາ	ราง	ปฏิเ	วัติงา น		
ประเภท : ค่าตอบแทน แพทย์																		·											ເລຍາ	ที่อ้า	งอิง :		30/0	3		
หน่วยงาน : คลินิกอายุรกรรม											-]		หน่	วยง	านย่	່ວຍ	: คล่	จินิก	ใดเท่	ายม											_		•		
ผู้จัดทำ : <mark>นพ.abs aba</mark>		•	ผู้ค	วบคุ	ม :โม	เ.ส.ศ	เรีสมา	ูเรณ์	หร่า	ยสกุ	ຸເລ	-	1	1	ประจ	จ่าเดื	้อน	: 📖	เษาย	JU		-	1	ป	ระจ่าร่	ា : ច	1 25	63	ิ – วันทำการ : 20							
ดึก : 00.01-08.00	เช้า :		8.00	-16	.00		บ่าย	:	16.	00-2	24.0	0	ī				Г	V	មក	າເລີກ			1	วันที่ย	ากเลิ	n : [03/0	04/2	563	7	1	íนหย _ุ	ທ : [10		
ชื่อ - สกุล	อัตรา	1	2	3	4	5 6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23 2	24 2	5 26	27	28	29	30	31	รวม	รท	ป/f	เหลือ		
1 นายabs ระบบสารบรรณ	0.00				a																		a [2	- 4	16	16		
⊽ นายแพทย์	0.00														ช																- 1					
ยกมา	0.00						บ																								1					
2 นายAdministrator F7SQL	0.00																				ด										1	4	16	16		
🥅 จนท.ระบบงานคอมพิวเตอร์	0.00							2í						ช			Lſ	٦.	รงพ	ยาบ	าล	ราชเ	จิพัต	มน์							2					
9090 ยกมา	0.00																											_			1					
3 unuabs abs	0.00																L	6			ນັ	เท็กร	ĭอมู	ลเรีย	เบร้อ	ยแส	ň				2	6	14	14		
🔲 พยาบาลวิชาชีพ	0.00									21						Ц			4)											2					
98 ยกมา	0.00				1	บ														-								_			2					
4 นายabs1 abs	0.00							ด	Ш								6				Ē		אר								2	6	14	14		
🔲 นักจัดการงานทั่วไป	0.00									2í	Ц				Ц	Ц					Ĺ										2					
5 ยกมา	0.00	บ																_		_	_				-1	1	1	-			2					
												_	_																							
												_	_	_																						
												_	_		_																					
ด : ดีก 7					1			1								1	1				1		1 :	1												
ชี:เช้า 7								1		2				1	1											1		1								
บ:บาย 6		1				1	1													1		1					1									
1/4 20		1			1	1	1	2		2				1	1	1	1			1	1	1	1 :	1		1	1	1								

3.2 บันทึกมอบหมายเวร

เป็นหน้าจอมอบหมายเวรให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน กรณีจะมอบหมายเวรจะต้องมีการถงตาราง เวรก่อนถึงจะคำเนินการต่อได้

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

 หน้าบันทึกมอบหมายเวร ใช้สำหรับการแลกเปลี่ยนเวร หากต้องการแลกเปลี่ยน สามารถ กดตรงกระคาษเปล่า เพื่อ new ข้อมูลใหม่ และสามารถเลือกว่า user ที่ต้องการแลกเวร

2. ในส่วนที่ 2 จะแสดงข้อมูลผู้ที่ต้องการแลกเปลี่ยนเวร

🕵 บันทึกมอบหมายเวร		Ŧ
🗋 🐼 🗱 🐺 🌣	43	บันทึกมอบหมายเวร
รับออบหมายสาร วัน-เวลาที่จัดทำ : ประเภท : [● ปฏิบัติงานแทน	เลขที่จัดตารางเวร : กาสต่อไป	เลขที่มอบหมายเวร :
<mark>ผู้มอบหมายเวร</mark> ชื่อ - นามสกุล : วันที่ปฏิบัติงาน : ช่วงเวลา : ตำแหน่งบริหาร : สังกัดหน่วยงาน :	ดำแหน่ง : ดำแหน่งสายงาน : ความเชี่ยวชาญ : ปฏิบัติงานจริง :	ประเภท :
ผู้ปฏิบัติเวรแทน - ↓ เลือกผู้ปฏิบัติเวรแทน ชื่อ - นามสกุล : วันที่ปฏิบัติงาน : อ่าแหน่งบริหาร : สังกัดหน่วยงาน :	เลยที่ดำแหน่ง : ดำแหน่งสายงาน : ความเชี่ยวชาญ : ปฏิบัติงานจริง :	ประเภท :
	ผู้ใช้ : จนท.แอ็บสแตรค คอมพิวเตอร์ หน่วยงาน : คลินิกอดบุหรี่ Co	mp Info - IP : 10.10.10.101 08/11/2559 10:40:41

 กคปุ่มเลือกผู้ปฏิบัติเวรแทน เพื่อ เลือก user ที่ปฏิบัติเวรแทน ผู้ปฏิบัติเวรแทนจะเลือกได้ เฉพาะผู้ที่ได้จัดตารางเวรไว้เท่านั้น

- ครวจสอบและ ใส่ข้อมูล ประเภท หน่วยงาน ผู้จัดทำให้ครบถ้วน เสร็จแล้ว ให้บันทึก ข้อมูล 拱 จะมีเลขที่มอบหมายเวรขึ้น
- กรณี้ต้องการแก้ไขข้อมูล หรือเพิ่มเติมข้อมูล สามารถใส่เลขที่มอบหมายเวร เพื่อค้นหา ข้อมูลในการคำเนินการแก้ได้เลย เมื่อเสร็จสิ้น ให้กคบันทึกข้อมูล

<u>ประเภทการปฏิบัติงาน มี 3 ประเภท ดังนี้</u>

- <u>ปฏิบัติงานแทน</u> คือ แลกเปลี่ยนเวรงองทั้งฝ่าย
- <u>ใช้ในโอกาสต่อไป</u>คือ ใช้ในโอกาสมอบหมายเวรต่อไป
- <u>ไม่ต้องปฏิบัติงานแทน</u> คือ ผู้ปฏิบัติเวรแทน รับมอบหมายเวรแบบแทนที่เวรนั้นไปเลย

🔉 บันทึกมอบหมายเวร	Ŧ
🔄 🎯 🙀 🐺 🤤	นั่นทึกมอบหมายเว
วัน-เวลาที่จัดทำ : 08/04/2563 10:11:55 เลขที่จัดตารางเวร	: 30/63 เลขที่มอบหมายเวร :
ประเภท : 🕑 ปฏิบัติงานแทน 🦳 ใช้ในโอกาสต่อไป 🦳 ไม่ง	ต้องปฏิบัติงานแทน ผู้จัดทำ : นพ.abs aba
ประเภท : ค่าตอบแทน แพทย์	วัน-เวลายกเล็ก :
หน่วยงาน : <mark>อายุรกรรม</mark>	หน่วยงานย่อย : คลินิกไตเทียม
เหตุผล :	
ชื่อ - นามสกุล : นายabs abs	เลขที่ดำแหน่ง : 98 ประเภท : ดูกจ้างประจำ
วันที่ปฏิบัติงาน : 16/04/63 ช่วงเวลา : 00.01 - 08.00 น. ด	ดำแหน่งสายงาน : พยาบาลวิชาชีพ
ดำแหน่งบริหาร :	ความเชี่ยวชาญ :
สังกัดหน่วยงาน : ฝ่ายการพยาบาล	ปฏิบัติงานจริง : ฝ่ายการพยาบาล
🕆 ผู้ปฏิบัติเวรแทน – 🕂 เลือกผู้ปฏิบัติเวรแทน	
ชื่อ - นามสกุล : <mark>นายabs ระบบสารบรรณ</mark>	เลขที่ดำแหน่ง : ประเภท : อื่นๆ (หัวงเวลา)
วันที่ปฏิบัดิงาน : 15/04/63 ช่วงเวลา : 08.00 - 16.00 น. ช	ดำแหน่งสายงาน : นายแพทย์
ตำแหน่งบริหาร :	ความเชี่ยวชาญ :
สังกัดหน่วยงาน :	ปฏิบัติงานจริง :

<u>กรณียกเลิกมอบหมายเวร</u>

1. ใส่เลขที่มอบหมายเวรที่ต้องการยกเลิก หรือ กคแว่นขยายเพื่อค้นหาข้อมูล

2. กด 💥 เพื่อยกเลิกข้อมูล จะมี popup เด้งมาสอบถามว่าต้องการยกเลิกข้อมูลรายการ นี้ ใช่หรือไม่ ให้กลิก 🦳 🐨 เพื่อยืนยันและเสร็จขั้นตอน

🔉 บันทึกมอบหมายเวร	÷
	← 1 บันทึกมอบหมายเวร
_ ใบมอบหมายเวร 2	
วัน-เวลาที่จัดทำ : 06/07/2562 13:08:16 เลขที่จัดตารางเวร : 3570/62	เลขที่มอบหมายเวร : <mark>6456/62</mark>
ประเภท : C ปฏิบัติงานแทน 🔍 ซั่าในโอกาสต่อไป 📀 ไม่ต้องปฏิบัติงานแทน	ผู้จัดทำ : นางนิตยา ข่าขันมะลี
ประเภท : ค่ำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการสำหรับพยาบาล (OT)	วัน-เวลายกเลิก :
หน่วยงาน : การพยาบาล หน่วยงานย่อย : หอผู้	เป็วยอายุรกรรมหญิง
เหตุผล :	
ต้องการยกเลิ 	กหรือลบข้อมูลรายการนี้ ใช่หรือไม่
ชื่อ - นามสกุล : <mark>นางสาวกฤษญา พงษ์หาญ</mark> วันที่ปฏิบัติงาน : 13/07/62 ช่วงเวลา : 16.00 - 24.00 น. บ	No
ตำแหน่งบริหาร :	
สังกัดหน่วยงาน : ฝ่ายการพยาบาล ปฏิบัติงานจริง : หอผู้	iป่วยอายุรกรรมหญิง
- ผู้ปฏิบัติเวรแทน - 🕂 เลือกผู้ปฏิบัติเวรแทน	
ชื่อ - นามสกุล : <mark>นางสาวเป็ยมฤทัย จันทรา</mark> เลขที่ตำแหน่ง :	735 ประเภท : ข้าราชการ
วันที่ปฏิบัติงาน : 13/07/62 ช่วงเวลา : 16.00 - 24.00 น. O ตำแหน่งสายงาน : พยา	บาลวิชาชีพ 4
ตำแหน่งบริหาร : ความเชี่ยวชาญ :	

3.หากบันทึกมอบหมายเวรยกเลิกแล้ว วันเวลายกเลิกจะแสดง

🕵 บันทึกมอบหมายเวร		U CO	÷
🔄 🐼 🗱 😵			บันทึกมอบหมายเวร
_ ใบมอบหมายเวร			
วัน-เวลาที่จัดทำ : <u>03/04/2563</u>	15:59:07 เลขที่จัดตารางเวร	30/63	เลขที่มอบหมายเวร : 22/63
ประเภท : 🤇 ปฏิบัติงานแทน	🔍 ใช้ในโอกาสต่อไป 📀 ไม่ต	ก้องปฏิบัติงานแทน ผู้จัดทำ : นพ.al	os ab
ประเภท : <mark>ค่าตอบแทน แพทย้</mark>		วัน-เวลา	ยกเลิก : 03/04/2563 16:14:51
หน่วยงาน : อายุรกรรม		หน่วยงานย่อย : คลินิกไตเทียม	
เหตุผล :			

3.3 บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน

เป็นหน้าจอสำหรับใช้บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน

<u>ขั้นตอนการใช้งาน</u>

<u>กรณีบุคคลที่ไม่มีตารางปฏิบัติงาน</u> แต่ต้องทำการบันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน เมื่อเข้ามาสู่หน้าจอให้ USERใส่ข้อมูล สังกัด,หน่วยงาน,ประเภท,ผู้ควบคุม,ผู้อนุมัติ,เดือน และ พ.ศ. โดยเลือกข้อมูลจาก 🔽 เมื่อเลือกเสร็จให้กลิกขวาเพิ่มข้อมูล

🗡 บันทึกเป็กคำดอบแทนปฏิบัติงาน										ູ	ส่ข้	่อมู	ิลใา	้ ำก	รบ							Ŧ	
A & S & S A							٩	3						ÿ	บัน	ทึกเข่	วิกศ	่าต	ອນເ	เทน	ปฏิเ	บัติงา	น
สังกัด: 🗸 หน่วยงา	ານ:								•	·	ลขที่	ໂວແ	งิน: [1				ลขที่	อ้าง	50:			
ประเภท:		_	-]	6	าราง	มวร			ตาม	ปริมา	ณงา	u 🗆	u	- เวล	าที่ยก	เลิก						Ī
ผู้ควบคุม:	์ก: <mark>นพ.abs</mark>	aba					, ié	ก ือน:	เมษ	ายน		-] -	ň-	เวลา	ที่ตรวจ	สอา	ı: 🗌					
ผู้อนุมัติ: ผู้ตรวจสอ	ານ:						י [ง.ศ.:	ปี 2	563	-	วัา วัา	เปกดี เหยด		0.01	-08.0	0 0 0 0	8.00 8.00	-16. -16.	00 1 00 1	6.00 6.00	-24.00	
ชื่อ - สกุล ชม	อัตรา	1 2	3	4 5	6	78	9	10 11	L 12	13 1	4 15	16	17 1	8 19	20 2	1 22	23 2	4 25	26	27 28	29	30 31	-
ู่ เพิ่มข้อมูล Ctrl+A เทรกข้อมูล Ctrl+I ลมข้อมูล Ctrl+D																							
คลิกขวาเพิ่มข้อมูล																							

- จะมีหน้าจอการค้นหาข้อมูลขึ้นมาให้ user คลิกเลือกชื่อเจ้าหน้าที่แล้วกคที่ปุ่ม ✔ ตกลง

	ประเท	สังกัด :			•	ปฏิบัติงานจริง : ตำแหน่ง :		
	สถา	แะบุคลากร : 🗣 ปฏิบัติงานอยู่ 🦳 พันรา	าชการ	C ทั้งหมด				v 🕹
]	_			4		👽 ตกลง 🛃 ปิด
	~	- กับ ชื่อ	เลขที่	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่งสายงาน	สิงกัด	ปฏิบัติงานจริง 🔺
	30	นายสุขสันด์ กิตติศุภกร	1	ข้าราชการ	8	ผู้อำนวยการเฉพาะด้านสูง(แพทย์)	โรงพยาบาลตากสิน	โรงพยาบาลตากสิน
		นางบุษกร นาลยง	2	ขาราชการ	8	นการอาการอานพวาเบ	เรงพยาบาลตากลน	เรงพยาบาลตากลน
•		ว่าที่ ร.ท.กิตติ วงษ์กิติโสภณ	3	ข้าราชการ	87%.	นายแพทย์	โรงพยาบาลตากสิน	โรงพยาบาลตากสิน
ลืออน้อยอ		น.ส.พูนศรี ใจภักดี	4	ข้าราชการ	80	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
แอบงอมู่แ		นางธัญธารีย์ ก็ระสิทธิพงศ์	6	ข้าราชการ	5	นักทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มการเจ้าหน้าที่
		น.ส.จันทารัตน์ แทนหลาบ	7	ข้าราชการ	2	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายพัสดุ
		น.ส.นงนุช ชัยบุตร	8	ข้าราชการ	2	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มงานเกสัชกรรม
		น.ส.นันธินี พรมโยธา	9	ข้าราชการ	2	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มการเจ้าหน้าที่
		น.ส.ศิริกัญญา พันธุ์สารคาม	10	ข้าราชการ	6	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายงบประมาณการเงินและ
		นายวรพงษ์ สุดยอดดี	11	ข้าราชการ	6	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มสวัสติการ
		นายสุเทพ เขียววิลัย	12	ข้าราชการ	5	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มธุรการและประชาสัมพ่
		น.ส.วชิรากรณ์ ช่วงก็ก	13	ข้าราชการ	з	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มสวัสติการ
		น.ส.ยุพเรศ ราชภักดี	14	ข้าราชการ	5	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มการเจ้าหน้าที่
		นางเสาวลักษณ์ งาคู่ปฏิพัทธ์	15	ข้าราชการ	2	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มการเจ้าหน้าที่
		น.ส.ณัฐพัชร ธนัยธนพัฒน์	17	ข้าราชการ	З	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มการเจ้าหน้าที่
		น.ส.ชุดาภรณ์ กันแก้ว	18	ข้าราชการ	5	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มการเจ้าหน้าที่
		ลกจ้างประจำ	ar	าจ้างชั่วคราว	พนักงานประ	ะกันสังคม อื่น ๆ	พันราชการ	

เมื่อเลือกเข้ามาแล้ว ระบบจะแสดงรายการ การทำงานของแต่ละ user เพื่อที่จะทำ การเบิกค่าตอบแทน จากนั้น

1. กรอกข้อมูล ชม. อัตรา ข้อมูลการหักภาษี และ เวรที่ปฏิบัติงาน

2. เมื่อกรองข้อมูลครบแล้วกด 🐼 เพื่อบันทึกข้อมูล

💋 บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาเ	1			Ŧ
🗌 🍛 💥 🗞 🖏	۲			บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน
สังกัด: คลินิกอายุริก 2	ู พน่วยง	าน: อายุรกรรม	ເລ	ນທີ່ໂວນເຈີນ:
ประเภท: ค่าตอบแทนพยาบาลยามวิต	กาล (เวรจัด)	-	ตารางเวร 🗆 ตามป	1)น 🗆 วัน - เวลาที่ยกเลิก:
ผู้ควบคุม: <mark>น.ส.ศรีสมบูรณ์ หร่ายสกุ</mark> ล	ุ > ผู้บันท	ทีก:นพ.abs aba	เดือน: เมษายน	> วัน - เวลาที่ตรวจสอบ:
ผู้อนุมัติ: น.ส.ศรีสมบูรณ์ หร่ายสกุล	ผู้ตรวจสะ	ອນ:	พ.ศ.: ปี 2563	วันปกติ: 00.01-08.00 08.00-16.00 16.00-24.00 วันพยุด: 00.01-08.00 08.00-16.00 16.00-24.00
ชื่อ - สกุล	ชม	<u>อดรา</u> 1 2 3 <mark>4</mark>	5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
1 นายอิทพล หงษา	3 ✓ ปกส. 75 (5%) กษี: 150.00 (10%)	300.00 5 1,500.00		
2 นายชัยยศ เด่นอริยะกูล ผู้อำนวยการเฉพาะด้านสูง(แพ สำนักงานผู้บริหาร	เลขที่ : 1 3 ย์)อ่านวย[∕∕ ปกส. 250 (5%] าาษี : 500.00 (10%)	1,000.00 5 5,000.00 10 10 10 10 10 10 10		
3 นายภูริทัด แสงทองพานิชกุล นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานผู้บริหาร	เลขที่ : 2 3 ี ปกส. 175 (5%) ทษี : 350.00 (10%)	500.00		
ิด:ดีก ช:เช้า	3,100	5 6		
<u>ม : ม่าย</u> 3/3	2,100	4 0 17		

เมื่อกดบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะทำการ Generate เลขที่อ้างอิงให้อัตโนมัติ หลังจากทำการบันทึกข้อมูลแล้ว

💋 บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน									Ŧ
🗋 🍲 🗱 🗞 🖳 🏟							บันทึกเร	ปกค่าตอบแทนปฏิบัติ	งาน
สังกัด: กลุ่มงานอาบุรกรรม 🗾	หน่วยงาน: คลิ นหยุดราชการ(เ	หนิกอายุรกร เจ้าหน้าที่อื่เ	รมนอกเ 49) -	วลา 16.00 ประม	-20.00 _	 เลขที่โอนเงิน ตามปริมาณงาน 	: 🗌 วัน - เวลาที่ยก	เลขที่อ้างอิง: 999 /6	50
ผู้ควบคุม: พญ.ชัญชนา บุญญูไกร 🔹 ผู้อนุมัติ:	ผู้บันทึก: <mark>จนเ</mark> jตรวจสอบ:	ท.แอ็บสแต	ାମେ ମଘ୍ୟ	Jพີวເຫ <u>ວ</u> ร์	เดือน: <mark>ดุลา</mark> พ.ศ.: ปี 2	เคม → 559 → วันปr วันหะ	วัน - เวลาที่ตรวจ เดิ : 00.01-08.0 มุด : 00.01-08.0	เสลน: 0 08.00-16.00 16.00-24 0 08.00-16.00 16.00-24	.00
ชื่อ - สกุล	ชม อัตฯ	ST 12	3 4	567	8 9 10 11 12	13 14 15 16 17	18 19 20 21 22	23 24 25 26 27 28 29 30 3	31
1 นายสุขสันด์ กิตติศุภกร เลขที่ : 1 ผู้อำนวยการเฉพาะด้านสูง(แพทย์)อำนวย ปกส. โรงพยาบาลตากลิน	0.0 0 (5%) 0.0								
2 นางบุษกร นวลยง เลขที่ : 2 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ 🔲 ปกส. โรงพยาบาลตากลิน	0.0								
3 ว่าที่ ร.ท.กิตติ วงษ์กิติโสภณ เลขที่ : 3 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ โ ปกส. โรงพยาบาลตากลิน	0.0 0 (5%) 0.0								

<u>กรฉีบันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน บุคลากรที่ มีการบันทึกตารางปฏิบัติงาน</u>

1. กรอกข้อมูล สังกัด,หน่วยงาน,ประเภทค่าตอบแทน

2. เมื่อกรอกข้อมูลส่วนแรกเสร็จแล้ว ให้คลิกเลือก ดารางเวร เพื่อคึง

ข้อมูลบุคลากรที่มีการบันทึกตารางปฏิบัติงานไว้อยู่แล้วมาแสดงอัตโนมัติ

3. กรอกข้อมูลในส่วนของรายละเอียด ผู้อนุมัติ,ชม.,อัตรา,และการหักภาษี

 4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วกดบันทึก 🐼 ระบบจะทำ การออก เลขที่อ้างอิงให้อัตโนมัติ

	ັນເກົດເນີດຄ່າດອນແທນປฏິນັດິຈານ	1		2	บันทึกเ	≂ บิกค่าตอบแทนปฏิบัดึงาน
สังก่ ประเภ ประเภ	รัดเคลังพัสดุ 4 คอบแทนการปฏิบัติงานนอกเว	➡ หน่วยง งลาราชการและในวันหยุดร งรับบ	าน: หน่วยงานพัสดุ าชการ(เจ้าหน้าที่อื่นๆ) ✔ รีอะ โมซ อbo อbo	ตารางเวร] เลขที่โอนเงิน: คา เปริมาณงาน	เลขที่อ้างอิง:
ผู้อนุม	μ. 904 Jά:	✓ ผูบนา ✓ ผู้ตรวจสะ		พ.ศ.: ปี 25	ัวน - เวลาทตรว 30 - เวลาทตรว 30 - วันปกติ: 00.01-08.0 วันทยุด: 00.01-08.0	0 08.00-16.00 16.00-24.00 00 08.00-16.00 16.00-24.00 00 08.00-16.00 16.00-24.00
1	<u>ชอ - สฤล</u> น.ส.นัฐจิราพร แดงเอียด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศ สำนักงานผู้บริหาร	เลขที่:3 10 / ✓ ปกส. 600 (5%)	1,500.00 X 1 2 3 4 1,500.00 X 1 1 2 1 3 4 12,000.00 V 1 1 2 1 1 2 1 3 4			23 24 25 26 27 28 29 30 31
2	น.ส.ผกามาส ทองรอด เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เลขที่:10 1 ี่ ปกส. 60 (5%)	300.00 4			
3	นายพีรสิน ดาดาด นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เลขที่ : 12 2	500.00 X			
j î r 4	น.ส.ชุดากรณ์ ทศพร นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เลขที:5 3 ี่	400.00 5 2,000.00 C			

user สามารถเลือกพิมพ์รายงานได้โดยกดที่ปุ่ม 💽 แล้วเลือกรายงานที่ต้องการ พิมพ์





ระบบจะแสดงภาพตัวอย่างก่อนพิมพ์ ถ้าต้องการพิมพ์ให้กดที่ปุ่ม [🛬

💋 ប័	นทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงา	I																																-
	00000	🙆 🤞	💫 100%	-	1 👩	Ģ	(8	B	C.K.	\$ 4	ľ	4.	•	• •	1			W:	มพ	2	เถิง	m	1									
วัน	ที่พิมพ์ ว7/10/2550 10:43						a.						č.15								.9	×				_					_	_		
	10.45		\$	ทน	ត្ថភារ	າມພູ ເວີລີ	ซง ญญิ	เยเง มู้วิท	ทษพ ยา	เตเย กลุ่	เบแถ มงา	ทานรู เนวิช	ง ูข รู สัญช	ามด บู้วิท	ยา ยา	เนย โระ	พเมล เพยา	บาล บาล	ยมา: หาก	มแส สิน	ารเห ประ	เมน ะจำ	หยุง เดือ	มม นดุ	ໝາຍ ທຸສາຄ	เต คม	พ.ศ	255	9					
			โรงพยา	บาล	ตากส์	สิน	ส่	ำนัก	ทาร	รแพ	ทย์	เร	ไกต	ามฎี	การ์	i					î	ลงวั	ันที่											
สาร	าับ ชื่อ-สกล	เลขที่	ตำแหน่ง				_			_		_			_		วันที่	ปฏิบั	ติงา	u		_		_	_	_			_	_	_		รวม	กัดร
Й		51491.		1	2	3	4	5	6	7	8	9 1	10	1 1	2 1	3 1	4 15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25 2	26 2	7 21	8 29	/ 30	/ 31	ราย	
1	น.ส.สุบงกช คือประโคน	604	นายแพทย์ช่านาญการพิเศษ						1																					+	+		1	40
2	น.ส.สุบงกช คือประโคน	604	นายแพทย์ช่านาญการพิเศษ				4	2	1					3		1 1				2		2											16	60
3	น.ส.สุบงกช คือประโคน	604	นายแพทย์ช่านาญการพิเศษ										:	1	1	1																	2	80
4	นางการคี พยัคฆพันธ์	602	นายแพทย์ช่านาญการพิเศษ	1						4	2					2	:		1														10	60
S	นางการดี พยัคฆพันธ์	602	นายแพทย์ช่านาญการพิเศษ	1												1			1											_			3	80
6	นายชันวันต์ สัตตบรรณตุข	603	นายแพทย์ช่านาญการพิเศษ			1		3					1								2		4							_	\perp		11	60
7	นายรันวันด์ สัตตบรรณคุข	603	นายแพทย์ช่านาญการพิเศษ			_								1	-									1	_	_	_			\perp	\downarrow	\perp	2	800
						_									_									_	_	_	_	_		\perp	\downarrow	\perp		
															_															_	\downarrow	\perp		
							_								_									_	_	_	_			+	\perp	\downarrow		
		_				_		_	_	_	_	_		_		_			_	_	_			_	_	_	_	_	+	+	+			
		_				+		_	_	_	+	_		_		_				_	_			_	_	_	+	_	+	+	+			

<u>วิธียกเลิกบันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานหรือเลงที่อ้างอิง</u>

- ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลที่บันทึกไปแล้วสามารถค้นหาข้อมูลใส่เลขที่อ้างอิงแล้วกค Enter หรือ กคที่ปุ่ม [เพื่อค้นหาข้อมูล คลิกเลือกวัน-เวลาที่ยกเลิก ระบบจะใส่วันเวลา ปัจจุบันให้อัตโนมัติ เมื่อคลิกแล้วก็กคที่ปุ่ม 🐼 เพื่อบันทึกการยกเลิกข้อมูล

💋 บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน				คลกแลยกาน-เวล ก	
	[3 3	บันทึกเบิ	iกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน
สังกัด: กลุ่มงานอายุรกรรม	หน่วยงาน: <mark>คลินิ</mark> เ	กนอกเวลาวันหยุดราช	การ เวลา 08.00-12.เ	💽 เลขที่โอเ	เลขที่อ้างอิง: 1001/60
ประเภท: ต่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวั	นหยุดราชการสำห	หรับพยาบาล 🚽	ประมวลผล โ	🦷 ตามปริมาณงา 🛛 🗹 วัน - เวลาที่ยกเ	ເລັກ: 17/11/2559 12:04:50
ผู้ควบคุม: นางรัชฏา วัฒนะโสภณ 🗾	ผู้บันทึก: <mark>จนท.</mark>	.ແວ້ນສແຫรค คอมพิวเต	กอร์ เดือน: ตุ	<mark>เลาคม <</mark> วัน - เวลาที่ตรวจเ	สอบ:
ຜູ້ອາ ມ ີທີ:	ตรวจสอบ:		พ.ศ.: ปี] 2559 → วันปกติ : 00.01-08.00 วันหยุด : 00.01-08.00) 08.00-16.00 16.00-24.00) 08.00-16.00 16.00-24.00
ชื่อ - สกุล	ชม อัตรา	n <u>12</u> 345	6 7 <mark>8 9</mark> 10 11 1	12 13 14 <mark>15 16</mark> 17 18 19 20 21 <mark>22 2</mark>	<mark>8 24</mark> 25 26 27 28 <mark>29 30</mark> 31
1 นายสุขสันด์ กิตติศุภกร เลขที่:1 ผู้อ่านวยการเฉพาะด้านสูง(แพทย)อ่านวย ปกส. โรงพยาบาลตากสิน ภาษี: 0.00	0.00 0 (5%) (10%) 0.00				
2 นางบุษกร นวลยง เลขที่ : 2 นักจัดการงานทั่วไปช่านาญการพิเศษ 🗌 ปกส. โรงพยาบาลตากลิน ทาษี : 0.00	0.00 0 (5%) (10%) 0.00				
3 ว่าที่ ร.ท.กิตติ วงษ์กิดิโสภณ เลขที่ : 3 นายแพทปช้านาญการพิเศษ [ปกส. โรงพยาบาลตากสิน _ ภาษี : 0.00	0.00 0 (5%) (10%) 0.00				

3.4 ตรวจสอบเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน

เป็นหน้าจอสำหรับใช้ตรวจสอบเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน

<u>ขั้นตอนการใช้งาน</u>

เมื่อเข้ามาสู่หน้าจอให้ USER ใส่เลขที่อ้างอิง ที่ได้มาจากการบันทึกเบิก ก่าตอบแทนปฏิบัติงาน ระบบจะแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกมาจาก หน้าบันทึกเบิก ก่าตอบแทนปฏิบัติงาน ในหน้านี้

1.ให้กรอกข้อมูล แหล่งเงินประเภทต่างๆ

2. เงินหัก(รายการที่ต้องหัก เช่น ขาดเวร,ทำงานไม่ครบ ชม.)

3. เลือกประเภทการจ่าย สามารถเลือกได้หนึ่งช่องทาง

 	 () ()	งจสอบเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน			\frown									-
 สังกัด: คลังพัสดุ ทน่วยงานพัสดุ และที่ร้อบแหนการปฏิบัติงานขอกเวลาราชการและในวัน แหล่งเงิน : (งบประมาณรายจ่ายประจำปี เดือน: มษายน วิทท์ตรวจสอบ ผู้บันทีก: เพ.abs aba พ.ศ.: 2553 เงินสด วินทียกเลิก: ผู้บันทีก: เพ.abs aba พ.ศ.: 750 คำนวณ มันกัยกเลิก: มันกัยกเลิก: มันกัยกเลิก: มันที่อางอิง : 12/63 เงินสด วันที่ตรวจสอบ เงินหัก: 750 คำนวณ มันกัด กล. จำนวยเงิน เงินหัก: 750 คำนวณ มันกัด กล. เงินหัด: 750.00 120.00 นองกัอวอด 100 นองกัอวอด 100 นองกัสนิ คาดาด เงินสด เงินสด<th></th><th>2 🕺 🍇 🖏 🥸</th><th></th><th>(</th><th>\downarrow</th><th></th><th></th><th>(</th><th>2 🙆</th><th></th><th>ตรวจสอง</th><th>มเบิกค่าต</th><th>อบแทนป</th><th>ฏิบัติงาน</th>		2 🕺 🍇 🖏 🥸		(\downarrow			(2 🙆		ตรวจสอง	มเบิกค่าต	อบแทนป	ฏิบัติงาน
ประเภท: <mark>ต่าลอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวัน</mark> แหล่งเงิน : งบประมาณรายว่าระจ่าาบั , เดือน: บบชายาน ั วั ที่ตรวจสอบ ผู้กามคุม: น.ส.ศรีสมบูรณ์ หร่ายสกุล ผู้อาบคุม: น.ส.ศรีสมบูรณ์ หร่ายสกุล มีธะเภทการร่าย เดียนที่บัญ! ช่าน. อัตรา ร่านวนวัน ร่านวนเงิน ภาษ์ เงินห์ก กล. ร่าย วันที่ควบคุม: 1 น.ส.ศรีสน คาดาล 1 น.ส.ศรีสน คาดาล 12 4 น.ส.สุดากรณ์ ทศพร 5 มีตรเครดิด 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	สังกัด	: คลังพัสดุ		หน่วยงาน: หา	น่วยงานพัสดุ					2 เลยที่โล	อน:	เลขที่อ่	างอิง : 🚺	2/63
มีควบคุม: แ.ส.ศรีสมบูรณ์ หร่ายสกุล มีนับทีก: แพ.abs aba พ.ศ.: 2263 เงินสด มันที่อยนุมัต์: มีตรวจสอบ: มีต	ประเภท	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราช หยุดราชการ(เจ้าหน้าที่อื่นๆ)	าารและในวัน	แหล่งเงิน : งา	บประมาณราย	บจ่าย:	ประจำวิ	1 -	เดือน:	มษายน	🗌 วัา ที่ตรว	จสอบ		
มู่อนุมัติ: มีสราจสอบ: เมื่อนที่การจำยังเรื่อง เลขที่บัญ สมม. อัตรา จำนวบบัน จำนวแง้น ภามี เงินทัก กล. จำนะ ตัวเมือนรู้จราพร แดงเอียด 3 โอนะ่าน • 123-2-3458 -3 3 300.00 8 2,400.00 0.0 750.00 120.00 2 น.ส.ผกามาส ทองรอด 10 3 นายที่รสิน ดาดาด 12 4 น.ส.ชุดากรณ์ ทศพร 5 มัตรเครดิด 20 -6 3 1,500.00 6 9,000.00 0.0 750.00 350.00 เป็นส่านธนาคาร 40	ผู้ควบคุม:	น.ส.ศรีสมบูรณ์ หร่ายสกุล		ผู้บันทึก :นา	w.abs aba				พ.ศ.:	2563 เงิน	เสด วันที่เ	ยกเลิก:		
สำดับ ชื่อ เลขท์ ประเภทการจ่าย เลขทับญา ช.ม. อัตรา จำนวนวัน จำนวนเงิน ภัน เงินนัก กส. จำน 1 แ.ส.นัฐจิราพร แตงเอียด 3 โอนฝาน 123-2-3458 -3 3 300.00 8 2,400.00 0.0 750.00 120.00 2 แ.ส.ผกามาส ทองรอด 10 1 123-2-3458 -3 3 500.00 4 2,000.00 0.0 750.00 100.00 3 นายที่รสิน ดาดาด 12 เงินตด 10 -6 3 1,000.00 7 7,000.00 0.0 750.00 350.00 4 น.ส.ชุดากรณ์ ทศพร 5 บัตรเดรดิด 20 -6 3 1,500.00 6 9,000.00 0.0 750.00 80.00 เช้ด 30 โอนฝานธนาคาร 40 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ຜູ້ອນຸມັດີ	:		ผู้ตรวจสอบ:					เงินหัก:	750 ค่าเ	มวณ วันที่ค	าวบคุม:		
1 น.ส.นัฐจิราพร แดงเอียด 3 โอนผ่าน 123-2-3458 -3 3 300.00 8 2,400.00 0.0 750.00 120.00 2 น.ส.ผกามาส ทองรอด 10 10 10 -6 3 500.00 4 2,000.00 0.0 750.00 100.00 3 นายพีรสิน ดาดาด 12 เงินสด 10 -6 3 1,000.00 7 7,000.00 0.0 750.00 350.00 4 น.ส.มุตากรณ์ ทศพร 5 บัตรเครดิด 20 -6 3 1,500.00 6 9,000.00 0.0 750.00 80.00 เอ็น	ลำด้	ับ ชื่อ	เลขที่ ประ	ะเภทการจ่าย	เลขที่บัญ:	ŀ	ช.ม.	อัตรา	จำนวนวัน	จำนวนเงิน	ภาษี	เงินหัก	โกส.	จ่ายจริง
2 น.ส.ผกามาส ทองรอด 10 ประเภทการจ่ายเงิน รหัส 3 500.00 4 2,000.00 0.0 750.00 100.00 3 นายพีรสิน ดาดาด 12 เงินสด 10 -6 3 1,000.00 7 7,000.00 0.0 750.00 350.00 4 น.ส.มุดากรณ์ ทศพร 5 มัดรเครดิด 20 -6 3 1,500.00 6 9,000.00 0.0 750.00 80.00 1 เป็ด 30 1 1 -6 3 1,500.00 6 9,000.00 0.0 750.00 80.00 3 1 1 -6 3 1,500.00 6 9,000.00 0.0 750.00 80.00 1 1 1 1 10 -6 3 1,500.00 6 9,000.00 0.0 750.00 80.00 1	j 1	น.ส.นัฐจิราพร แดงเอียด	3 โอน	เผ่าน 🖵 1	123-2-3458	-3	3	300.00	8	2,400.00	0.0	750.00	120.00	1,530
3 นายพีรสิน คาดาด 12 เงินสด 10 -6 3 1,000.00 7 7,000.00 0.0 750.00 350.00 4 น.ส.มูดากรณ์ ทศพร 5 มัดรเครดิด 20 -6 3 1,500.00 6 9,000.00 0.0 750.00 80.00 เช็ค 30 10 -6 3 1,500.00 6 9,000.00 0.0 750.00 80.00 3 10 -6 3 1,500.00 6 9,000.00 0.0 750.00 80.00	2	น.ส.ผกามาส ทองรอด	10 ป ร	ระเภทการจ่ายเงื	วัน รหัส		3	500.00	4	2,000.00	0.0	750.00	100.00	1,150
4 น.ส.ชุดากรณ์ ทศพร 5 บัตรเครดิด 20 -6 3 1,500.00 6 9,000.00 0.00 750.00 80.00 เช็ค 30 โอนผ่านธนาคาร 40	3	นายพีรสิน ดาดาด	12 เงิน	สด	10	-6	3	1,000.00	7	7,000.00	0.0	750.00	350.00	5,900
เช็ค 30 โอนผ่านธนาคาร 40 3	4	น.ส.ชุดากรณ์ ทศพร	5 บัตร	รเครดิต	20	-6	3	1,500.00	6	9,000.00	0.0	750.00	80.00	8,170
		3		เผ่านธนาคาร	40									
เงินสด:1150 โอนผ่านธนาคาร:15600 25 20,400.00 0.00 3,000.00 650.00 1		เงินสด:	1150 โอนผ่า	นธนาคาร:15600		1			25	20,400.00	0.00	3,000.00	650.00	16,750

4. หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ให้ คลิกเครื่องหมายถูก P หน้าช่อง วันที่ ตรวจสอบ ระบบจะแสดงวันที่ตรวจสอบตามเวลาปัจจุบัน หลังจากที่คลิกตรวจสอบ เสร็จแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลใดๆในหน้านี้ได้

5. (ุ ทรวจสอบข้อมูลเ	สรีจแ	ล้วกคบัเ	เท็กข้อมู	ດ <			คลิกถูกเข	งื่อตรวจส _ิ อ	บ		
15 05	จสอบเบิกค่าตอบแทบปฏิบัติงาน		(5)					\bigcirc				Ŧ
	× 🛪 🗟 🤤		U			•	2 3	(4)	ดรวจสอบ	แบิกค่าต	อบแทนป	ฏิบัติงาน
สังกัด:	คลังพัสดุ		หน่วยงาน:	หน่วยงานพัสดุ				เลขที่1	¥ 👘	เลขที่อ่	้างอิง : 🔤	12/63
ประเภท:	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราช เมษาสารกับการ(กับบัติวีรี่แก่)	การและในวัน	แหล่งเงิน:	งบประมาณรายจ่าย	ยประจำเ	1 -	เดือน:	 เมษายน	🗹 วันที่ตรว	ลสอบ 08/0∙	4/2563 1	5:16:13
ผ้ควบคม:	หยุดราชการ(เจาหนาทอนๆ) น.ส.ศรีสมบูรณ์ หร่ายสกุล		ผู้บันทึก:	uw.abs aba			พ.ศ.:	2563 (j)	แสด วันที่ย	เกเลิก:		
ູ ຜູ້ວນຸມັຕີ:			ผู้ตรวจสอบ:	uw.abs aba			เงินหัก:	750 คำ	 นวณ วันที่ค	ວນດຸນ:		
				ने र न		~						
ลาด 🧽 1	บ ชอ	เลขท บ	เระเภทการจาย โอนผ่วนรมวดวร	เลขทบญช 123-2-34586-3	ช.ม.	อตรา 300.00	จานวนวน	จานวนเงน 2 400 00	ภาษ 0.00	เงนหก 750.00	บกล. 120.00	จายจรง 1.530
2	น.ส.ผกามาส ทองรอด	10	เงินสด		3	500.00	4	2,000.00	0.00	750.00	100.00	1,150
3	นายพีรสิน ดาดาด	12 1	เอนผ่านธนาคาร	155-4-56852-6	3	1,000.00	7	7,000.00	0.00	750.00	350.00	5,900
4	น.ส.ชุดากรณ์ ทศพร	5 1	โอนผ่านธนาคาร	125-4-45525-6	3	1,500.00	6	9,000.00	0.00	750.00	80.00	8,170
•	เงินสด:	1150 ไอนเ	มานธนาคาร:156(0			25	20,400.00	0.00	3,000.00	650.00	16,750
	5. 6 (957 (957 (1) (1)	5. ตรวจสอบเข้อมูลเ ดรรจสอบเบิกค่าดอบแทนปฏิบัติงาน โดงกัล: คลังพัสด ประเภท: ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราร หมลราชการ(เจ้าหน้าที่อื่น) ประเภท: ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราร หมลราชการ(เจ้าหน้าที่อื่น) ประเภท: ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราร หมลราชการ(เจ้าหน้าที่อื่น) ประเภท: ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราร หมลราชการ(เจ้าหน้าที่อื่น) ประเภท: ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราร หมลราชการไปได้ร่านนอกเวลาราร หมลราชการ(เจ้าหน้าที่อื่น) ประเภท: ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราร หมลราชการการได้จำนนอกเวลาราร หมลราชการการไปได้จำนนอกเวลาราร หมลราชการ หมลราชการการการ หมลราชการการการ หมลราชการการการ หมลราชการการการการ หมลราชการการการ หมลราชการการการ หมลราชการการ หมลราชการการการ หมลราชการการการ หมลราชการการ หมลราชการการการ หมลราชการการการการ หมลราชการการ หมลราชการการ หมลราชการการ หมลราชการการการ หมลราชการการ หมลราชการการการการ หมลราชการการ หมลราชการการการ หมลราชการการการการ หมลราชการการ หมลราชการการ หมลราชการการการ หมลราชการการการ หมลราชการการการ หมลราชการการ หมลราชการการ หมลราชการการ หมลราชการการ หมลราชการการ หมลราชการ หมลราชการ หมลราชการ หมลราชการ หมลราชการการ หมลราชการ หมลราชการ หมลราชการ หมลราชการ หมลราชการ หมลราชการ หมลราชการ หมลราชการ หมาย หมลราชการ หมลราชการ หมาย หมาย หมาย หมาย หมาย หมาย หมาย หมาย	5. ตรวจสอบข้อมูลเสร็จแ	5. ตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วกดบัน	5. ตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วกดบันทึกข้อมู (รางสอบเมิกคำตอบแทบปฏิบัติงาน (รางสอบเมิกคาดร่าน (รางสอบเมิกคาดร่า	5. ตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วกดบันทึกข้อมูล	5. ตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วกคบันทึกข้อมูล 🔊	5. ตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วกคบันทึกข้อมูล ๑	5. ตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วกคบันทึกข้อมูล โรงการสอบบัตรายอนแทนปฏิบัติงาน (ระราสอบบัตรายอนแทนปฏิบัติงาน (ระราสอบบัตรายอานานปฏิบัติงาน (ระราสอบบัตรายอนแทนปฏิบัติงาน (ระราสอบบัตรายอานาน (ระราสอบบัตรายอนแทนปฏิบัติงาน (ระราสอบบัตรายอานาน (ระราสอบบัตรายอนแทนปฏิบัติงาน (ระราสอบบัตรายอานาน (ระราสอบบัตรายอนแทนปฏิบัติงาน (ระราสอบบัตรายอานาน (ระราสอบบัตรายอานาน (ระราสอบบัตรายการประจำปี) (ระราสอบบัตรายอานาน (ระราสอบบัตน (ระราสอบ) (ระสอน (ระราสอบ (ระราสอบบัตน (ระราสอบ) (ระราสอบ (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ (ระราสอบ (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ (ระราสอบ) (ระราสอบ (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ) (ระราสอบ (ระราสอบ) (ระราส อานารารารารารารารารารารารารารารารารารารา	5. ตรวจสอบข้อมูลเสรี่จแล้วกดบันทึกข้อมูล ดิกถูกเพื่อตรวจสอบข้อมูลเสรี่จแล้วกดบันทึกข้อมูล 	5. ตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วกดบันทึกข้อมูล คลิกถูกเพื่อตวาจลอบ ระวะสอบนักตร้อยมแทนปฏิบิธิงาม ๑ ระวะสอบนักตร้อยมะ ๑ ระมะ ระสะสารารการการการการการการการการการการการการ	5. ตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วกคบันทึกข้อมูล

หลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว สารมารถปริ๊นเอกสารรายงาน เพื่อประกอบได้จากสัญลักษณ์ 💽 ในส่วนด้านบนซ้ายมือของหน้าจอ user สามารถเลือกพิมพ์รายงานได้โดยกดที่ปุ่ม 💽 แล้วเลือกรายงานที่ต้องการพิมพ์

🖊 🚺 ตรวจสอเ	บเบิกค่าตอเ	มแทนปฏิบัติงาน			•
	*		กดเลือ	กรายก	າງຊ
สังกัด: <mark>กลุ่ม</mark>	มานอายุ	 บัญชี(หลักฐาน)การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ+บัญชีรายชื่อค่าจ้างราย บัญชี(หลักฐาน) การจ่ายเงินค่าตอบแทนพยาบาลและเจ้าหน้าที่พยาบาลเวรากาล 			
ประเภท: <mark>ค่าตุส</mark>	อบแทนบุค	🦻 บัญชี(หลักฐาน) การจ่ายเงินค่าตอบแทนการใช้เครื่องช่วยหายใจ ในหอผู้ป่วยสามัญ 👘 🎸 🎌	<mark>า</mark> จสอบ 02/:	10/2562	0:22:48
เนสง	งกตกรุงเห	หลักฐานการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ			
ผู้ควบคุม: <mark>พญ.</mark>	.ชัญชนา	👌 รายชื่อพยาบาลเวรวิกาล - ตามวัน			
ผ้ູอนุมัติ:		🌶 รายชื่อพยาบาลเวรวิกาล - รายชื่อ	าวบคุม:		
		🌶 รายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ตามวัน			
สำดับ		👌 รายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - รายชื่อ	เงินหัก	ปกส.	จ่ายจริง
🝞 1 u.	.ส.กัททิเ 🌔	สรุปวันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันธรรมดา)			81
2 u.	.ส.ภัททิย 🤇	สรุปวันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันธรรมดา - วันหยุด)			4,32
3 ц.	.ส.ภัททิย	🌶 ตารางปฏิบัติการนอกเวลาราชการ (รายชื่อ)			1.80

ระบบจะแสดงภาพตัวอย่างก่อนพิมพ์ ถ้าต้องการพิมพ์ให้กดที่ปุ่ม [🗽

/2	ງບັນນ໌	า็กเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน													,	_				พิ	11	พ์ร	ำะ	13	าา	J								Ŧ
*	G		2 🤞	🔪 ᡒ 🛛 100%	•	đ	Ģ	ſ		8	8	3	8		1			L																
ſ																												_						
	วันที่พื	มพี่ 27/10/2559 10:43					ນັญ່ຳ	สี่จ่า	ยเจ้า	แต่า	ตอบ	um	หผู้ป	ຫຼືນໍ	ติงา	หน	ອາເ	วลา	าช	การเ	ເລະ	ในวั	ung	ุเคร	าชา	115								
				4	กนรุ	រុទាា	ວີສັ	ູດູญີ	วิทย	n	กลุ่ม	งาน	ີວິສັຍຸ	ູເໜີວິ	ทย	าโ	29M	ยาบ	າສອ	າກສື	น 1	ระจ์	ทเดี	อน	ตุลา	ทคม	W.9	٩. 2	\$\$9					
				โรงพยา	มาลเ	ลากส์	าน	สำ	นัก	การ	แฟฟ	ย์	เบิก	ตาม	ญ็ก	าที่						តេ	วันเ	ä										
	ล่าคับ		เลขที่					_		_		_		_	_		ĩ۱	เทื่ป	ព្រំប័ទ៌	งาน	_		_	_	_			_		-			รวม	
	ที่	ชอ - สกุล	51491.	ต่าแหนง	1	2	3 4	4	S I	5 3	7 8	9	10	11	12	13	14	15	16	17 1	8 1	9 20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30 31	เ ราย	อัตรา
	1	น.ส.สุบงกข คือประโคน	604	นายแพทย์ข่านาญการพิเศษ					1	۱ I																							1	400
	2	น.ส.สุบงกร คือประโคน	604	นายแพทย์ช่านาญการพิเคม			•	4	2	1				3		1	1			1	2	2											16	600
	3	น.ส.สุบงกร คือประโคน	604	นายแพทธ์ข่านาญการพิเศษ										1		1																	2	800
	4	นางการที่ พยักฆพันธ์	602	นายแพทย์ข่านาญการพิเคษ	1					•	4 2						2			1													10	600
	5	นางการคี พยัคฆพันธ์	602	นายแพทย์ช่านาญการพิเคม	1												1			1													3	800
	6	นายชันวันต์ สัตคบรรณสุข	603	นายแพทธ์ข่านาญการพิเศษ			1		3				1								2		4										11	600
	7	นายชันวันท์ สัทคบรรณสุข	603	นายแพทย์ข่านาญการพิเศษ											1									1									2	800
																																	_	
																																_	\perp	
							_	_		_									_												_	_		
																															_	_		

3.5 บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน (ประกันสังคม)

เป็นหน้าจอสำหรับใช้บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน (ประกันสังคม)

<u>ขั้นตอนการใช้งาน</u>

หน้าจอสำหรับ บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน (ประกันสังคม) หน้านี้จะมีไว้ สำหรับดึงข้อมูลบุคลากรที่มีประกันสังคม เพื่อปริ๊นเอกสารประกอบการเบิกค่าตอนแทน ปฏิบัติงาน (ประกันสังคม)

การดึงข้อมูลในหน้านี้ดึงมาจาก ข้อมูลที่ได้มีการบันทึกตรวจสอบบันทึก ปฏิบัติงานมาแล้วเท่านั้น

 ใส่ข้อมูลเลขที่อ้างอิงที่ได้จากหน้าบันทึกตรวจสอบเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน
 กรณีต้องการแก้ไข ข้อมูลให้กดปุ่ม NEW
 เพื่อ แก้ไขข้อมูลการคิดเงิน เปอร์เซ็นต์ ค่าจ้างที่จะจ่าย



3. หลังจาก กด new แล้ว ข้อมูลเลขที่อ้างอิงจะหายไปจากหน้าจอเพื่อทำการ Gen เลขที่ อ้างอิงใหม่หลังจากบันทึกข้อมูลหลังการเปลี่ยนแปลง

4. กรอกข้อมูลในส่วนของ คิด^เงิน % เปอร์เซ็นต์ก่าจ้างที่จะจ่าย จะแสดงผลในช่องของ อัตราด้านล่าง

5. ตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วกด บันทึกข้อมูล ระบบจะรันเลขที่อ้างอิงอัตโนมัติใหม่

6. ข้อมูลในส่วนนี้หลังจากทำการบันทึกแล้ว ระบบงานเงินเคือนจะดึงข้อมูลไปอัตโนมัติ เพื่อทำการสรุปการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

10.Ye.			1		<u> </u>
				4) บันทึกเบิกค่าตอง	แเทนปฏิบัติงาน (ประกับสังคม
สงกด: เคลงพลดุ ประเภท: เค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเว		หน่วยงานไหน่วยงานพลดุ เยดราชการ 5 ที่อื่นๆ)	▼ คิดเงิน: 100	เลขทเอน:	เพียกเลิก
้ มู้ควบคุม: ⁹⁰⁴	•	ผู้บันทึก: <mark>นพ.a</mark> ps aba	เดือน: เมษ	ายน 🔽 🗖 วัน-เวลา	ที่ควบคุม
ผู้อนุมัติ:	ผู้ด	รวจสอบ:	พ.ศ.: 256	3่วัน-เวลาที่เ	ตรวจสอบ:
ชื่อ - สกุล		ชม อัตรา 1 2 3 4 5	6 7 8 <mark>9</mark> 10 11	12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 21 22 23 24 <mark>25 26</mark> 27 28 29 30 31
 น.ส.นัฐจิราพร แดงเอียด นักจัดการงานทั่วไป 132 	เลขที:3	300.00 X X I I I I I I I I I I I I I I I I I			
2 น.ส.ผกามาส ทองรอด เจ้าพนักงานพัสดุ 143	เลขที่:10	4 2,000.00			
3 น.ส.ชุดากรณ์ ทศพร นักจัดการงานทั่วไป 134	เลขที่ : 5	L,500.00			
4 นายพีรสิน ดาดาด นายช่างเทคนิค 5	เลขที่ : 12	L,000.0C K			
6		7,000.00			
6 บันทึกเบิกค่าดอบแทนปฏิบัติงาน 🏹 💥 🎉 💱 💱				บันทึกเบิกค่าตอง	3 มแทนปฏิบัติงาน (ประณ์มูลังคะ
6 // ນັນນີ້ກເນີກຄ່າຄອນແກນປฏิบัติงาน // ພັນນີ້ຄ. ຈັນກັດ: [ຄລັນກັສດ		7,000.00		<u>บันทึกเบิกค่าตอ</u> ง เลขที่โอน:	3 - มแทนปฏิบัติงาน (ประกับสังคม เลขที่อ้างอิง : 13/63
6 1 ນັນນີ້ຄ.ເນີດຕ່າດອນແທນປฏิบัติงาน 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ຸ່	7,000.00 มี หน่วยงาน (หน่วยงานพัสดุ เยุดราชการ(เจ้าหน้าที่อื่นๆ)		<mark>บันทึกเบิกค่าตอบ</mark> เลขท์โอน: .00 % โว้น - เวลา	3 มแทนปฏิบัดิงาน (ประกับสังคม เลขที่อ่างอิง : 13/63 เทียกเลก
6 1 บันบึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		หน่วยงาน{หน่วยงานพัสดุ หน่วยงานโหน่วยงานพัสดุ เยุดราชการ(เจ้าหน้าที่อื่นๆ) ผู้บันทึก: โนพ.abs aba	 ຊ.ຊ. ຊ.ຊ. ຊ.ຊ. ຊ.ຊ. ຊ.ຊ. ຊ.ຊ. 	<mark>บันทึกเบิกค่าตอเ</mark> เลขที่โอน: .00 % ีวัน - เวลา ายน ַั ึวัน - เวลา	3 - มแทนปฏิบัติงาน (ประกับสังคม เลขที่อ้างอึง : 13/63 เทียกเลก เที่ควบคุม
6 // บันบักเบิกค่าดอบแทนปฏิบัติงาน // บันบักเบิกค่าดอบแทนปฏิบัติงาน // 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 20	ลาราชการและในวันง ผู้ต	หน่วยงาน{หน่วยงานพัสดุ หน่วยงานโหน่วยงานพัสดุ เยุดราชการ(เจ้าหน้าที่อื่นๆ) ผู้บันทึก: โนพ.abs aba	 ผู้เป็น ผู้คเงิน: 100 เดือน: เมษ พ.ศ.: 256 	<mark>บันทึกเบิกค่าตอ</mark> ม เลขท์โอน: .00 % วัน - เวลา 1ยน ▼ วัน - เวลาที่เ 3 ▼ วัน - เวลาที่เ	3 - มแทนปฏิบัติงาน (ประกับสังคม เลขที่อ้างอิง : 13/63 เทียกเลก เกี่ควบคุม
6 > บับทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน > บับทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน สังกัด: คลังพัสดุ ประเภท: ค่าดอบแทนการปฏิบัติงาน มุ่ควบคุม: 904 ผู้อนุมัติ: - ชื่อ - สกุล	มลาราชการและในวันบ มูล	หน่วยงาน (หน่วยงานพัสดุ เยุดราชการ(เจ้าหน้าที่อื่นๆ) ผู้บันทึก: นพ.abs aba	 ผู้เป็น ผู้เป็น ผู้เป็น เมือน: เมษ พ.ศ.: 256 6 7 8 9 10 11 	<mark>บันหึกเบิกค่าตอา</mark> เลขทีโอน: 	3 มแทนปฏิบัติงาน (ประกับสังคม เลขที่อ่างอิ่ง : 13/63 เทียกเลก เกี่ควมคุม ครวจสอบ:
6 ทับบทึกเบิกค่าดอบแทนปฏิบัติงาน พังกัด: คลังพัสดุ ประเภท: ค่าดอบแทนการปฏิบัติงานนะอเว มู่ควบคุม: 904 ผู้อนุมัติ: <u>ชื่อ - สกุล</u> 1 น.ส.นัฐจิราทร แดงเอียด นักจัดการงานทั่วใป 132	ลาราชการและในวันท ผูล ผูล เลบที่: 3	7,000.00	φ φ φ β	<mark>บันพึกเบิกค่าดอ1</mark> เลขที่โอน: .00 % วีน - เวลา วัน - เวลา 3 ▼ วัน - เวลา 11 13 14 15 16 17 18 19 20	3 - มแทนปฏิบัติงาน (ประกับสังคะ เลขที่อ่างอิง : 13/63 ที่ยกเลก เห็ควบคุม ครวจสอบ:
6 1 บับโกเบิกค่าดอบแทนปฏิบัติงาน 3<	ง เลาราชการและในวันห ผู้ผื เลขที่: 3 เลขที่: 10	ทน่วยงาน{หน่วยงานพัสดุ เยตราชการ(เจ้าหน้าที่อื่นๆ) ผู่บันทึก: นพ.abs aba วารอบ: รบบ อัตราชา 2 3 4 5 300.00 8 0 0 8 0 8	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	บันทึกเบิกค่าตอ1 เลขท์โอน:	3 มแทนปฏิบัติงาน (ประกับสังค เลขที่อ่างอึง : 13/63 ที่ยกเลก
ชั่งหัสด สังกัด: คังหัสด ประเภท: คังหัสด ประเภท: คังอบแทนการปฏิบิติงานแกะ เดียา คังหัสด ประเภท: คัดอบแทนการปฏิบิติงานแกะ เดียา คังหัสด ประเภท: คัดอบแทนการปฏิบิติงานแกะ เดียา คังหัสด ประเภท: คัดอบแทนการปฏิบิติงานแกะ เดียา หัสด ประเภท: คัดอบแทนการปฏิบิติงานแกะ เดียา คังหัสด ประเภท: คัดอบแทนการปฏิบิติงานแกะ เดียา คัดอบแทนการปฏิบิติงานแกะ เดียา 1 เสียา หัสงานการงานทั่งไป 132 1 แส.ส.สุดการงานทั่งใป 134	เลาราชการและในวันม มูล มูล เลขที่: 3 เลขที่: 10 เลขที่: 5	<pre>X,000.00</pre>	 А. А. A. A. <li< td=""><td>บันทึกเบิกค่าตอ1 เลขทีโอน: </td><td>3 มแทนปฏิบัติงาน (ประกับสังค เลขที่อ้างอิง : 13/63 เทียกเลก เกี่ยวบคุม 22122 23 24 25 26 27 28 29 30 31 2122 24 25 26 27 28 29 30 31 2122 25 24 25 26 27 28 29 30 31 2122 25 26 26 26 27 28 29 30 31 2122 25 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26</td></li<>	บันทึกเบิกค่าตอ1 เลขทีโอน:	3 มแทนปฏิบัติงาน (ประกับสังค เลขที่อ้างอิง : 13/63 เทียกเลก เกี่ยวบคุม 22122 23 24 25 26 27 28 29 30 31 2122 24 25 26 27 28 29 30 31 2122 25 24 25 26 27 28 29 30 31 2122 25 26 26 26 27 28 29 30 31 2122 25 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26

<u>้ส่วนนี้ คือ ตัวอย่างหน้าระบบเงินเดือน ในการดึงข้อมูลไปคำนวนเงินภาษี</u>

ระบบงานเงินเคือนจะคึงข้อมูลไปอัตโนมัติ เพื่อทำการสรุปการจ่ายเงินเคือน ก่าจ้าง ก่าตอบแทนและสวัสดิการ 1.เมื่อเปิดหน้าจอมา ให้กลิกขวาในพื้นที่ว่างแล้ว เพิ่มข้อมูล

🕥 บันทึกสรุปการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้า								Ŧ
📃 🐼 🙀 🗞 🐺 🤤				🔇 🗟 গ্ৰ	ปการจ่ายเงิ	นเดือน ค่าจ้า	เง ค่าตอบ	แทนและสวัสดิการ
ผู้จัดทำ : นพ.abs aba วันที่จัดทำ :		วันที่จ่าย :		ົາ	เที่ยกเลิก :		เลขที่สรุา	1:
ค้นหา ค้นหา]	© u	สดง 🔍	ไม่แสดง				
รายการขอเบิก รายชื่อผู้รับเงิน								
ลำดับที่ ประเภทการเบิก	เลขที่สรุป	เลขที่อ้างอิง	เดือน	จำนวน	เงินขอเบิก	เงินหัก	ภาษี	ประกันสังคม เงื
🔜 เพิ่มข้อมูล Ctrl+ 💇 แทรกข้อมูล Ctrl- 🌛 ลบข้อมูล Ctrl+	A +1 D							

2. เลือกประเภทการเบิก กคค้นหา แล้วเลือก ข้อมูลค่าตอบแทนที่ต้องการแล้วกคตกลง

เพิ่มๆ	รายชื่อ			-		-	-					
:	ประเภา	ทการเบิ	ก : ทั้งหมด		•	วันที่เริ่ม	มต้น:		วันที่สิ้นสุด	:		
2	ด้นห	n						٩,			؇ ตกส	เง 🔀 ปิด
		ำดับที่	รายการเ	บิก	เดือน	เลขที่อ้างอิง	ี่ จำนวน	เงินขอเบิก	เงินหัก	ภาษี	ประกันสังคม	เงินสุทธิ
G		1	เงินเดือนลูกจ้างประกันสังคม		เมษายน	3/63	2	24,550.00	1,500.0	0.0	00. 0	23,050.00
		2	เงินเดือนข้าราชการ		เมษายน	2/63	2	24,300.00	750.0	0.0	00. 0	23,550.00
		3	เงินเดือนข้าราชการ		มกราคม	1/63	664	170,845.00	.0	0.0	00. 0	170,845.00
		4	ด่าจ้างชั่วคราว		มกราคม	3/63	1	16,540.00	1,080.0	0 1.0	401.00	15,058.00
		5	ด่าตอบแทนการปฏิบัติงานนะ	ากเวลาราช	การและในวัเมษายน	12/63	4	20,400.00	.0	0.0	0 650.00	19,750.00
		6	ค่าตอบแทน แพทย์		มีนาคม	10/63	3	3,100.00	.0	0 310.0	00. 0	2,790.00
		7	ค่าตอบแทน แพทย์		เมษายน	8/63	5	6,700.00	.0	0 460.0	414.00	5,826.00
		8	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเว	ลาราชการ	(เวรรุ่งอรณ <mark>กุมภาพันธ์</mark>	4/63	6	1,425.00	.0	0.0	00. 0	1,425.00
							0	.00	.0	0 .01	0.00	.00
	ลำด้	ับ	ชื่อ - สกุล	ระดับ	ตำแหน่ง	ເຈີນ	เได้	เงินหัก	ภาษี	รวม	การจ่าย	เลขที่บัญชี
1°		adn	nin dms	0	นายแพทย์	12	,250.00	750.00		11,500.00 เงิเ	เสด	
		abs	iv absiv			12	,300.00	750.00		11,550.00 โอ	นผ่านธนาคาร	0924581647
						04	550.00	1 500 00	0.00	32.050.08		
						24,	550.00	1,500.00	0.00	23,050.00		

3.ข้อมูลจะถูกดึงมาแสดงในหน้าจอ เสร็จแล้วตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการบันทึก ข้อมูล ระบบจะ Gen เลขที่สรุปให้

🥢 🔁 บันทึกสรุปการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้า									₹
📃 🥪 🙀 🗞 🐺 🤤				S 🕑 12	ปการจ่ายเงิน	แดือน ค่าจ้า	ง ค่าตอบ	แทนและสวัสด์	ดิการ
ผู้จัดทำ : โนพ.abs aba วันที่จัดทำ :		วันที่จ่าย :		วัน	เที่ยกเลิก :		เลขที่สรุบ	J: 2/63]
ค้นหา		0 u	สดง 🔍	ไม่แสดง					
รายการขอเบิก รายชื่อผู้รับเงิน เงินสด :	19,750.00) ธนาคาร :	0.00 เช็ค:	: 0.00 so	ມ :19,750.00				
ลำดับที่ ประเภทการเบิก	เลขที่สรุป	เลขที่อ้างอิง	เดือน	จำนวน	เงินขอเบิก	เงินหัก	ภาษี	ประกันสังคม	เงิ
🍞 1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุเ		12/63	เมษายน	4	20,400.00	.00		650.00	

กรณีค้นหา ข้อมูลเดิมเพื่อมาทำการแก้ไขหรือบันทึกแบบไม่มีการแก้ไข

เพื่อออกเลขที่อ้างอิงใหม่ จากหน้า บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน(ประกันสังคม) 1. สามารถกดค้นหา 💽 เพื่อทำการคึงข้อมูลเก่าที่มีอยู่แล้ว มาทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อมูล

2. กคค้นหาและเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล เสร็จแล้วกคตกลง

3. เมื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล เสร็จแล้ว ให้กดบันทึกข้อมูล

1	บันทึกเบิกค่า	เดอบแทนปฏิบั	วัดิงาน						Ŧ	
	۵	<u> 8</u>	3	}				บันทึกเบิกค่าตอบแ	ทนปฏิบัติงาน (ประกันสังคม	ม) ^C
ค้นหา	าข้อมูล			·	an der sug	•	5	-		
	สังกัด:			- NI	น่วยงาน:		🔹 ເລນທີ	า่อ้างอิงตั้งแต่ :	ถึง :	
	ผู้ควบคุม:				เดือน:	พ.ศ.:	 ▼ วันที่	ควบคุมตั้งแต่ :	ถึง :	
	ประเภท:						 วันที่ตร 	วจสอบตั้งแต่ :	ถึง :	
							_			
	ค้นหา						<u> </u>		🗸 ตกลง 💥 ปิด	
	เลขที่อ้างอิง 19/52	เดือน	ปี	วัน-เวลาตรวจสอบ	วัน-เวลาควบคุม	วัน-วลาที่ยกเลิก	เลขที่โอน	ผู้บันทึก	สังกัด	
	13/63	เมษายน	2563					uw.abs.aba	คลงพสดุ	N
	9/63	ณษายน กุมภาพันธ์	2563					นายอนันต์ รัชภูพันธุ์	กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ	r. الم
	1/2		_				_			
	1/3									

เมื่อคำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลและทำการบันทึกข้อมูลแล้ว สามารถปริ๊น

เอกสารรายงานเพิ่มเติมได้จาก 🔯 หน้าจอด้านบนซ้ายมือ และเลือกรายงานที่ต้องการจะปริ๊นได้ เลย ตามตัวอย่างข้างล่าง



ระบบจะแสดงภาพตัวอย่างก่อนพิมพ์ ถ้าต้องการพิมพ์ให้กดที่ปุ่ม

/រ្រំប	ทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงา	> 💫 Inn%	.	4	1	inter	2				6							ໜີາ	าพู	ราย	: 1 1	าน					_	_			-	
วันที่	พิมพ์ 27/10/2559 10:43	<u> </u>	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	านธุร	ນັญ ກາວວິສ່	เชิง โญต์	ายเงิ ปูวิทะ	ัน มี ยา	ต อบ กลุ่ม	แ ท เงาน	ม หญ้า เวิสัข	ปฏิว ญญี	• มัติง วิทย	านน	เอกเ .รงห	.วลา เยา1	ราช เาลด	การ กากส์	และ ใน	ะในว่ ประ	าันห จำเดื	เยุด ร้อน	រាម ឲ្តត	การ เาคง	1 M	.rr. 2	:559					
		- I	ไรงพยา	บาลตาเ '	าสิน	ส่	่านัก	การเ	1MM	ย์	เบิร	าตาร	มฏิก	กที่.						ຄ	งวัน	เที.										
สำคั1 ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ รพค.	ตำแหน่ง	1 2	3	4	5	6 7	7 8	9	10	11	12	13	วั1 14	มที่ป 15	ភ្និប័ទ័ 16	ก้งาน 17 :	L 18 :	9 2	0 2	1 2	2 23	3 24	4 25	26	27	28	29 :	30 31	รวม ราย	อัตรา
									Г													T	L							Ŀ		
1	น.ส.สุบงกช คือประโคน	604	นายแพทย์ช่านาญการพิเศษ					1																							1	400
2	น.ส.สุบงกช คือประโคน	604	นายแพทย์ช่านาญการพิเศษ			4	2	1				3		1	1				2	1	-									_	16	600
3	น.ส.สุบงกช คือประโคน	604	นายแพทย์ช่านาญการพิเศษ									1		1						_									_	_	2	800
4	นางการดี พยัคฆพันธ์	602	นายแพทย์ช่านาญการพิเศษ	1				4	1 2						2			1	_	_	_								_	_	10	600
5	นางการดี พยัคฆพันธ์	602	นายแพทย์ช่านาญการพิเศษ	1		_	_	_	_						1		_	1	_	_	_	_	+		_	_	\square		_	_	3	800
6	นายชันวันด์ สัตดบรรณคุข	603	นายแพทย์ช้านาญการพิเศษ		1	_	3	_	_	_	1						_	_	_	2	4	•	-	+	-	-			_	_	11	600
7	นายรนวนตสตตบรรณศุข	603	นายแพทยชานาญการพเศษ		$\left \right $	_	_	_	+	-	-	-	1				_	_	_	_	+	1	-	+	+	-			-	_	2	800
		_			$\left \right $	+	_	_	+	-	-	-	-	-			_	-	-	+	+	+	+	+	+	-	$\left \right $	$\left \right $	+	_		
				\vdash	+	+	+	+	+	-	+	+	+	-	\square	_	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	\vdash	\vdash	+	+	+	
					+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	\square	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	\vdash	\vdash	+	+	-	
		-			+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	\square		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	\vdash	\vdash	+	-		
					\square	+	+	+	+	+	+	+	+	\vdash			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	\vdash	\vdash	+	+	+	

<u>วิธียกเลิกเลขที่อ้างอิง</u>

ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลที่บันทึกไปแล้วสามารถค้นหาข้อมูลใส่เลขที่อ้างอิงแล้วกด Enter หรือ กด
 ที่ปุ่ม
 เพื่อค้นหาข้อมูล คลิกเลือกวัน-เวลาที่ยกเลิก ระบบจะใส่วันเวลาปัจจุบันให้อัตโนมัติ เมื่อ
 คลิกแล้วก็กดที่ปุ่ม
 เพื่อบันทึกการยกเลิกข้อมูล

	*													ค	ลิกเ	ลือก	วัน-	∙เวล	าที่ยเ	າເລີ ເ	ŋ	
🖉 💋 մս	ทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน																					
	🔰 🗱 🚳 🔤 🥥 👘								(38	2	Ŭ	นทึก	เบิก	ค่าต	อบแ	กมป	ฏิบัติ	งาน ((ประศ	าันสังศ	จม)
สังกัด	: ศูนย์ประกันสุขภาพ	•	หน่วยงาเ	1370010						•		តេ	บที่โอเ	u:			ุ เล	ขที่อ้า.	เอิง : [29	63/51	
ประเภท	: ค่าอาหารทำการนอกเวลา							•	คิดเงิเ	ս։ 🗌		%			วัน - เ	<u>ุ</u> ลาที่ย	กเลิก	01,	/10/25	52	16:15:2	24
ผู้ควบคุม:	น.ส.นุสรา หนูรุ่น	•	ผู้บันทึก:	<mark>น.ส.ณั</mark> ฐ	ธยาน์	บ้านเ	่าน		ີ ເດືອາ	ມ: ນົ	ถุนาย	u	•		วัน - เว	เลาที่ค	วบคุม					
ผู้อนุมัติ		•	มู้ตรวจสอบ	:					W.9	я.: <mark>2</mark>	551	•		วัน	- เวลา	เที่ตรว	จสอบ:	:				
	ชื่อ - สกุล		ชม	อัตรา	1 2	3	4 5	6 7	8 9	9 10	11 12	13 14	15 1	6 17	18 19	20 <mark>21</mark>	22 2	3 24 2	5 26 2	7 <mark>28</mark> 7	2 <mark>9</mark> 30 3	1 🔺
🕝 1 u	างพุทธุพร อินทา	เลขที่ : 2		50.00																		
(š	่าหน้าที่ธุรการ หมวดประกันสังคม (ปวช.			6																		
		4 -		300.00			<u> X</u> LI															╡╜
2 แ	างพุทธพร อินทา โรงหัวสี่สระเวทา	เลขที:2		210.00																		
	กหนาหอุรการ หมาดประกันสงคม (บาช.			210.00																		-
2		เลยเพื่า 12		210,00	늼는		╡╠╣	늼┢		╡┝┥				╣╧╣	늼는			╡┝╼╟			╡╘╎╞	
<u>่</u> 3 น นั	.ส.รุงอรุณ กองทอง กวิชาการเงินและบัญชี หมวดประกันสังค	10 IVII I I I I I I I I I I I I I I I I I		1										18								1
				210.00																		i

3.6 บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน (WORKLOAD)

เป็นหน้าจอสำหรับใช้บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน (WORKLOAD) บุคลากร กรณีไม่มีการบันทึกตารางเวรปฏิบัติงาน

<u>ขั้นตอนการใช้งาน</u>

เมื่อเข้ามาสู่หน้าจอให้ USER ใส่ข้อมูล สังกัด,หน่วยงาน,ประเภท,ผู้ควบคุม,ผู้อนุมัติ ,เดือน และ พ.ศ. โดยเลือกข้อมูลจาก 🔽 เมื่อเลือกเสร็จให้คลิกขวาเพิ่มข้อมูล

💋 บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน																															=
🗌 🏈 🞇 🇞 🗟															2		Ũ	ันขึ	่กเช	ปิกเ	ค่าต	กะ		ຳ,	2		۹.%				oad)
สังกัด:	•	ν	น่วย	มงาน:										•			เลข	ที่โอ	ч [เต	ଅଅ	រងូព	าท	ЯIJ.	Ш		
ประเภท:														-	٩	ปร	ะมา	ลผล] [ĩ	-	งการ	ภัยก	เลิก	:	-	-			-	
ผู้ควบคุม:	-		សូំបាំ	นทึก:	จนห	າ.ແລ້າ	บสแด	กรค	คอม	มพิว	ແຫລະ	້ ເຮື	ล่อน:					•		วัเ	1 - 1	าลาเ	ที่คว	บคุม							
ผู้อนุมัติ:	•	- Ňo	ครวจ	สอบ:								· [พ.ศ.	: ปี	256	2	•		ĩ	u -	ເວລາ	ที่ตร	รวจส	งอบ							
ชื่อ - สกุล	อัตรา	1	2	3 4	4 5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ทีมข้อมูล Cl แหรกข้อมูล Cl มช้อมูล Cl มช้อมูล Cl คลิกขวาเพิ่มข้อ	trl+A trl+I trl+D																														

- จะมีหน้าจอการค้นหาข้อมูลขึ้นมาให้ User คลิกเลือกชื่อเจ้าหน้าที่แล้วกคที่ปุ่ม ✔ ตกลง

ຄ້ານະານ້ອມູລ ສັงກັດ: ຜູ້ຄວບຄຸມ:			<u>▼</u> ий ▼	เวยงาน: เดือน:	₩.ศ.:	 เลขท์ วันที่ 	า่อ้างอิงตั้งแต่ หลังจาก ควบคุมตั้งแต่	กเลือกแล้วกดตกลง
							140200000	
เลขที่อ้างอิง	เดือน	ปี	วัน-เวลาตรวจสอบ	วัน-เวลาควบคุม	วัน-วลาที่ยกเลิก	 เลขที่โอน	ผู้บันทึก	สังภัด
2963/51	มิถุนายน -	2551					น.ส.ณัฐธยาน์ บ้านด่าน	ศูนย์ประกันสุขภาพ
655/51	สงหาคม	2550			25/09/2562-11:30:22		น.ส.ลวิตรา ทองมี	ฝ่ายการพยาบาล
528/51	สิงหาคม	2550					นางราตรี อิงคนินันท์	ฝ่ายการพยาบาล
527/51	สิงหาคม	2550					นางราตรี อิงคนินันท์	ฝ่ายการพยาบาล
0301300	y Nava	2550					น.ส.นิลุบล บุนนาค	ฝ่ายการพยาบาล
ពតារពេល។។	าดทึ่น	2550					น.ส.วนิดา ดิณภูมิ	ฝ่ายการพยาบาล
330/51	สิงหาคม	2550					น.ສ.ສຸຈິน ທັນກິດທິງນິດກຸລ	ฝ่ายการพยาบาล
327/51	สิงหาคม	2550					น.ส.ธัญญารัตน์ กรีทอง	ฝ่ายการพยาบาล
287/51	สิงหาคม	2550					น.ส.ศรัณยา แสงมณี	ฝ่ายการพยาบาล
282/51	สิงหาคม	2550					นางพริดา พินิจรักษ์ธรรม	ฝ่ายการพยาบาล
273/51	สิงหาคม	2550					นางรู้ติยาภรณ์ เพ็ชรัตน์	ฝ่ายการพยาบาล
268/51	สิงหาคม	2550					น.ส.ลำดวน โจมพรม	ฝ่ายการพยาบาล
267/51	สิงหาคม	2550					นางสรัลธร รื่นกลาง	ฝ่ายการพยาบาล
241/51	เมษายน	2550					น.ส.ประภาศรี พุกกะจันทร	ฝ่ายการพยาบาล
1/168								
1								Þ

เมื่อเลือกเข้ามาแล้ว ระบบจะแสดงรายการการทำงานของแต่ละระบบ เพื่อที่จะทำ การเบิกค่าตอบแทน จากนั้น กด 🞑 เพื่อบันทึกข้อมูล

🖉 บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน																															•	;
 ** ** 						[2		Ŭ	iน <i>ที</i>	ึกเ	บิกเ	อ่าต	ກວາ	ບແກ	านเ	Jູ _{ຼິ} ງເ	ั ดิง	าน	(W)	ork	Loa	ad)
สังกัด: <mark>โรงพยาบาลตากสิน</mark>	-	ι	น่วย	มาเ	ı: โ	รงพ	ยาบ	าลต	ากสิ	u(II)	พทย่	J)			•			เลขา	ที่โอ	น: []	เลขเ	า่อ้างเ	ວິ້ນ:	56	5 06 /	62	
ประเภท: <mark>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวล</mark>	าราชการและไ	ในวัน	หยุด	ราช	์การ										•	٩	ปร	ะมา	ลผล) [วัเ	1 - 1'	วลาเ	ที่ยก	เลิก	:						
ผู้ควบคุม: นางบุณฑริก กิจพันธ์	•		ผู้บ้า	นที่ก	1: <mark>a</mark>	นท.เ	ແອ້ນ	តាល	เรค เ	กอม	พิวเต	ຫວຈ໌	ເດື	່າວນ:	ก้	ันยาย	յս		•	Γ	วัเ	t - t'	วลาเ	ที่คว	บคุม							
ผ้ູอนุม ัติ∶	ประเภท: <mark>คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ</mark> 🗾 🔍 ประมวลผล 🦷 วัน - เวลาที่ยกเลิก: ผู้ตาบตุม: <mark>นางบุณพาริก กิจพันธ์ y</mark> ผู้บันทึก: จนท.แอ็บสแตรค คอมพิวเตอร์ เดือน: กันยายน y 🗐 วัน - เวลาที่ควบตุม ผู้อนุมัติ: y ผู้ตรวจสอบ: W.ศ.: ปี 2562 y วัน - เวลาที่ตรวจสอบ:																															
ชื่อ - สกุล	อัตรา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28 2	9 30	31	Γ
🝞1 จุฑารัตน์ เย็นทรวง 3	300.00																															
ผู้อำนวยการ (ต้น)อำน ถนยี : 90 (10%)	3		2			1																										
โรงพยาบาลตากสิน	900.00																															

เมื่อกดบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะทำการ Generate เลขที่อ้างอิงให้อัตโนมัติ หลังจากทำการบันทึกข้อมูลแล้ว

บันพึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน																																Ŧ
🗋 🎯 🙀 🗞 🗟 🥸						[3	5		ĩ	<i>่นข</i> ึ	์กเ	บิกเ	ค่าเ	ກອາ	บแา	ทนเ	ปฏิ	ບັດົງ	งาน	ı (V	Vor	kLo	oad)
สังกัด: <mark>โรงพยาบาลตากสิน</mark>	·	· •	หน่ว	ยงาเ	่ม: โ	รงพ	ยาบ	าลต	ากสิ	น(แา	พทะ	J)			•			เลข	ที่โอ	u: [][ເລບ	ที่อ้าง	ນຄົນ	:	5606	5/ 6 2	2
ประเภท: <mark>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวล</mark> า	าราชการและ'	ในวัน	เหยุ	ตราช	รการ										•	٩	ปร	ะมา	ลผล) [วัเ	1 - I	วลา	ที่ยก	າເລີກ							
ผู้ควบคุม: นางบุณฑริก กิจพันธ์	•	·	ผู้ป	วันทึก	n: 🛛	นท.	ແອ້ນ	สแต	ารค เ	กอม	พิวเ	ຫວຈ໌	ເດື	ำอน:	กั	นยาเ	ยน		•	Γ	วัเ	1 - I	วลา	ที่คว	บคุม	J						
ผู้อนุมัติ:	•	. Ņ	ตรว	จสอ	u: [] 1	พ.ศ.	: ปี	256	2	•		j	íu -	เวลา	าที่ต _ั	5098	สอบ							
ชื่อ - สกุล	อัตรา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30 (31
🕝 1 จุฑารัตน์ เย็นทรวง 3	300.00																															
ผู้อำนวยการ (ต้น)อำน กขย ้ : 90 (10%)	3		2			1																										
โรงพยาบาลตากสิน	900.00																														_	_

User สามารถเลือกพิมพ์รายงานได้โดยกดที่ปุ่ม 💽 แล้วเลือกรายงานที่ต้องการพิมพ์

💋 บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน																													Ŧ
													2			บัน	ทึก	เบิก	เค่าต	າວາ	าแก	านเ	Jູ່ຄູ່ເ	ັນທີ່ຈ	ทน	(W	/orl	kLo	ad)
สังกัด: โรงพยาบาลง 🔗 บัญชีจ่ายเงินค่ รายงานสรุปกา	าตอบแทนผู้ปรุ่ รทำหัตถการ	ฏิบัติงาเ	มนอก	าเวล	าราช	ัการ	ແລະໃ	นวันห	เยุดร	าชกา	5		¢	***	li	ลขที่ใ	au -						ລາໜີ	ไอ้าง	เอิง 1	5	606	/62	
ประเภท: <mark>คำตอบแทน/</mark> 🕥 รายงานสรุปค่า	ใช้จ่ายคลินิกเ	เอกเวล	าราช	ร์การ									•	٩	ประ	มวลเ			กต	າເຊັ	้อเ	กร	าย	กา	ร				
ผู้ควบคุม: นางบุณฑริก กิจพันธ์	•	ไ ผู้	บันที่เ	n: 🛛	นท.เ	ເວັ້ນ	สแตร	ନ ମଣ	อมพิว	ແຕວຈ່	i d	ดือน:	ก้เ	เยาย	u				14 1		/1 / 171	neise		_	_				
ผู้อนุมัติ:	•	ស្វ័ពទា	าจสอ	nu:								พ.ศ.	: ปี	2562	ŀ	•		วัน -	เวลา	ที่ต	รวจส	เอบ:							
ชื่อ - สกุล	อัตรา	1 2	3	4	5	6	7	8 9	9 10) 11	12	13	14	15 :	.6 1	17 1	3 19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	<mark>29</mark> 3	30 3	1
🔐 จุฑารัตน์ เย็นทรวง 3	300.00																												
ผู้อำนวยการ (ต้น)อำน รณย ี่ : 90 (10%)	3	2			1																								
ไรงพยาบาลตากสิน	900.00																												_



)մոմ 6	່າດເນີດຄ່າຄວນແທນປฏิบัติงາາ ເອັ	i	Ç 💫 100%	•	đ	g	ľ	***	8	\$	3	ta .]4	.						พิ	มพ์	์ รา	ยง	าน	ļ									
วันที่พิ	มพี่ 27/10/2559 10:43			ทนฐ	າກາ	ขัญ ^เ รวิสั	ชี่จ่า ญญี	ยเงิา วิทย	นต่า ยา	ពេចរ កត្នុំរ	แเท เงาน	ານຜູ້ ເວີຄ້	ปฏ ิ โญญี	บัติง เวิทะ	ານາ ກໍ	ເວກ ໂรง	ເ ວລ າ ແຍງງ	รา เกลร	รถาร หากส์	แ ล ใน	ะใน ประ	วันเ จำเ	เยุ ง ลือเ	ានា។ រឲ្	ຮ ຄາ ລາຍ	เร คม	W.P	ř. 25	559					
			โรงพยา:	บาลด	ากส์	าน	สำ	นัก	การ	แพท	เย้	ເບື	กตา	រវភ្លឹក	ทที						6	เงวัา	เที											
ลำดับ หื่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ รพด	ตำแหน่ง	1	2	2	4	<	<i>c</i> .	7 0	0	14	0 1 1	12	19	3 14	นที่1 15	រ្បិប័ 16	ทิงาน 12	1 1 8	10 2	0 2	1	22	22	24	25	26	27	28	20	20 0	1 5 31	່ ອັກ
				1	2	-	+		0	/ 0	,	1		12	15	14	15	10	1/	10	19 2	0 2	1 4		: 5	24	23	20	21	20	23	10 5.	1 110	+
1	น.ส.สุบงกช คือประโคน	604	นายแพทย์ข่านาญการพิเศษ		+	+	+	+	1	+	+	+	+	+					+			+	+	+	+				-	+	1	+	1	40
2	น.ส.สุบงกช คือประโคน	604	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ				4	2	1	1		T	3		1	1				2		2	1	+								+	16	60
3	น.ส.สุบงกช คือประโคน	604	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ										1		1																		2	80
4	นางการดี พยัคฆพันธ์	602	นายแพทย์ช่านาญการพิเศษ	1						4 2						2			1														10	60
5	นางการดี พยัคฆพันธ์	602	นายแพทย์ช่านาญการพิเศษ	1												1			1														3	80
6	นายชันวันต์ สัตตบรรณตุข	603	นายแพทย์ช่านาญการพิเศษ			1		3				1									2		4										11	60
7	นายชันวันต์ สัตตบรรณตุข	603	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ											1										1									2	80

วิธียกเลิกเลขที่อ้างอิง

- ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลที่บันทึกไปแล้วสามารถค้นหาข้อมูลใส่เลขที่อ้างอิงแล้วกค Enter หรือ กดที่ปุ่ม 🔝 เพื่อค้นหาข้อมูล คลิกเลือกวัน-เวลาที่ยกเลิก ระบบจะใส่วันเวลา ปัจจุบันให้อัตโนมัติ เมื่อคลิกแล้วก็กดที่ปุ่ม 承 เพื่อบันทึกการยกเลิกข้อมูล

																					คโ	ີ່ຄີກ	ແລື	0f	າວັາ	1-ľ.	ວລ	าที่				
💋 บันทึกเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน																								ยก	ແລ້	ก					Ŧ	
🗌 🎑 🚧 🗞 🗣 🥥					[<u>.</u>		Ŭ	ันที	ึกเท	ม้กค	อ่าต	າວເ	าแห	านเ	ໄฏົງ	ŬÔ [,]	งาน	ı (V	Vo	•kL	oa	d)
สังกัด: โรงพยาบาลตากสิน	•	. หเ	ไวยงา	ա։ [โรงพ	ยาบ	າລຫາ	เกลิเ	1(U V	งหย่	J)			•			เลขเ	ที่โอ	น: [V	ลบเ	ที่อ้า	ນຄືນ	:	560	6/6	2	
ประเภท: <mark>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวล</mark>	าราชการและ	ในวันห	ยุตรา	ชกา	ī									•	٩	ปร	ะมาส	ลผล		1 กัน	u - 13	าลานี่	ที่ยก	เลิก] [01	L/10	/256	52	16	:28:	35	
ผู้ควบคุม: นางบุณฑริก กิจพันธ์	•	· ·	มู้บัน <i>ที</i> ่	in: <mark>e</mark>	จนท.เ	ເວັ້ນ	สแต	ମେ ଜ	าอมเ	พิวเต	ทอร์	ີເດື	ดือน:	ň	มยาย	л		•	Г	วัน	1-13	าลาเ	ที่ควเ	บคุม	ı 🗌]
ผู้อนุมัติ:		· ស្វ័ពទ	การสอ	nu:]	พ.ศ.	: ปี	256	2	•		ว้	u - 1	เวลา	ที่ตร	การส	(ອນ:	:]
ชื่อ - สกุล	อัตรา	1 2	2 3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
🝞 1 จุฑารัตน์ เย็นทรวง 🛛 3	300.00																															
ผู้อำนวยการ (ต้น)อำน ลขย ี่ : 90 (10%)	3	2	2		1																											
โรงพยาบาลตากสิน	900.00																															

3.7 บันทึกเบิกค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ

เป็นหน้าจอบันทึกขอเบิกค่าตอบแทนประเภทอื่นๆ ที่ไม่ต้องมีเลขที่อ้างอิง เช่น ค่าห้อง, ก่ารถ,ค่าโทรศัพท์,ฯลฯ ที่ไม่เกี่ยวกับก่าตอบแทนเวร



<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

เมื่อเข้าสู่ เมนูบันทึกเบิกค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ ให้ User คลิกขวา แล้วกด
 เพื่อค้นหาข้อมูล

eňuv] 🧼 กาข้อมูล	💸 🖏 🧐 🗱	กรอกชื่	อ หรือเลงที่เ	ำแหน่งเพื่อค้นหา •ๅ ๛าแหน่ง :	เท็กเบิกค	ก่าคอบแทนและสวัสดิการอ่า กดเพื่อยืนยัน
	ประ	เภทบุคคล :			🚽 ตำแหน่งบริการ :		
	ด้นหา			V	<u></u>		💙 ตกลง 🗶 ปิด
	🗹 ลำดั	บ ชื่อ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภท	ตำแหน่งสายงาน	ระดับ	หน่วยงาน
		นายสุขสันต์ กิตติศุภกร	1	ข้าราชการ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้านสูง(แพทย์)อ่าเ	8	โรงพยาบาลตากสิน
		นางบุษกร นวลยง	2	ข้าราชการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	8	โรงพยาบาลตากสิน
		ว่าที่ ร.ท.กิตติ วงษ์กิติโสภณ	3	ข้าราชการ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	8วช.	โรงพยาบาลตากสิน
		น.ส.พูนศรี ใจภักดี	4	ข้าราชการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	81	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
1.5	• 🗖	นางธัญธารีย์ ถิระสิทธิพงศ์	6	ข้าราชการ	นักหรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	5	ฝ่ายปริหารงานทั่วไป
	A	น.ส.จันหารัตน์ แหนหลาบ	7	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	2	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	<u>~</u>	น.ส.นงนุช ชัยบุตร	8	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	2	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		บสาบันสิปิ พระเว็บสา	9	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	2	ฝ่ายปริหารงานทั่วไป
เลือดสื่อ		1015	10	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	6	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ເດຍການເ	יטואועני	1113	11	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	6	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		влащини тааттиа	12	บ้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	5	ฝ่ายปริหารงานทั่วไป
		น.ส.วชิราภรณ์ ช่วงถึก	13	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	з	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		น.ส.ยุพเรศ ราชภักดี	14	ข้าราชการ	เจ้าหนักงานธุรการชำนาญงาน	5	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		นางเสาวลักษณ์ งาตุ่ปฏิพัทธ์	15	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	2	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		น.ส.ณัฐพัชร ธนับธนพัฒน์	17	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	з	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		น.ส.ชุดาภรณ์ กันแก้ว	18	ข้าราชการ	เจ้าหนักงานธุรการชำนาญงาน	5	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		น.ส.ฐาณิฎา ลุขาวรรณ์	19	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	2	ฝ่ายปริหารงานทั่วไป
		นายศรพรหม รุ่งโรจน์รังสีมา	20	ข้าราชการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	5	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

 จะปรากฏหน้าจอค้นหาข้อมูล กรอกชื่อ หรือเลขที่ตำแหน่งเพื่อค้นหา เมื่อเลือกชื่อที่ต้องการ แล้ว กด v ตกลง เพื่อยืนยัน

/ ~	ງບັນທຶກເຈິ	บิกค่าตอบแทน	ເລະສຸງັສ	รดิก								5	
Ģ		🚜 🖏		٢				3		บันทึกเบิกค	ำตอบแทนเ	และสวัสดิการอื่	นๆ
ı	สน่วยงาน :	ฝ่ายบริหารงา	เท้วไป					เลขท์	า้โอนเงิน : 📘		เลขที่เบิกค่าจ้าง	:]
	ประเภท :	: ค่าจ้างชั่วครา	1					-	เดือน : พร	ศจิกายน 🚽	พ.ศ	. : 2559 🖵	
	รายการ :									วัน - เวลาที่ยกเลิก	:]
	ผู้บันทึก :	จนท.แอ็บสแต	୩୭୩ ମଣ	อมพิวเตอร์	ผู้ตรวจสอบ :				🗆 วัเ	เ-เวลาที่ตรวจสอบ	:]
	ต้นหา :			0) O 🕯	านวนเงิน	🔍 หักภาษี	O หักประกันสังจ	าม 🔍 เงินหัก	จำนวนเงิน :		.00 ประมวลผล	
	สำดับ	ใบสำคัญ		ชื่อ-น-	ามสกุล	เลขที่	เลขที่บัตร	จำนวนเงิน	หักภาษี	หักประกันสังคม	เงินหัก	เงินสุทธิ	ป
jîr	1		ι	มางธัญธารีย์	ถิระสิทธิพงศ์	6	3-7501-00588-25-3	.00	o c) .00	.00	0.	00 °
								d					

 จะปรากฏหน้าจอให้กรอกค่าตอบแทน โดยหน้าจะดึงข้อมูลเลขที่บัตรประชนชนและ บัญชีธนาคารมาให้จากฐานข้อมูล จากนั้นกรอก จำนวนเงิน หักภาษี หักประกันสังคม เงินหัก และรายละเอียดอื่นๆ หลังจากนั้นกด 🗼 เพื่อบันทึกข้อมูล

- หากต้องการดูรายการใบเบิกอื่นๆ ให้กรอกเลขที่เบิกค่าจ้างที่ช่อง [แล้วกด enter ดังภาพ

💋 บันทึกเบิกค่าตอบแทนและสวัสติก		
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		กดเพื่อเลือกใบเบิกก่าจ้าง า
หน่วยงาน : ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี	เลยที่โอน	อิน :
ประเภท : ค่าตอบแทนอื่นๆ	, di	อน : พฤศจิกายน 💌 พ.ศ. : 2559 💌
รายการ :	กรอกเลขที่เบิกค่าล้าง	🗌 วัน - เวลาที่ยกเลิก :
ผู้บันทึก : <mark>น.ส.ศิริกัญญา พันธุ์สารคาม</mark> ผู้ตรวจสอบ		🗌 วัน - เวลาที่ตรวจสอบ :
ต้นหา : 📃 🔍 🤇 จำนวนไ	งิน ⊂ หักภาษี ⊂ หักประกันสังคม ⊂	เงินหัก จำนวนเงิน :

 หากกดปุ่ม <a>[3] จะเป็นการแสดงใบเบิกค่าจ้างทั้งหมด โดยสีเขียวคือ ได้มีการโอนเงินไป แล้ว และสีดำคือ ยังไม่มีการโอนเงิน ดังภาพ

<mark>ตับเม</mark> เ หเ	าข้อมูล ประเภท : ไวยงาน :				เดือน :พ.ศ.: 2559 ▼	 วันที่ควบคุม : วันที่ตรวจสอบ : 	กดเพื่อขึ้นขั้น
	ด้นหา						💙 ตกลง 🔀 ปิด
	เลขที่เบิกค่าจ้าง	เลขที่โอน	เดือน	พ.ศ.	ประเภท	หน่วยงาน	ผู้บันทึก 🔺
6	11/60		พฤศจิกายน	2559	คำตอบแทนอื่นๆ	งบประมาณการเงินและบัญชี	น.ส.ศิริกัญญา พันธุ์สารคาม
	10/60		ທຸລາຄມ	2559	เงินเพิ่มพิเศษประกันสังคม สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกท่าน (โบนัส)	ประกันสังคม ชั้น 6	น.ส.นภัสกรณ์ ทรงสุวรรณกุล
	9/60		ตุลาคม	2559	เงินเพิ่มพิเศษประกันสังคม สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกท่าน (โบนัส)	ประกันสังคม ชั้น 6	น.ส.นภัสกรณ์ ทรงสุวรรณกุล
	8/60		ທຸລາຄມ	2559	เงินเพิ่มพิเศษประกันสังคม สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกท่าน (โบนัส)	ประกันสังคม ชั้น 6	น.ส.นภัสกรณ์ ทรงสุวรรณกุล
	7/60		ตุลาคม	2559	เงินเพิ่มพิเศษประกันสังคม สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกท่าน (โบนัส)	ประกันสังคม ชั้น 6	น.ส.นภัสกรณ์ ทรงสุวรรณกุล
	6/60		ตุลาคม	2559	ต่าตอบแทนอื่นๆ	งบประมาณการเงินและบัญชี	น.ส.ศิริกัญญา พันธุ์สารคาม
	5/60	8/60	กันยายน	2559	ต่าตอบแทนคณะกรรรมบริหารเงินกองทุนประกันสังคม	ศูนย์ประกันสุขภาพ	น.ส.หฤทัย วัฒนสุระ
	4/60	8/60	ตุลาคม	2559	ต่าตอบแทนคณะกรรรมปริหารเงินกองทุนประกันสังคม	ศูนย์ประกันสุขภาพ	น.ส.หฤทัย วัฒนสุระ
	3/60	8/60	ທຸລາຄນ	2559	ต่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ <mark>ก</mark> นประกันสังคม	ศูนย์ประกันสุขภาพ	น.ส.หฤทัย วัฒนสุระ
	2/60	8/60	ตุลาคม	2559	ต่าตอบแทนคณะกรรรมปร <mark>ิหาร</mark> เงินกองทุนประกันสังคม	ศูนย์ประกันสุขภาพ	น.ส.หฤทัย วัฒนสุระ
	1/60	8/60	กันยายน	2559	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ <mark>ท</mark> ันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำ	ศูนย์ประกันสุขภาพ	น.ส.หฤทัย วัฒนสุระ
	275/59	102/59	กันยายน	2559	/in	งบประมาณการเงินและบัญชี	น.ส.รัชนิศ แนวบุญมี
	274/59	98/59	สิงหาคม	2559	เลือกรายการที่ต้องการ 🧤	งบประมาณการเงินและบัญชี	น.ส.รัชนิศ แนวบุญมี
	273/59	102/59	กันยายน	2559	/in	งบประมาณการเงินและบัญชี	น.ส.รัชนิศ แนวบุญมี
	272/59	98/59	สิงหาคม	2559	Namananon Program Playanno a womenre wi	งบประมาณการเงินและบัญชี	น.ส.รัชนิศ แนวบุญมี
	271/59	102/59	กันยายน	2559	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำ	งบประมาณการเงินและบัญชี	น.ส.รัชนิศ แนวบุญมี
	270/50	08/50	ສື່ມພວດນ	2550	เว็บแพ็มพิแสนะส่วนรับแหนณ์ เดิมตแหนณ์ และเอสัชอรที่ ¹ น่ห่ว	.ขาประบวณการเวินและบัญดี	น ส รัชนิส แนวนอเบี

	/) ប័นทึกเป	บักค่าตอบแทนและส	รวัสดิก							Ŧ
Ļ		关 😽 🛯				<u> </u>		บันทึกเบิกค่	าตอบแทนแล	จะสวัสดิการอื่นๆ
	หน่วยงาน :	ฝ่ายงบประมาณกา	รเงินและบัญชี			🝷 เลขที่โ	อนเงิน :		ลขที่เบิกค่าจ้าง :	132/62
	ประเภท :	เงินทุนสนับสนุนกา	ารศึกษาแก่บุตรข้าราชการและส	จูกจ้างประจำ		-	เดือน : มิถุเ	มายน 👻	พ.ศ. :	2562 👻
	รายการ :						N	วัน - เวลาที่ยกเลิก :	01/10/2562	16:39:50
	ผู้บันทึก :	น.ส.สมศรีลอยแก้	<u>า้ว</u> ผู้ตรวจสอบ	:			🗖 วัน	- เวลาที่ตรวจสอบ :		
	ต้นหา :		•	จำนวนเงิน	O หักภาษี	🤆 หักประกันสังคม	ı 🔿 เงินหัก	จำนวนเงิน :	.0	0 ประมวลผล
	สำดับ	ในสำคัญ	ชื่อ-นามสกุล	เลขที	เลขที่บัตร	จำนวนเงิน	หักภาษี	หักประกันสังคม	เงินหัก	เงินสุทธิ 🔺
j e r	1		นางมาลิณี พิทักษ์ชัยธรรม	713	1-4119-00149-10-3	3,000.00	.00	.00	.00	3,000.00
	2		นางชนกพร ศรีจันทร์	445	3-1403-00164-42-8	3,500.00	.00	.00	.00	3,500.00
	3		นางชนกพร ศรีจันทร์	445	3-1403-00164-42-8	3,000.00	.00	.00	.00	3,000.00
	4		นางดนุนุต ทีฆสกุล	206	3-1020-02981-68-3	3,000.00	.00	.00	.00	3,000.00
	5		น.ส.ศรัญญา ภู่บำเพ็ญ	978	3-1506-00478-82-7	3,500.00	.00	.00	.00	3,500.00
	6		น.ส.ธิดารัตน์ คำนา	552	3-5101-00967-69-8	3,000.00	.00	.00	.00	3,000.00
	7		น.ส.ทักษพร นัยเจริญ	61	3-1411-00305-21-5	3,500.00	.00	.00	.00	3,500.00
	8		น.ส.ศิรสุดา โสมนัส	167	3-1020-01130-72-8	3,000.00	.00	.00	.00	3,000.00
	9		น.ส.ศิรสุดา โสมนัส	167	3-1020-01130-72-8	3,000.00	.00	.00	.00	3,000.00
	10		น.ส.เพ็ญนภา ยุบลมาตร	275	1-4109-00086-83-6	3,000.00	.00	.00	.00	3,000.00
	11		น.ส.เมทีนี ใจแปง	5	3-5005-00547-58-1	3,000.00	.00	.00	.00	3,000.00
	12		นายพัฒนา ชนะพงศ์ธรรม	328	3-1015-01066-87-4	3,000.00	.00	.00	.00	3,000.00
	13		น.ส.นฤมล แก่นท้าว	541	1-4708-00155-65-8	3,000.00	.00	.00	.00	3,000.00
	14		นางกรรณิการ์ แสงพรม	988	3-4016-00578-45-5	3,500.00	.00	.00	.00	3,500.00
	15		น.ส.วนิดา บุญมาก	828	1-4712-00078-43-2	3,000.00	.00	.00	.00	3,000.00
	1/18		รวม			60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00 🚽
							-11			<u> </u>
				ผู้ใช้ : จนท.แ	อับสแตรค คอมพิวเตอร์	หน่วยงาน : คลินิกอดบุห	i ^a Comp Ir	nfo - IP : 192.168	.66.101 01/10)/2562 16:39:51

 เมื่อเลือกแล้ว หากเป็นรายการที่มีการโอนเงินไปแล้ว จะปรากฏเลขที่การโอนเงิน และจะ
 ไม่ทำการแก้ไขหรือยกเลิกได้ หากต้องการแก้ไขหรือยกเลิก ต้องเป็นรายการที่ยังไม่มีการโอน เงิน

ใบเบิกที่ยังไม่มีการโอนเงิน สามารถแก้ไขได้ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม 🧼 เพื่อ
 บันทึกข้อมูล ยกเลิกใบเบิกทำได้โดย กดปุ่ม 💥 เพื่อยกเลิก

3.8 ตรวจสอบเบิกค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ

เป็นหน้าจอสำหรับใช้ตรวจสอบเบิกค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ

<u>ขั้นตอนการใช้งาน</u>

เมื่อเข้ามาสู่หน้าจอให้ USER ใส่เลขที่อ้างอิง แล้วกด ENTER

🕵 ตรวจสอบเ	ເບີກຄ່າຄອນແທນແລະ	ะสวัส							Ŧ
🏼 🐼 🖇	送 🗞 😽	. 🤤			33	-	ตรวจสอบเบิกค	า่าดอบแทน	และสวัสดิการอื่นๆ
หน่วยงาน : ประเภท : รายการ : ผู้บันทึก : จ	จนท.แอ็บสแตรค ศ	าอมพิวเตอร์ ผู้ตรวจ	สอบ : จนท	เอ็บสแตรค คอมพิวเต	 < เลขที่โ 	อนเงิน : เดือน : ตุล 	ใส่เลข กร 1 วัน - เวลาที่ยกเลิก น - เวลาที่ตรวจสอบ	ที่อ้างอิง ::	562 •
สำดับ	ในสำคัญ	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่	เลขที่บัตร	จำนวนเงิน	หักภาษี	หักประกันสังคม	เงินหัก	เงินสุทธิ ป
·									

จะปรากฏรายละเอียดขึ้นมาให้เพื่อทำการตรวจสอบ ให้ คลิกเครื่องหมาย 🔽 ตรงช่องวันที่
 ตรวจสอบ

		🚜 🖏 🖣	ê			2 3	1	ตรวจสอบเบิกค่า	าตอบแทนแล	ะสวัสดิการอื่เ
			ດ ມີແມ່ ສາສ ໂດເລີ			1000				
v	านวยงาน	In Information in the	างนและบญช							
	ประเภท	:ค่าเล่าเรียนบุตร				-	เดือน : <mark>กร</mark> ศ	าฎาคม 🔶 🤌	ลึกเครื่องห	มาย 💽
	รายการ	:					Z	วัน - เวลาที		
					-			-		
	ผู้บันทึก	:น.ส.สมศรีลอยแก้	ก้ว ผู้ตรวจะ	สอบ : <mark>จนห</mark>	า.แอ๊บสแตรค คอมพิวเต	อร์	⊻ กัน	เวลาที่ตรวจสอบ :	02/10/2562	10:28:27
	สำดีบ	ในสำคัญ	ชื่อ-นามสกล	เลขที่	เลขที่บัตร	จำนวนเงิน	นักภาพี	นักประกับสังคม	เงินหัก	เงินสหธิ
r	1		นายกิตตี ว่องไว	435	1-3108-00013-74-9	2,400.00	.00	.00	.00	2,400.0
F	2		น.ส.มณฑิรา ลักษณะวารี	396	3-1012-02586-39-6	2,400.00	.00	.00	.00	2,400.0
ŀ	3		น.ส.มณฑิรา ลักษณะวารี	396	3-1012-02586-39-6	2,400.00	.00	.00	.00	2,400.0
ŀ	4		นางต้องจิตร แดนวงดอน	477	3-4001-00668-76-4	1,550.00	.00	.00	.00	1,550.0
ŀ	5		น.ส.รัชนี ใยใหม	465	3-3309-00015-38-3	2,100.00	.00	.00	.00	2,100.0
ŀ	6		น.ส.รัชนี ใยใหม	465	3-3309-00015-38-3	2,100.00	.00	.00	.00	2,100.0
ŀ	7		น.ส.เมทินี เทพกุณหนิมิตต์	422	3-1013-00369-66-7	2,400.00	.00	.00	.00	2,400.0
ŀ	8		น.ส.กัญภัสสร์ วงศ์วัชรจิรากุล	709	3-4209-00978-70-9	2,400.00	.00	.00	.00	2,400.0
ŀ	9		น.ส.อินที่รา ละภักดี	387	1-4016-00014-13-0	6,800.00	.00	.00	.00	6,800.0
L	10		นางพรรณี เพิ่มดี	298	3-1203-00071-90-0	2,400.00	.00	.00	.00	2,400.0
•	11		นางหัทยา ธัญจรูญ	326	3-1018-00228-51-5	12,500.00	.00	.00	.00	12,500.0
	12		นางหัทยา ธัญจรูญ	326	3-1018-00228-51-5	12,200.00	.00	.00	.00	12,200.0
╞			น.ส.จินดา ศิรินธราพรรณ	389	3-1015-02229-23-8	1,400.00	.00	.00	.00	1,400.0
	13									

User สามารถเลือกพิมพ์รายงานได้โดยกดที่ปุ่ม 🔉 แล้วเลือกรายงานที่ต้องการพิมพ์

	🔹 🙀	3	, 🙀 🧶			2	ตรวจ	สอบเบิกค่า	าตอบแทนแล	เะสวัสดิการอื่น
	หน่วยงาน : <mark>ฝ่ายงบ</mark> ประเภท : <mark>คำเล่า</mark>		รายงานเป็กค่าตอบแทน (แบบเป็ก) รายงานเป็กค่าตอบแทน (แบบตรวจส รายละเอียดสำคัญประกอบฎีกา หน้างบใบสำคัญเงินทุนสนับสนุนการคื รายงานหน้างบใบสำคัญเงินสุวัสดิการ	อบ) รักษาบุตร เกี่ยวกับค	ร ว่าเล่าเรียนบุตร (แบบ 7201)	Ŀ	******		าคเลือกร	ายการ
	รายการ : ผู้บันทึก : <mark>น.ส.ส</mark>		รายงานหน้างบใบสำคัญเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำงานประกันสั ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารเงินก	เกี่ยวกับก ่งคม าองทุนป• เป็นรวมเลื่	าารรักษาพยาบาล (แบบ 70: ระกันสังคม				02/10/2562	10:30:16
	สำดับ ใเ		 แบบแจงขอเบกตาตอบแทนเหมาจาย หล้อรวมอวรว่วยเงินต่อตอนแทนเหมาจาย 	เป็นร่ายแ วิรับพื่มพื	สอนแทนการ เอรถอระจาดาเ เสษะส่วนรับแหลดน์ เดิมตนหล	เหนง เมือบอลัชอออื่ไปท่	ໄດ້ກຳດີແລະຢູ ໄດ້ກຳດີ ສ່ວ	าเต้อ	เงินหัก	เงินสุทธิ
<u>r</u>	1		มัณซึ่งบหน้าเบิกเงินต่าตอบแทนเป็นเงิ	ันเพิ่มพิเ	ศษสำหรับแพทย์ ทันดแพท	บ และเภสัชกรที่ไม่ป	ງມູບທີ່ເວຍປฏิบัติส่วา ອີເມັຫີເວຍປກີເມັຫີສ່ວາ	แต้ว	.00	2,400.00
	2	ě	 บัญชีงบหน้าเบิกเงินช่วยเหลือบุตร				ыы		.00	2,400.00
	3	۲	สรุปค่าตอบแทน						.00	2,400.00
	4	۲	บัญชีจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเ	นอกเวลา	ราชการ (แพทย์สาขาส่งเสริม	มพิเศษ)			.00	1,550.00
	5	۲	บัญชีจ่ายเงินค่าตอบแทน(เครดิต) ปร	ระกันสังร	เม				.00	2,100.00
	6	0	โบนัสประกันสังคม						.00	2,100.00
	7		ปัญชีจ่ายเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศเ 	ษประกัน	สังคม				.00	2,400.00
	8		รายงานสวนเทน (3,000 บาท) น.ส.กัญภัสสร์ วงศ์วัชรจิรากุล	709	3-4209-00978-70-9	2,400.00	.00	.00	.00	2,400.00
	9		น.ส.อินทิรา ละภักดี	387	1-4016-00014-13-0	6,800.00	.00	.00	.00	6,800.00
	10		นางพรรณี เพิ่มดี	298	3-1203-00071-90-0	2,400.00	.00	.00	.00	2,400.00
	11		นางหัทยา ธัญจรูญ	326	3-1018-00228-51-5	12,500.00	.00	.00	.00	12,500.00
	12		นางหัทยา ธัญจรูญ	326	3-1018-00228-51-5	12,200.00	.00	.00	.00	12,200.00
	13		น.ส.จินดา ศิรินธราพรรณ	389	3-1015-02229-23-8	1,400.00	.00	.00	.00	1,400.00
	14		น.ส.บาหยัน แช่มช้อย	41	3-7605-00171-74-1	800.00	.00	.00	.00	800.00

ระบบจะแสดงภาพตัวอย่างก่อนพิมพ์ ถ้าต้องการพิมพ์ให้กดที่ปุ่ม 🗽

×	ງບັນນີ	ก็กเนิกค่าตอบแทนปฏิบัติงาน	 D á	🗼 滻 100%	•	1		Ć	i 9	8	8	0	ta -		£.		• •	•		พื	່ານາ	พ์ร	าย	191	่น				_	_			*
	วันที่ที	มพ์ 27/10/2559 10:43		ร	เานฐุ บาลต	รกา ากส์	บัญ•่ รวิสั ใน	ชี้จ่า: ญญี สำ	ยเจิา วิทะ านัก	นต่า ยา การ	เตอว กลุ่ม แพท	มแท มงาน าย์	านผู้" เวิลั เบิก	ปฏิว ญญี าตาม	มัติง วิทย มฎีก	านน ก ใ	เอกเ โรงห	ງລາ : ເຍານ	เาชเ าลต	ກາງ ເກຄື	เละใ นป	นวั ระจํ . ลง	แทยุ าเดีย วันจ๋	ุดร า วน 1	าชถ หุลา	าร คม 1	พ.ศ	. 255	9			_	
	ลำดับ ร่	ชื่อ - สกุล	เลขที่	ตำแหน่ง	_								-	-	-		วัเ	มที่ปร	<u>ใ</u> บัติ	ทน		-		_	_					_		รวม	อัตรา
	ท่		5149.		1	2	3	4 :	S I	6 '	78	3 9	10	11	. 12	13	14	15 :	.6 1	7 1	8 19	20	21	22	23	24	25 2	26 2	7 28	29	30 31	ราย	
	1	น.ส.สุบงกช คือประโคน	604	นายแพทย์ข่านาญการพิเศษ				+		1					+				+	+	+					+	+	+			+	1	400
	2	น.ส.สุบงกช คือประโคน	604	นายแพทย์ข่านาญการพิเศษ			•	4 :	2	1				3		1	1			:	2	2										16	600
	3	น.ส.สุบงกช คือประโคน	604	นายแพทย์ข่านาญการพิเศษ										1		1																2	800
	4	นางการคี พยัคจพันธ์	602	นายแพทย์ข้านาญการพิเคษ	1						4 2	2					2		1													10	600
	5	นางการคี พยัคจพันธ์	602	นายแพทย์ข้านาญการพิเศษ	1												1		1													3	800
	6	นายชันวันต์ สัตตบรรณตุข	603	นายแพทย์ข้านาญการพิเศษ			1	-	3				1								2		4									11	600
	7	นายชันวันท์ สัตตบรรณตุข	603	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ											1									1								2	800
			_																														_
			_				_	_	_	+									+							_	_				_		
			_				_	_	_	_		+	_		-			_	_		_					_	_	_			_		
							_	+	_	+		-	-					_	+		_					_	_	_			_		
			_			_	_	_	_	+		+	-		-			_	_	-	+					_	_	_	_	\square	_	$\left \right $	

3.9 สอบถามข้อมูล

หน้าจอนี้ใช้สำหรับสอบถามข้อมูล ในส่วนต่างๆ

<u>ขั้นตอนการใช้งาน</u>

1. เลือกหัวข้อสอบถามที่ต้องการ

 กรอกข้อมูล สังกัด หน่วยงาน ประเภท ประจำปี ประจำเดือน รายงาน ให้ กรบแล้วกด ค้นหา https://www.example.com จะปรากฏข้อมูลในส่วนด่านล่าง

📀 สอบถามข้อมูล						Ŧ
🔲 🔊 🗞 😽 🥸 📓			2			สอบกามข้อมูล
	ค้นหา HN , ชื่อ	⊢สกุล, CID :	Ť [
รายการ	สอบถามตา	รางปฏิบัติงาน				
 สอบถามตารางปฏิบังกานรายบุคคล สอบถามตารางปฏิบังกานรายบุคคล สอบถามตัวขอวันอา 	สังกัด : ก	าสุ่มงานจักษุวิทยา		•	ประจำปี : ปี 25	60 💽
	หน่วยงาน : ค ประเภท : ค	เลินิกจักษุ iาตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาร	าชการและในวันหยุดราช	<u>ب</u> ۱۸۱۶ ک	ประจำเดือน : กันย เลขที่ :	ายน _
	รายงาน : (ใบขอทำคำสั่ง	^C ตารางปฏิบัติงาน			🔍 ค้นหา
	★ เลขที 4912/60	ประเ ด่วตอบแหนอวรปซีบัติงวนนออเวลว	ภท ราชการและในวันหยุดรา	<mark>ราย</mark> ชาการ 2	ปี เดือน 2560 อับนวนบ	หน่วยงาน ออิบิออักษ
	•					
		ผู้ใช้ : จนท.แอ็บสแตรค คอมพิวเตอร์	หน่วยงาน : คลินิกอดบูหรื่	Comp Info - I	IP:192.168.66.101	02/10/2562 10:41:31

3. user สามารถเลือกพิมพ์รายงานได้โดยกดที่ปุ่ม 🔯 เพื่อพิมพ์ข้อมูล

	ใบขอทำคำสั่งก คสินิกจักบุ กลุ่ ประวำ	ารขึ้นเวรปฏิบัติงานนอกเวล มงานจักษุวิทยา โรงพยาบ เรือน อังแวนน พ.ศ. 200	ลาราชการ รั าลตากสิน 	นที่พิมพ์ 02/10/2562 10:5 เอาที่
ปร	บวะจา ะเภท : ค่าตอบแทนการป	เดอน ทนยายน พ.พ. 256 สิบัติงานนอกเวลาราชการเ	 และในวันหยุดราชการ	100N: 491
ชื่อ - นามสทุล	ตำแหน่ง	00.01 - 08.00 H. 05.00 - 08.00 H.	08.00 - 16.00 14.	16.00 - 24.00 H. 16.00 - 20.00 H.
	1			6 13 20 27
1.นายสมศักดิ์ ตันตินิพันธุ์กุล	นายแพทย์ 8วช.			0, 13, 20, 27

3.10 ปรับปรุงตารางระบบ

- หน้าจอนี้ใช้สำหรับปรับปรุงตารางระบบต่างๆ ประกอบไปด้วย
 - ตารางหน่วยงานย่อยที่เบิกค่าตอบแทน
 - ตารางเจ้าหน้าที่เบิกค่าตอบแทน
 - ตารางประเภทการเบิกค่าตอบแทน
 - ตารางประเภทการเบิกค่าตอบแทนแยกตามหน่อยงาน

ซึ่งในแต่ละตารางจะมีขั้นตอนการใช้งานกล้าย ๆ กัน จะยกตัวอย่าง เพียง 1 ตาราง <u>ขั้นตอนการใช้งาน</u>

1.กรอกข้อมูล สังกัด รหัสหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน ที่ต้องการยกเลิก ให้ครบ
 2.กคเครื่องหมายถูก ในช่องสี่เหลี่ยม ระบบจะขึ้นวันเวลายกเลิกอัต โนมัติ
 3.เมื่อเสร็จขั้นตอนแล้วให้กดบันทึกที่ปุ่ม จะมี popup แจ้ง บันทึกข้อมูล เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดตกลง เพื่อเสร็จขั้นตอน

<u>*** กรณีต้องการยกเลิก</u> ตารางที่มีการขกเลิกไปแล้วให้กลับมา สามารถดำเนินการโดยการกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 เหมือนเดิมและ กดช่องสี่เหลี่ยมตาม ภาพช่อง 2 ให้วันที่ยกเลิกหายไปแล้วกดบันทึก ตารางก็จะกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

🌀 ตารางหน่วยงานย่อยที่เบิกค่าตอบ				Ŧ
🗌 🐼 🗱 🗞 📖		4 2	ดารางหน่วยงานย่อย	บที่เบิกค่าตอบแทน
3	กัด : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ภาน : 110040 ภาน : บานห้องโทรศัพษ์กลาง ลิก : 02/10/2562 11:04:36 ♥ โรงพยาบาลตากสิน บันทึกข้อมูลเรียก OK	2	ดารางหน่วยงานย่อย	<u>มที่เนิกค่าคอบแทน</u>
	ผู้ใช้ : จนท.แอ็บสแตรค คอมพิวเตอร์	หน่วยงาน : คลินิกอดบูหรื่	Comp Info - IP : 192.168.66.101	2/10/2562 11:05:28

<u>ตัวอย่างตารางเจ้าหน้าที่เบิกค่าตอบแทน</u>

🌔 ตารางเจ้าห	น้าที่เบิกค่าต	อบแทน								Ŧ	
1	🗸 🗞		٢				4 3		ឲ	ารางเจ้าหน้าที่เบิกค่าตอบแห	nu
				สังก่	់គេ:				•		
				กลุ่มเจ้าหน้า	ที่: 🗌			-			
				เจ้าหน้า	គ់: 🗌			-			
				วัน - เวลาที่ยก	.ลิก						
							1				
					ใช้ : จนท.	แอ็บสแตรค คอมพิวเตอร์	หน่วยงาน : คลินิกอด	ция <mark>Comp</mark>	Info - IP : 192.1	68.66.101 02/10/2562 11:23:3	8

<u>ตัวอย่าง ตารางประเภทการเบิกค่าตอบแทน</u>

🌀 ตารางประเภทการเบิกค่าตอบแทน			Ŧ
🔲 🏟 🗱 🗞 🖳 🏟		۹ ۵	ตารางประเภทการเบิกค่าตอบแทน
รหัสค่าตอบแทน :			
ประเภทค่าตอบแทน :			
อัตราภาษี :			
แหล่งเงิน :		•	
นัญชีรายจ่ายย่อย :		•	
กลุ่มเงินได้ :		•	
Prst :			
วัน - เวลาที่ยกเลิก : [
	ผู้ใช้ : จนท.แอ็บสแตรค คอมพิวเตอร์	หน่วยงาน : คลินิกอดบูหรื่	Comp Info - IP : 192.168.66.101 02/10/2562 11:25:57



<u>ตัวอย่าง ตารางประเภทการเบิกค่าตอบแทนแยกตามหน่วยงาน</u>

🎅 ตารางประเภทการเบิกค่าตอบแท		Ŧ
🗌 🏟 🙀 🧞 🖳 🌣		🔇 🧟 ตารางประเภทการเบิกค่าตอบแทนแยกตามหน่วยงาน
ສັນກັດ :		.
ประเภทอ่าตอบแบสน		
		<u>`</u>
лц - сталицицан :		
	ผู้ใช้ : จนท.แอ็บสแตรค คอมพิวเตอร์	หน่วยงาน : คลินิกอดนุษรี่ Comp Info - IP : 192.168.66.101 02/10/2562 11:28:50

3.11 รายงานตรวจสอบเบิกค่าตอบแทน

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายงานตรวจสอบเบิกค่าตอบแทน ขั้นตอนการทำงาน

 เมื่อเข้าสู่ เมนูรายงานตรวจสอบเบิกค่าตอบแทน ให้เลือกหัวข้อที่เราต้องการดูหรือ พิมพ์รายงาน

 รายงานตรวจสอบเป็กร่างวุนแพน รายงานการตรวจสอบเข้าตอบแทนบฏิเสรางสอ รายงานการตรวจสอบเข้าตอบแทนบฏิเสรางสอ 		กดเพื่อปิดหน้าต่างใส่รายละเอียด อบแทน
 รายงานการตรวจสอบค่าตอบแทนและสรัสดีการอื่นๆ แยกตามผู้ 3. รายงานรายละเอียดการแก้ไขเลขที่ปัญชี ของบุคลากร 	รรวจสอบ ตั้งแต่ ผู้ตรวจ แหล่	รับที่ : สอบ : เสอบ :
	ใส่ข้อมูล	ลที่ด้องการให้รายงานแสดงโดยหัวข้อที่เป็นสี ดำเข้มจะต้องไม่ปล่อยให้ช่องว่าง
	ผู้ใช้ : จนท.แอ็บสแตรค คอมพิวเตอร์ หน่วย	งาน : คลินิกอดนหรี่ Comp Info - IP : 10.10.10.105 03/11/2559 15:10:32

 จะปรากฏช่องเพื่อให้ใส่ข้อมูลที่รายงานจะแสดง โดยถ้ำหัวข้อที่ให้ใส่ข้อมูลเป็นตัวสีดำหนา จะต้องกรอกข้อมูลโดยไม่ให้ช่องนั้นว่าง เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว ให้กด 📄 เพื่อดูรายงาน

วันที่พืบพ์ :03/ พืบพ์โดย :TC.	11/2559 16:43:41 25TU				พน้า 1/21	
	โรงพยาบาลตากสิน					
	รายงานการตรวจสอบก่าตอบแทนปฏิบัติงาน	เ แยกตามผู้ตร	າຈສວນ			
		ev W				
	พิ้งแต่วันที่ 1 พุลาคม 2559 ซึ่งวันที่ 30	ขุลาคม 2559				
เลขที่อ้างอิง	ទាយតាទ	จำนวนเงิน	ตานี	เงินทัก ปกล.	จ่ายจริง	
6659/58	ค่าตอบแทนแพทย์ตามปริมาณงาน(พัทธการในห้องผ่าพัด)	4,200.00	420.00		3,720.00	
2772/59	ด่าตอบแทนแพทย์ตามปริมาณงาน(พัดถลารในหอผู้ป่วย)	20,100.00	2,010.00		18,090.00	
3292/59	ด่าตอบแทนแพทย์ตามปริมาณงาน(พัตถุการในห้องผ่าตัด)	38,200.00	3,820.00		34,320.00	
3323/59	ล่าตอบแทนแพทข์ตามปริมาณงาน(พัตถการในหอผู้ป่วย)	900.00	90.00		810.00	
3545/59	ล่าตอบแทนแพทย์ตามปริมาณงาน(พัตถลารในหอผู้ป่วย)	10,400.00	1,040.00	1	9,360.00	
3989/59	ล่าตอบแทนแพทย์ตามปริมาณงาน(พัตถลารในหอผู้ป่วย)	12,900.00	1,298.00		11,610.00	
4009/59	ล่าตอบแทนแพทข์ตามปริมาณงาน(พัตถลารในหอผู้ป่วย)	4,200.00	420.00		3,720.00	
4291/59	ล่าตอบแทนแพทข์ตามปริมาณงาน(พัตถการในหอผู้ป่วย)	14,900.00	1,490.00		13,410.00	
4406/59	ล่าตอบแทนแพทย์ตามปริมาณงาน(พัตถการในหอผู้ป่วย)	9,300.00	930.00		8,370.00	
4433/59	ล่าทอบแทนแพทยั(คลินิกอายุรกรรมนอกเวลา 16.00-20.00)	8,925.00	892.50		8,032.50	
4492/59	ค่าตอบแทนแพทย์ตามปริมาณงาน(พัตถการในหอผู้ป่วย)	18,600.00	1,860.00		16,740.00	
-	ก่องการแหน่งการการสารเห็กแกกระบบเกิดการการที่ไปเชื่อนี้แกกระบบการกา			1	<u>+</u>	

- จะปรากฏหน้ารายงาน ถ้าต้องการพิมพ์ ให้กด 🦉 เพื่อพิมพ์รายงาน