

คู่มือการใช้งาน

คู่มือระบบงานรังสีวิทยา

สำนักการแพทย์กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

หน้าจอ	หน้า
บทที่ 1 ระบบบริหารงานโรงพยาบาล (E-PHIS).....	1
1.1 การเข้าใช้โปรแกรม.....	1
บทที่ 2 แนะนำการใช้งานทั่วไปของโปรแกรม.....	2
2.1 องค์ประกอบของหน้าจอ.....	2
2.2 ความหมายและลักษณะการทำงานของปุ่มคำสั่ง (Tool Bar).....	3
บทที่ 3 ระบบงานรังสีวิทยา.....	6
3.1 งานรังสี.....	6
3.1.1 ลำดับผู้ป่วยรอรับบริการรังสี.....	6
3.1.2 บันทึกข้อมูลขอตรวจรังสี.....	7
3.1.3 บันทึกผลการตรวจรังสี.....	13
3.1.4 บันทึกนัดตรวจรังสี.....	16
3.1.5 บันทึกตารางตรวจรังสีแพทย์.....	19
3.1.6 บันทึกยืม / คืนฟิล์มรังสี.....	20
3.2 งานทะเบียนรังสี.....	23
3.2.1 บันทึกทะเบียนรายการตรวจรังสี.....	23
3.2.2 บันทึกชุดทะเบียนรายการตรวจรังสี.....	27
3.3 สอบถาม.....	29
สอบถามข้อมูลผู้ป่วยนอก.....	29
3.4 รายงานรังสี.....	30

บทที่ 1 การใช้งานของระบบโดยทั่วไป

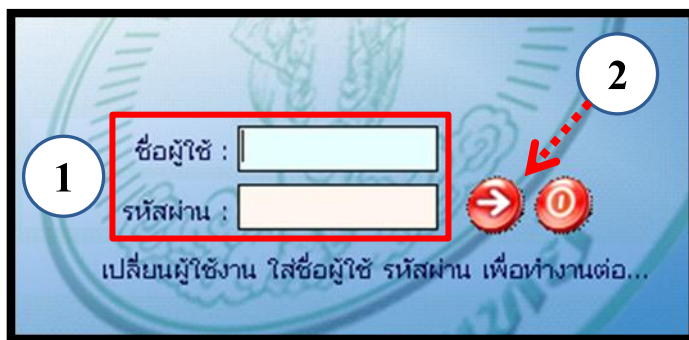
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงพยาบาล (e-PHIS) จะมีลักษณะการใช้งานที่คล้ายหรือเหมือนกันในส่วนของการเข้าสู่ระบบงาน การใส่ค่าต่างๆ รวมถึงปุ่มคำสั่งการใช้งาน ซึ่งต่อไปจะเป็นการอธิบายการใช้งานของระบบโดยทั่วไป ดังนี้

1.1 การเข้าใช้โปรแกรม

ในการเริ่มต้นการใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงพยาบาล (e-PHIS) ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



1.1.1 เข้าสู่ระบบการทำงาน Windows แล้วทำการเชื่อมต่อเครือข่าย Internet ก่อนหลังจากนั้นจึงคลิกที่ Short Cut ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โรงพยาบาล (e-PHIS) ก็จะเข้าสู่หน้าจอ Login



1.1.2 การใช้งาน Login

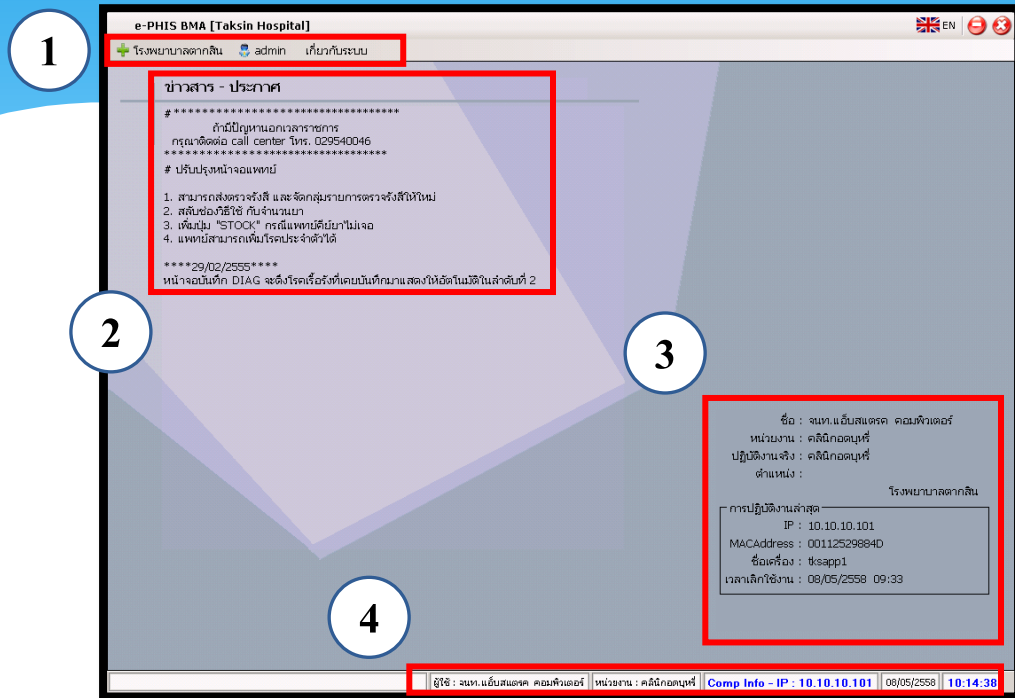
หน้าจอ Login เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล จากผู้ใช้งานที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การเข้าสู่เมนูหลักของระบบงาน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- 1 คีย์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
- 2 คลิกที่ปุ่ม  หรือกด ENTER ที่แป้นพิมพ์ ก็จะเข้าสู่หน้าจอเมนูหลักของระบบงาน

บทที่ 2 แนะนำการใช้งานทั่วไปของโปรแกรม

2.1 องค์ประกอบของหน้าจอ

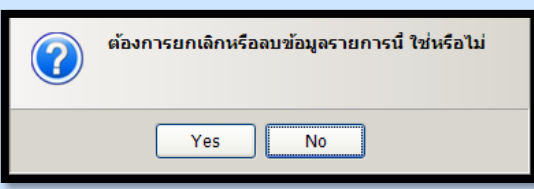
2.1.1 หน้าจอหลักของโปรแกรม



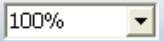
หน้าจอหลักของโปรแกรมประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

1. Menu Bar	ใช้สำหรับเรียกการใช้งานเมนูระบบ การใช้งานเมนูสำหรับ Admin และการใช้งานเมนูเกี่ยวกับโปรแกรม
2. Information	ใช้สำหรับแสดงข่าวสาร และประกาศต่างๆ ภายในหน่วยงาน
3. ข้อมูลผู้ใช้งาน และการปฏิบัติงานล่าสุดของเครื่อง	ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานที่ Log in เข้าสู่ระบบล่าสุด และรายละเอียดการปฏิบัติงานล่าสุดของเครื่อง PC ที่เข้าใช้โปรแกรม
4. Status Bar	ใช้สำหรับแสดงสถานะของการใช้งานหน้าจออยู่ ณ. ปัจจุบัน เช่น ชื่อผู้ใช้งาน, หน่วยงาน และวันเวลาที่ใช้งานอยู่

2.2 ความหมายและลักษณะการทำงานของปุ่มคำสั่ง (Tool Bar)

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
	ข้อมูลใหม่	ใช้สำหรับเริ่มต้นการทำงานของหน้าจอใหม่ โดยที่ไม่ต้องออกจากหน้านั้น ซึ่งเมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะทำการ Clear หน้าจอให้พร้อมใช้งานใหม่อีกครั้ง จะใช้ได้กับบางหน้าจอเท่านั้น
	บันทึกข้อมูล	ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูล (Save) เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลของระบบงาน
	ลบบันทึก	ใช้สำหรับยกเลิกข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันคำสั่งอีกครั้ง ดังรูป  ปุ่มคำสั่งนี้จะใช้ได้กับบางหน้าจอเท่านั้น
	ภาพก่อนพิมพ์	ใช้สำหรับดูตัวอย่างก่อนจะสั่งพิมพ์เป็นเอกสารออกมา
	พิมพ์	ใช้สำหรับสั่งพิมพ์ใบรายงานหรือตัวเลือกรายการพิมพ์ต่างๆ ของระบบงาน
	ค้นหาข้อมูล	ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้ ระบบจะค้นหาข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของระบบงาน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ปุ่มคำสั่งนี้จะใช้ได้กับบางหน้าจอเท่านั้น
	ปิดหน้าจอ	ใช้สำหรับปิดหน้าจอหรือออกจากหน้าจอการใช้งาน ณ ปัจจุบัน
	นำข้อมูลออก	ใช้ในกรณีที่ต้องการ Save ข้อมูลรายงานออกเป็นไฟล์ เพื่อนำไปใช้ในรูปแบบอื่น (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย																																							
	เกี่ยวกับระบบ	ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบงานที่ใช้อยู่ เช่น Version ของ โปรแกรมที่ใช้อยู่เป็น Version อะไร เป็นต้น เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งนี้จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียด ดังรูป บันทึกส่งตรวจรักษา บันทึกส่งตรวจรักษา โรงพยาบาลตากสิน <table><tr><td>ผู้ใช้งาน</td><td>ชื่อ</td><td>จบน.แฮบสเตอร์ คอมพิวเตอร์</td></tr><tr><td></td><td>หน่วยงาน</td><td>คลินิกออทิสซึม</td></tr><tr><td></td><td>ปฏิบัติงานจริง</td><td>คลินิกออทิสซึม</td></tr><tr><td></td><td>ตำแหน่ง</td><td></td></tr></table><table><tr><td>ผู้แก้ไขข้อมูล</td><td>ผู้บันทึก</td><td></td></tr><tr><td></td><td>วันที่บันทึก</td><td></td></tr><tr><td></td><td>ผู้แก้ไขล่าสุด</td><td></td></tr><tr><td></td><td>วันที่แก้ไขล่าสุด</td><td></td></tr><tr><td></td><td>วันที่ปัจจุบัน</td><td>12/05/2558 13:52:41</td></tr></table><table><tr><td>ระบบ</td><td>สิทธิ์โปรแกรม</td><td>☒ Insert ☒ Update ☒ Delete</td></tr><tr><td></td><td>โปรแกรม</td><td>cdtrea.dll - cdtrea.TreatmentFrm</td></tr><tr><td></td><td>version</td><td>3.0.0.32</td></tr><tr><td></td><td>ฐานข้อมูล</td><td>TKSDB1.TKS2</td></tr></table> ปิด	ผู้ใช้งาน	ชื่อ	จบน.แฮบสเตอร์ คอมพิวเตอร์		หน่วยงาน	คลินิกออทิสซึม		ปฏิบัติงานจริง	คลินิกออทิสซึม		ตำแหน่ง		ผู้แก้ไขข้อมูล	ผู้บันทึก			วันที่บันทึก			ผู้แก้ไขล่าสุด			วันที่แก้ไขล่าสุด			วันที่ปัจจุบัน	12/05/2558 13:52:41	ระบบ	สิทธิ์โปรแกรม	☒ Insert ☒ Update ☒ Delete		โปรแกรม	cdtrea.dll - cdtrea.TreatmentFrm		version	3.0.0.32		ฐานข้อมูล	TKSDB1.TKS2
ผู้ใช้งาน	ชื่อ	จบน.แฮบสเตอร์ คอมพิวเตอร์																																							
	หน่วยงาน	คลินิกออทิสซึม																																							
	ปฏิบัติงานจริง	คลินิกออทิสซึม																																							
	ตำแหน่ง																																								
ผู้แก้ไขข้อมูล	ผู้บันทึก																																								
	วันที่บันทึก																																								
	ผู้แก้ไขล่าสุด																																								
	วันที่แก้ไขล่าสุด																																								
	วันที่ปัจจุบัน	12/05/2558 13:52:41																																							
ระบบ	สิทธิ์โปรแกรม	☒ Insert ☒ Update ☒ Delete																																							
	โปรแกรม	cdtrea.dll - cdtrea.TreatmentFrm																																							
	version	3.0.0.32																																							
	ฐานข้อมูล	TKSDB1.TKS2																																							
	หน้าสุดท้าย	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลที่แสดงมีเป็นจำนวนมาก และต้องการไปยังหน้าสุดท้ายของข้อมูลก็จะใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)																																							
	หน้าก่อนหน้า	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้าเมื่อต้องการไปยังหน้าก่อนหน้าปัจจุบันก็จะใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)																																							
	หน้าต่อไป	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้าเมื่อต้องการไปยังหน้าถัดไปก็จะใช้ปุ่มคำสั่งนี้ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)																																							
	ขยาย	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการขยายหน้าแสดงข้อมูลให้ใหญ่ขึ้น ซึ่งจะขยายขึ้นทีละ 25% จากขนาดปกติ 100% (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)																																							

สัญลักษณ์	ความหมาย	คำอธิบาย
	ย่อ	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการย่อหน้าแสดงข้อมูลให้เล็กลง ซึ่งจะลดลงทีละ 25% จากขนาดปกติ 100% (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	ย่อ/ขยาย	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการย่อหรือขยายแบบกำหนด % ในการย่อขยายด้วยตัวเอง โดยคีย์กำหนด % ในการย่อขยายในช่องแล้วกด Enter ที่เป็นพิมพ์ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	แนวกระดาษ	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ ในกรณีที่ต้องการปรับรูปแบบรายงานจากแนวตั้งเป็นแนวนอน (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)
	ไม้บรรทัด	ใช้สำหรับหน้าจอต้อนรับก่อนพิมพ์ เมื่อต้องการแสดงขอบซ้าย ขอบขวา และการตั้งย่อหน้าของกระดาษ (จะปรากฏในหน้าจอรายงาน)

บทที่ 3 ระบบงานรังสีวิทยา

3.1 งานรังสี

3.1.1 ลำดับผู้ป่วยรอรับบริการรังสี

เป็นหน้าจอที่แสดงข้อมูลผู้ป่วยที่รอรับการตรวจรังสี และ User สามารถคลิกเข้าไปเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลการตรวจรังสีได้

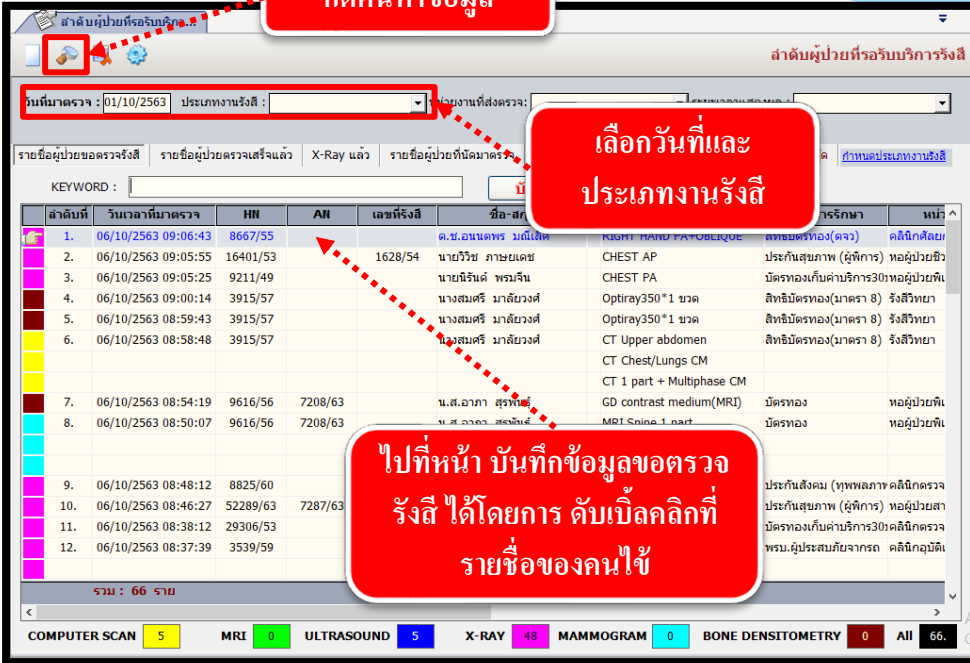
ขั้นตอนการทำงาน

เลือกวันที่มาตรวจและประเภทงานรังสีแล้วกด  เพื่อค้นหารายการตรวจ และสามารถ
ลิงค์ไปที่ หน้าบันทึกข้อมูลขอตรวจรังสี ได้โดยการ ดับเบิ้ลคลิกไปที่ รายชื่อของคนไข้

กดค้นหาข้อมูล

เลือกวันที่และประเภทงานรังสี

ไปที่หน้า บันทึกข้อมูลขอตรวจรังสี ได้โดยการ ดับเบิ้ลคลิกที่ รายชื่อของคนไข้



ลำดับที่	วันที่มาตรวจ	HH	AII	เลขที่รังสี	ชื่อ-สกุล	ประเภทงานรังสี	การตรวจ	หมายเหตุ
1.	06/10/2563 09:06:43	8667/55			ด.ช.อานตพร นนดีสิงห์	CHEST AP	ประกันสุขภาพ (ผู้พิการ)	คลินิกศัลยกรรม
2.	06/10/2563 09:05:55	16401/53		1628/54	นายวิรัช สายยเดช	CHEST PA	บัตรทองเก็บค่าบริการ301	หมอผู้ป่วยชิว
3.	06/10/2563 09:05:25	9211/49			นายศิริเดช พรหมจีน	Optiray350*1 ขวด	สิทธิบัตรทอง(มาตรา 8)	รังสีวิทยา
4.	06/10/2563 09:00:14	3915/57			นางสมศรี มาลัยวงศ์	Optiray350*1 ขวด	สิทธิบัตรทอง(มาตรา 8)	รังสีวิทยา
5.	06/10/2563 08:59:43	3915/57			นางสมศรี มาลัยวงศ์	CT Upper abdomen	สิทธิบัตรทอง(มาตรา 8)	รังสีวิทยา
6.	06/10/2563 08:58:48	3915/57			นางสมศรี มาลัยวงศ์	CT Chest/Lungs CM		
7.	06/10/2563 08:54:19	9616/56	7208/63		น.ส.อาภา สุรพันธ์	CT 1 part + Multiphase CM	บัตรทอง	หมอผู้ป่วยทัน
8.	06/10/2563 08:50:07	9616/56	7208/63		น.ส.อรรดา สอนจันทร์	GD contrast medium(MRI)	บัตรทอง	หมอผู้ป่วยทัน
9.	06/10/2563 08:48:12	8825/60				MRI Spine 1 part		
10.	06/10/2563 08:46:27	52289/63	7287/63				ประกันสังคม (ทุพพลภาพ คลินิกตรวจ	
11.	06/10/2563 08:38:12	29306/53					ประกันสุขภาพ (ผู้พิการ)	หมอผู้ป่วยสา
12.	06/10/2563 08:37:39	3539/59					บัตรทองเก็บค่าบริการ301	คลินิกตรวจ

รวม : 66 ราย

COMPUTER SCAN 5 MRI 0 ULTRASOUND 5 X-RAY 48 MAMMOGRAM 0 BONE DENSITOMETRY 0 All 66.

3.1.2 บันทึกข้อมูลขอตรวจรังสี

เป็นหน้าจอสำหรับทำการบันทึกข้อมูลขอตรวจรังสีของผู้ป่วย

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้ามาสู่หน้าจอ ให้ User ใส HN ของผู้ป่วยแล้วกด Enter

จะมีหน้าจอค้นหาข้อมูลขึ้นมา จะแบ่งหน้าจอออกเป็น 3 Tab Sheet คือ เพิ่มข้อมูล , ข้อมูลเก่า และข้อมูลแพทย์ส่งตรวจ

Tab ที่ 1 **เพิ่มข้อมูล** ก็จะปรากฏข้อมูลที่มีการส่งตรวจขึ้นมาจะปรากฏข้อมูลซึ่งจะประกอบไปด้วย วันที่เวลาที่ส่งตรวจ หน่วยงาน แพทย์ AN และถ้าเป็นการส่งตรวจมาจากสถานพยาบาลอื่นก็ให้ระบุโรงพยาบาลที่ส่งตรวจมาด้วย เมื่อได้รายการที่ต้องการแล้ว ให้กดเลือกเลือกรายการดังกล่าวแล้วกดปุ่ม หากไม่ต้องการให้กดปุ่ม

กดปุ่มตกลงหลังจากเลือกรายการ

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลขอตรวจรังสี มีดังนี้

เมื่อกดเลือกข้อมูลจากข้างต้นแล้วจะพบหน้าจอดังรูป ให้ User ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน ในส่วนของรายการตรวจนั้น Userสามารถใส่แบบทีละรายการได้ หรือกดดูรายการตรวจต่างๆแล้วเลือกรวมทั้งสามารถเลือกเป็นชุดรายการตรวจก็ได้

ใส่ข้อมูลให้ครบ

ถ้าหากกดเลือกรายการตรวจหรือชุดรายการตรวจโดยไม่ได้ใส่ข้อมูลเอง

จะใช้ได้หลังจากบันทึกข้อมูล

ใส่รายการด้วยการเลือกเองหรือใส่รหัสรายการแล้วกด Enter

ชื่อ	ชื่อย่อ	รหัส
D CT scan		5797
Additional multiphase		5799
Additional surface 3D views		5798
opsy under CT guidance		5850
ardiac Function graft full cardiac function including coronary artery angiogram		5834
T 1 part + Multiphase CM		5795
T Adrenal		5845
T Brain NC		5803
T Brain with CM		5804
T Chest/Lungs CM		5830

ตัวอย่างการเลือกรายการตรวจสามารถกดติ๊กที่ช่องด้านหน้ารายการที่ขังการ

กดปุ่มตกลงหลังจากเลือกรายการ

กดปุ่มตกลง

เมื่อ User ทำการใส่ข้อมูลเสร็จแล้วถ้าต้องการบันทึกให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : ข้อมูลที่เป็นตัวอักษรสีดำหนา หมายถึงช่องใส่ข้อมูลที่โปรแกรมบังคับให้จะต้องมีข้อมูลอยู่ในช่องนั้น จึงจะสามารถบันทึกข้อมูล ลงฐานข้อมูลของระบบได้

วิธีบันทึกสารทึบรังสี

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะสามารถกดปุ่ม **บันทึกการใช้สารทึบรังสี** ได้

เมื่อกดเข้ามาจะมีหน้าจอค้นหาข้อมูลการสั่งยาขึ้นมาถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้กดที่ปุ่ม

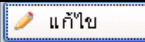
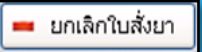
+ เพิ่มใหม่

แต่ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลเก่าให้เลือกรายการแล้วกดที่ปุ่ม

แก้ไข

หลังจากกดปุ่ม **+ เพิ่มใหม่** จะมีหน้าจอบันทึกยา/สารทึบรังสี ให้ User คลิกขวาเลือกเพิ่มข้อมูล แล้วใส่ข้อมูลชนิดสารทึบรังสี/อุปกรณ์ โดยเลือกข้อมูลจาก **▼** หรือถ้ามีการบันทึก SET ยาและสารทึบรังสีไว้ ให้ User กดเลือกที่ปุ่ม **+ SET ยาและสารทึบรังสี** ได้เลย เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

วิธียกเลิกสารที่บรังสี

ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูล ให้ User กดที่ปุ่ม  แก้ไข ในหน้าจอค้นหาข้อมูลการสั่งยาแล้วกดเลือกรายการ กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกข้อมูล

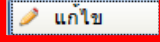
ค้นหาข้อมูลการสั่งยา

ตั้งแต่วันที่ : 08/10/2563 ถึงวันที่ : 08/10/2563 ค้นหา

วันเวลาที่สั่งยา	เลขที่ใบสั่งยา	หน่วยงาน
08/10/2563 11:40:38	6304000003	รังสีวิทยา

กดเลือกรายการที่ต้องการยกเลิก

กดเพื่อแก้ไขข้อมูล

+ เพิ่มใหม่  แก้ไข ✕ ยกเลิก

บันทึกสารที่บรังสี/ยา Premed

หน่วยงาน : รังสีวิทยา

วันที่ : 08/10/2563 11:40:38 ค้นหา SET ยาและสารที่บรังสี สอบถามการใช้สารที่บรังสี

ชนิดสารที่บรังสี/ยา Premed	ปริมาณ	หน่วย	ราคา	เบิกได้	รหัสชุด	ปริมาณที่ใช้(cc)	ผู้กำหนดการ	วิธีการใช้	การแพ้
IOBITRIDOL 300mg/ml#50ML.(น)ร	1	VIAL	688.00	0.00		-100			

รวม : 688.00

กดเพื่อยกเลิกข้อมูล

IOBITRIDOL 300mg/ml#50ML.(น)รังสี 300 MG INJECTION

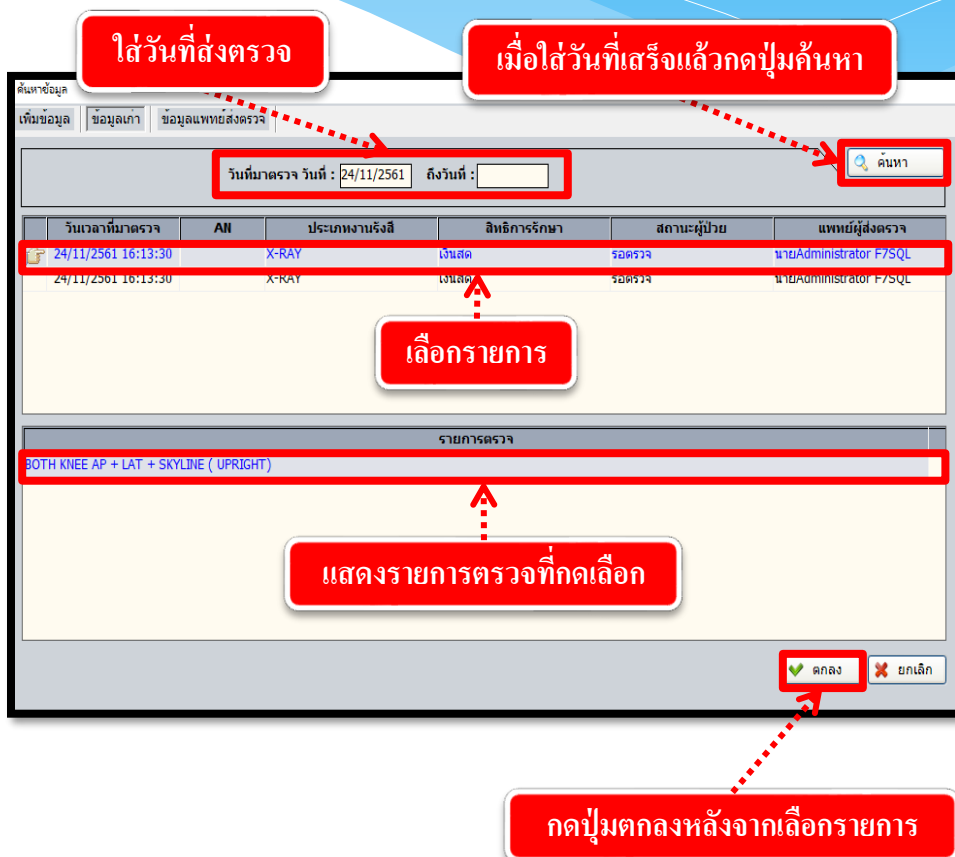
รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	เบิกได้	จำนวนเงินรับ	สถานะค่าใช้จ่าย
ค่ายานเอกซเรย์ยาหลักแห่งชาติ (เบิกได้)	688.00	0.00	0.00	ยังไม่ชำระเงิน

รวม : 688.00 0.00 0.00

ยกเลิกสั่งยา + เพิ่มใหม่ ✓ บันทึก ✕ ออก

วิธียกเลิกแก้ไข รายการตรวจ

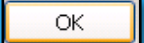
หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ User กดไปที่ Tab ที่ 2 ข้อมูลเก่า User สามารถค้นหาข้อมูลได้ โดยกำหนดช่วงของวันที่ในการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม  จะปรากฏข้อมูลขึ้นมาให้ซึ่งจะประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วนคือ ส่วนที่หนึ่งวันเวลาที่มาตรวจ เลข AN ประเภทงานรังสี สิทธิการรักษา สถานะผู้ป่วย แพทย์ผู้ส่งตรวจ ส่วนที่สอง จะแสดงรายการตรวจตามที่ User กดเลือก จากนั้นให้กดปุ่ม  ก็จะเข้าสู่หน้าจอการบันทึกขอตรวจรังสี

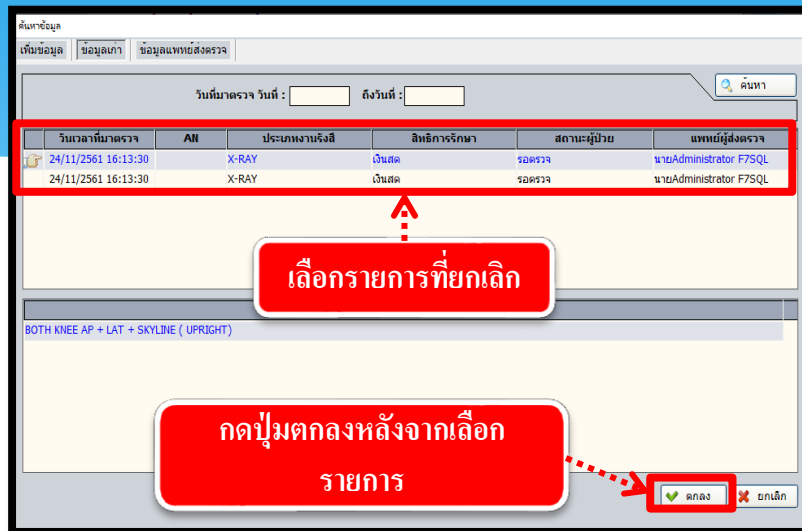


The screenshot shows the 'ข้อมูลเก่า' (Old Data) tab. Red annotations guide the user through the process:

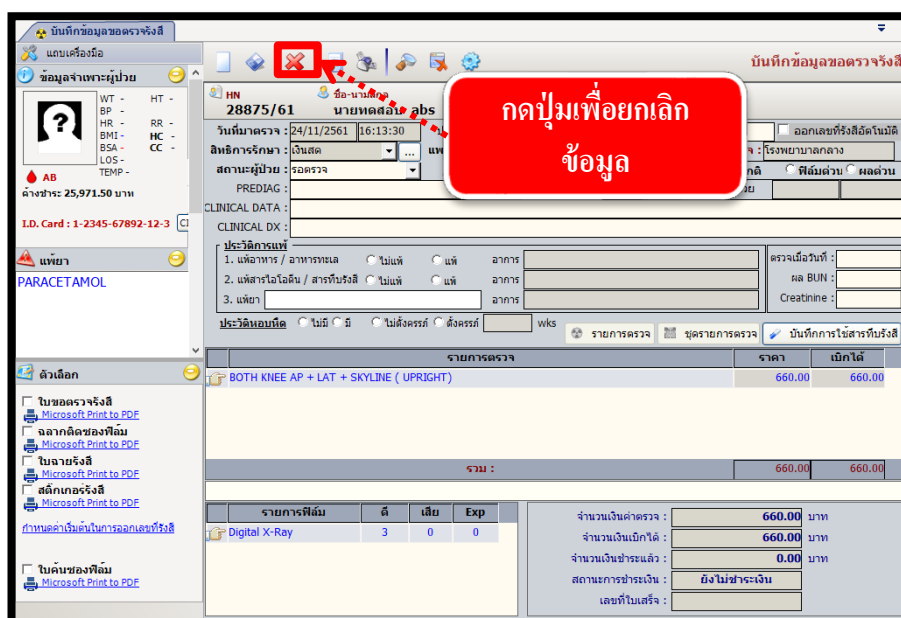
- ใส่วันที่ส่งตรวจ** (Enter examination date): Points to the 'วันที่มาตรวจ วันที่ : 24/11/2561' field.
- เมื่อใส่วันที่เสร็จแล้วกดปุ่มค้นหา** (After entering the date, click the search button): Points to the 'ค้นหา' (Search) button.
- เลือกรายการ** (Select item): Points to the first row of the table, which is highlighted in red.
- แสดงรายการตรวจที่กดเลือก** (Display the selected examination item): Points to the 'รายการตรวจ' (Examination Item) field showing 'BOTH KNEE AP + LAT + SKYLINE (UPRIGHT)'.
- กดปุ่มตกลงหลังจากเลือกรายการ** (Click the confirm button after selecting the item): Points to the 'ตกลง' (Confirm) button at the bottom right.

วันเวลาที่มาตรวจ	AN	ประเภทงานรังสี	สิทธิการรักษา	สถานะผู้ป่วย	แพทย์ผู้ส่งตรวจ
24/11/2561 16:13:30	X-RAY	รังสี	รอดตรวจ	นายAdministrator F/SQL	
24/11/2561 16:13:30	X-RAY	รังสี	รอดตรวจ	นายAdministrator F/SQL	

ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้ User ไล่ HN ลงไปอีกครั้ง ระบบจะขึ้นหน้าจอการค้นหาข้อมูลมาอีกครั้งโดยจะขึ้น Tab ข้อมูลเก่าขึ้นมาให้เรากดเลือกรายการที่เราต้องการยกเลิกแล้ว กดปุ่ม  ตกลง จากนั้นกดปุ่ม  ระบบจะถามเพื่อยืนยันการยกเลิกให้กด 



วันเวลาที่มาตรวจ	AN	ประเภทงานรังสี	สิทธิการรักษา	สถานะผู้ป่วย	แพทย์ผู้ส่งตรวจ
24/11/2561 16:13:30	X-RAY	เงินสด	รอดตรวจ	นายAdministrator F75QL	
24/11/2561 16:13:30	X-RAY	เงินสด	รอดตรวจ	นายAdministrator F75QL	



รายการตรวจ	ราคา	เบิกได้
BOTH KNEE AP + LAT + SKYLINE (UPRIGHT)	660.00	660.00

หมายเหตุ : ถ้าคนไข้ชำระเงินแล้วและปิดบัญชีไปแล้วจะไม่สามารถยกเลิกข้อมูลได้

3.1.3 บันทึกผลการตรวจรังสี

เป็นหน้าที่ใช้ในการลงผลการตรวจรังสีหรือว่าบันทึกผลการตรวจรังสีนั่นเอง
ขั้นตอนการทำงาน

1. การบันทึกผลการตรวจรังสี

1 1. คีย์ HN ของผู้ป่วยที่เราต้องการ

2 2. เลือกรายตรวจที่ต้องการบันทึกผล

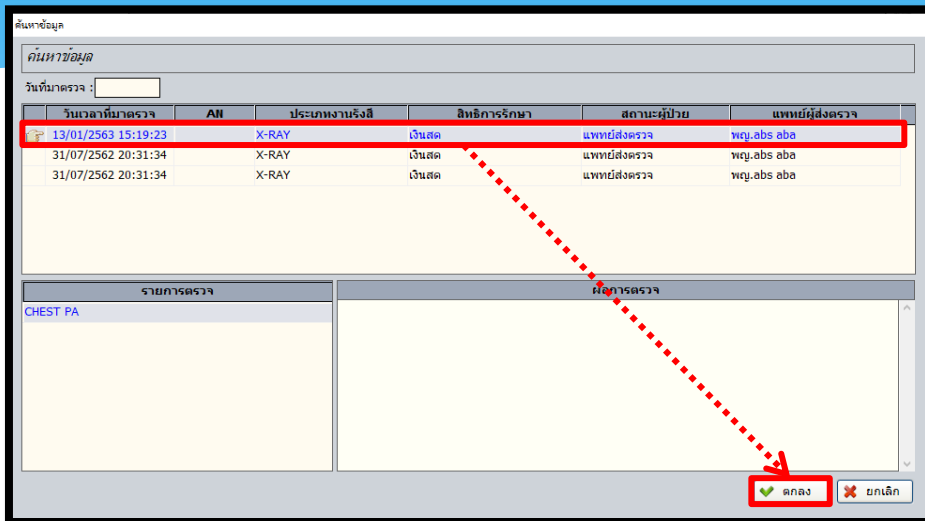
3 3. ส่วนที่ใช้ในการบันทึกผลตรวจ

4 4. การเพิ่ม ผลการวินิจฉัย โดยการคลิกขวาใน
กรอบผลการวินิจฉัยแล้วเลือก เพิ่มข้อมูล

2. การยกเลิกผลการตรวจรังสี

คีย์ HN ของผู้ป่วยที่ท่านต้องการยกเลิกผลการตรวจรังสีจากนั้นก็เลือกรายการตรวจที่ต้องการ จากนั้นเมื่อเข้าหน้าบันทึกผลการตรวจรังสีก็กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกผลการตรวจรังสี จากนั้นต่อมามี คำเตือน ให้ท่านยืนยันว่าต้องการยกเลิกการบันทึกผลการตรวจรังสี ให้ท่านกดปุ่ม  เพื่อยืนยันการยกเลิกบันทึก

1



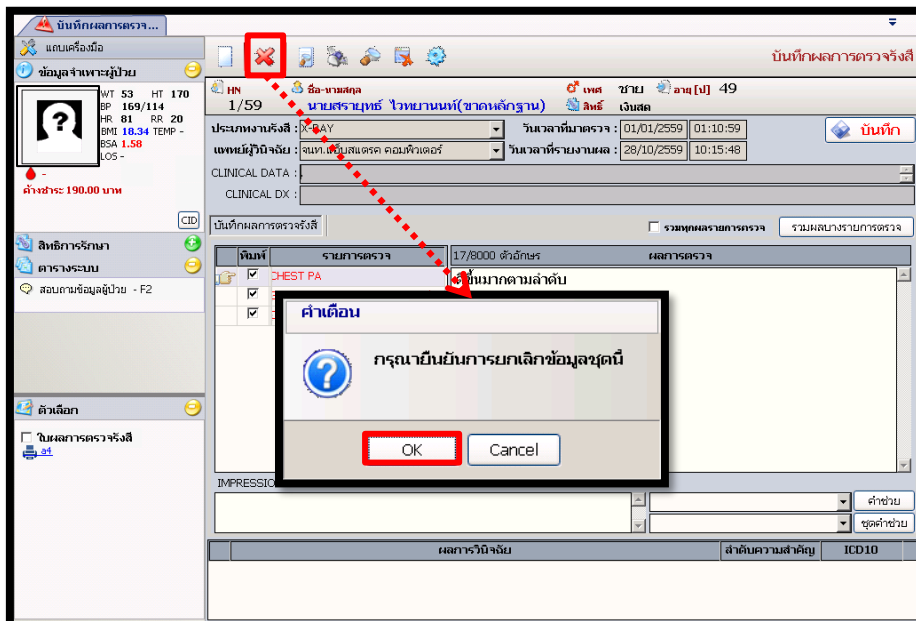
วันเวลาที่มาตรวจ	ANI	ประเภทงานรังสี	สิทธิการรักษา	สถานะผู้ป่วย	แพทย์ผู้ส่งตรวจ
13/01/2563 15:19:23		X-RAY	เงินสด	แพทย์ส่งตรวจ	พญ. abs abs
31/07/2562 20:31:34		X-RAY	เงินสด	แพทย์ส่งตรวจ	พญ. abs abs
31/07/2562 20:31:34		X-RAY	เงินสด	แพทย์ส่งตรวจ	พญ. abs abs

รายการตรวจ: CHEST PA

ผลการตรวจ:

 **ตกลง**  ยกเลิก

2



บันทึกผลการตรวจ...

แถบเครื่องมือ

ข้อมูลจำเพาะผู้ป่วย

WT 53 HT 170 BP 169/114 HR 81 RR 20 BUN 18.34 TEMP - BSA 1.58 LOS -

ค่าชั่ง 190.00 บาท

สิทธิการรักษา

ตารางระบบ

สอบถามข้อมูลผู้ป่วย - F2

คิวเลือก

ใบผลการตรวจรังสี

HN 1/59 นายสมชาย ใจดี (ขาดบัตร)

ประเภทงานรังสี: X-RAY

แพทย์ผู้ส่งตรวจ: พญ. abs abs

วันเวลาที่มาตรวจ: 01/01/2559 01:10:59

วันที่รับงานผล: 28/10/2559 10:15:48

CLINICAL DATA:

CLINICAL DX:

บันทึกผลการตรวจรังสี

รวมผลการตรวจ

รวมผลทางรายการตรวจ

พิมพ์

รายการตรวจ

17/8000 ตัวอย่าง

ผลการตรวจ

คำเตือน

กรุณายืนยันการยกเลิกข้อมูลชุดนี้

OK Cancel

IMPRESSION

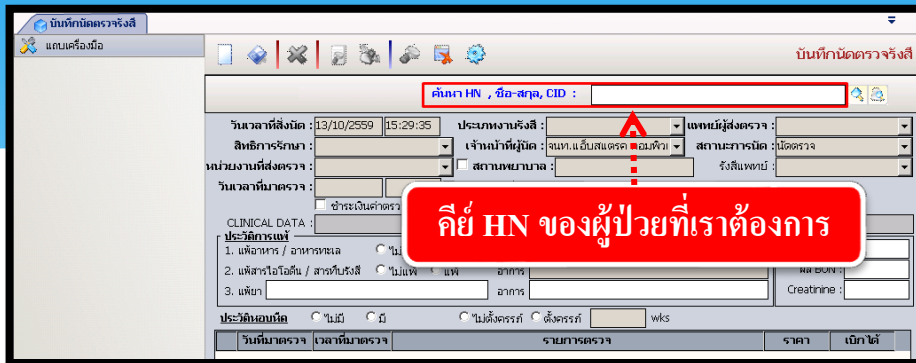
ผลการวินิจฉัย

ลำดับความสำคัญ

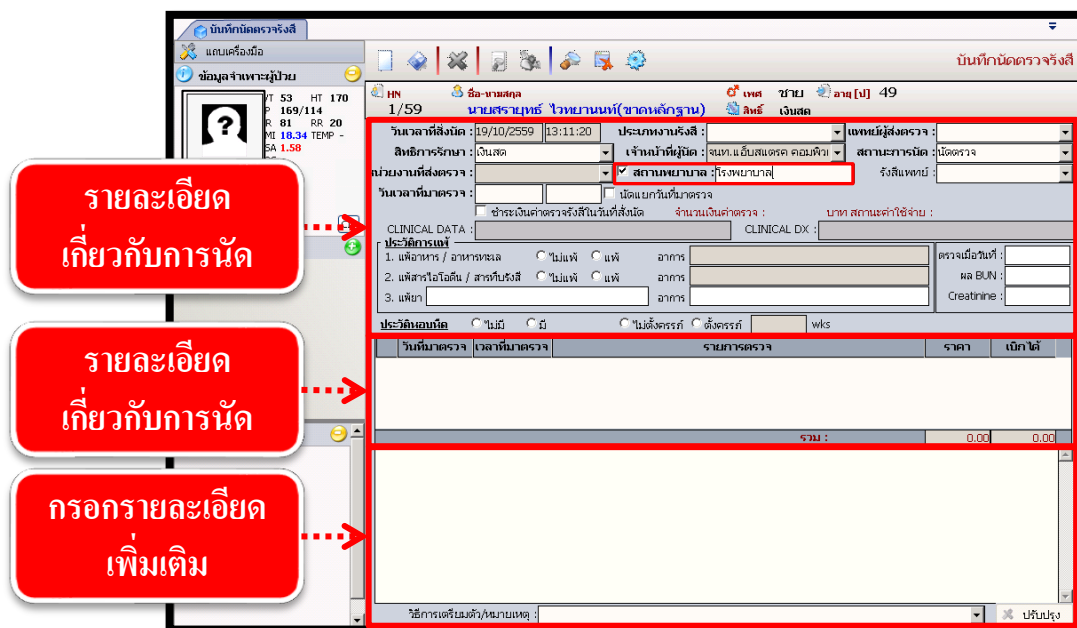
ICD10

3.1.4 บันทึกนัดตรวจรังสี

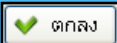
เป็นหน้าจอสำหรั้บันทึกข้อมูลการนัดผู้ป่วยเพื่อมาตรวจรังสีในครั้งต่อไปของผู้ป่วย

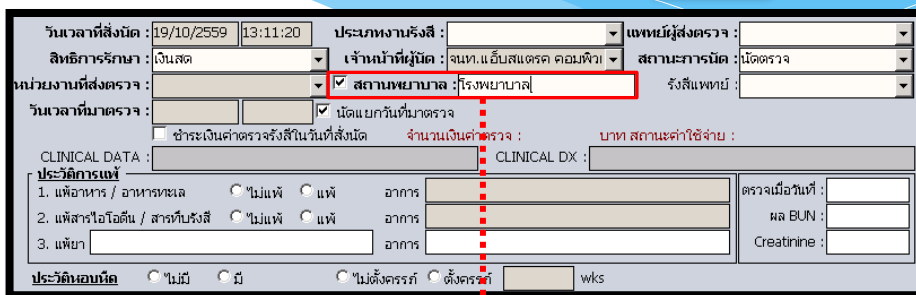
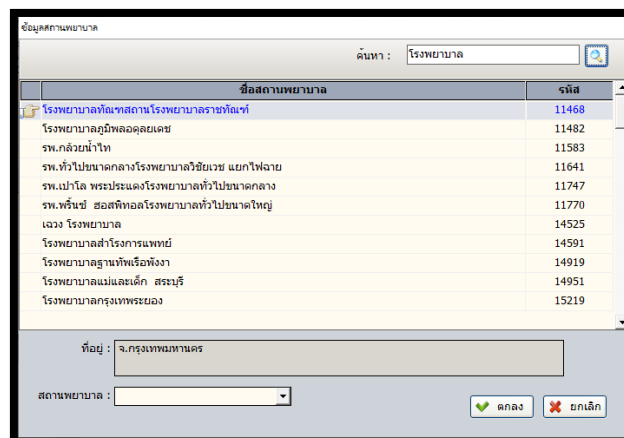


เมื่อเข้าสู่ เมนูบันทึกนัดตรวจจริงสีให้ User ใส่ HN ของผู้ป่วยที่ต้องการ แล้วกด Enter



จะปรากฏหน้าจอการลงบันทึกนัดตรวจรังสีผู้ป่วย โดยต้องกรอกข้อมูลที่เป็นคำนาให้ครบทุกช่อง ซึ่งจะประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน

ในกรณีที่ส่งมาจากสถานพยาบาลอื่น ให้คลิกเลือกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าสถานพยาบาล จากนั้นให้ระบุหน่วยงานสถานพยาบาลที่ส่งมาตรวจ ระบบจะเปิดช่องให้เป็น Free Text ให้คีย์ชื่อสถานพยาบาลดังกล่าวหรือกรณีที่จำรหัสของสถานพยาบาลนั้นได้ก็ให้คีย์รหัสแล้วกด Enter ระบบจะค้นหาสถานพยาบาลมาให้ เช่น คีย์ชื่อ “โรงพยาบาลเลิศจิน” จากนั้นกด Enter ระบบจะค้นหาข้อมูลของสถานพยาบาลขึ้นมาให้ทั้งหมด ให้ผู้ใช้คลิกเลือกสถานพยาบาลที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม  ข้อมูลของสถานพยาบาลที่เลือกจะไปปรากฏในช่องสถานพยาบาล ในกรณีที่ต้องการปิดหน้าจอค้นหา ให้กดปุ่ม  ดังภาพ

ชื่อสถานพยาบาล	รหัส
โรงพยาบาลที่ปรึกษาโรงพยาบาลราชวิถี	11468
โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช	11482
รพ.กล้วยน้ำไท	11583
รพ.ทั่วไปขนาดกลางโรงพยาบาลวิชัยเวช แยกไฟฉาย	11641
รพ.เปาโล พระประแดงโรงพยาบาลทั่วไปขนาดกลาง	11747
รพ.พิจิตร สอศพิศพลโรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่	11770
เจียง โรงพยาบาล	14525
โรงพยาบาลสำหรับการแพทย์	14591
โรงพยาบาลฐานทัพเรือพังงา	14919
โรงพยาบาลแม่และเด็ก สระบุรี	14951
โรงพยาบาลกรุงเทพพระยอง	15219

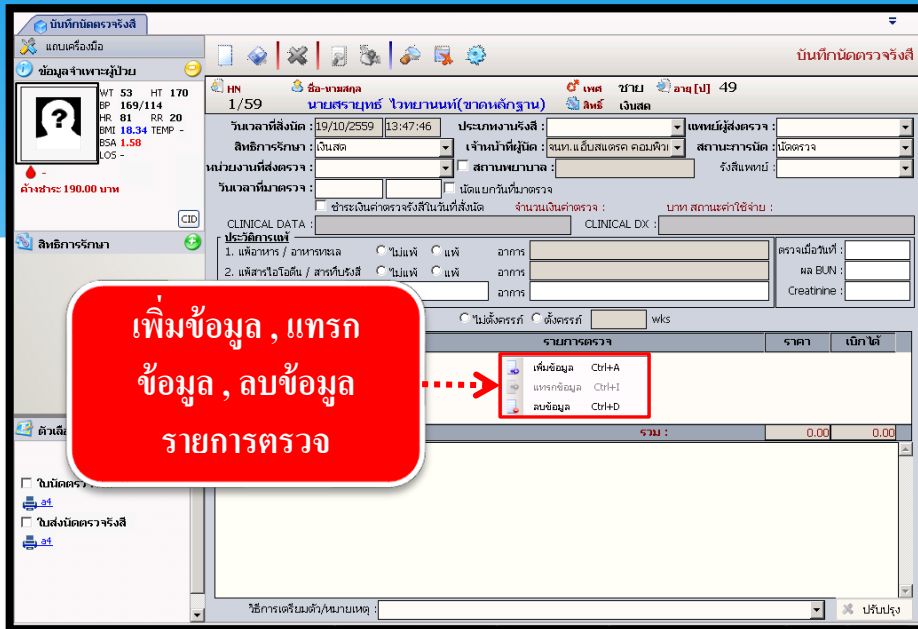
ผลลัพ์

กำหนดวันที่ที่ต้องการนัดผู้ป่วยมาตรวจ ซึ่งการนัดตรวจนั้นสามารถลงบันทึกนัดได้ 2 แบบ คือ

แบบที่ 1 การนัดตรวจรังสีแบบรวมรายการ หากต้องการนัดผู้ป่วยให้มาตรวจในวันเดียวกัน ซึ่งการตรวจนั้นมีการตรวจหลายรายการ ให้กำหนดวันที่และเวลาที่ต้องการนัด การลงวันที่นัดซึ่งสามารถคีย์เองหรือดับเบิลคลิกจากช่องวันที่ ก็จะปรากฏปฏิทินให้เลือกวันที่นัดได้

แบบที่ 2 การนัดตรวจรังสีแบบแยกรายการ ผู้ใช้ต้องการนัดผู้ป่วยให้มาตรวจหลายรายการ แต่ต้องการแยกวันที่ในการตรวจ ให้ผู้ใช้คลิกในช่องสี่เหลี่ยมหน้า “นัดแยกรายการตรวจ” ในช่องวันที่และเวลาจะปิดไว้ จากนั้นเมื่อผู้ใช้เลือกรายการที่ตรวจแล้ว หน้ารายการตรวจก็จะให้เลือกวันที่

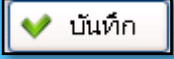
ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูล , แทรกข้อมูล , ลบข้อมูล รายการตรวจ สามารถคลิกขวาที่ช่องว่าง รายการตรวจ ดังภาพ



เมื่อบันทึกข้อมูลนัดตรวจรังสีเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

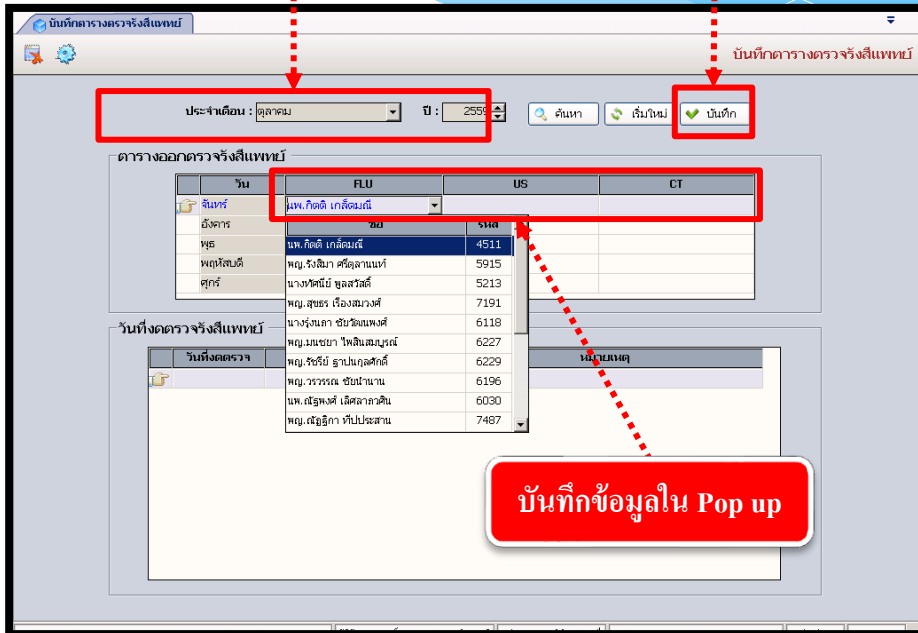
3.1.5 บันทึกตารางตรวจรังสีแพทย์

เป็นหน้าจอที่ใช้ในการบันทึกตารางวันออกตรวจรังสีของแพทย์และวันที่ยังตรวจรังสีแพทย์
ขั้นตอนการทำงาน

เลือกเดือนแล้วกดเพิ่มข้อมูล ตารางออกตรวจรังสีแพทย์ เพิ่มข้อมูลใน Popup ให้ครบ หากมีวันที่ยังตรวจรังสี User สามารถกดเพิ่มข้อมูล เพื่อเพิ่มวันที่ยังตรวจรังสีแพทย์ได้ เมื่อเพิ่มข้อมูลในหน้านี้เสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลตารางตรวจรังสีแพทย์

เลือกเดือนที่จะบันทึกตารางตรวจรังสีแพทย์

บันทึกข้อมูล



บันทึกข้อมูลใน Pop up

3.1.6 บันทึกยืม / คืนฟิล์มรังสี

เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับการยืม/คืนฟิล์มรังสี

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ จะปรากฏอยู่ 2 Tab คือ ยืมฟิล์ม / คืนฟิล์ม

Tab ที่ 1 ยืมฟิล์ม มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้
ให้ User ใส่ข้อมูลที่ต้องการในช่องให้ครบ

เมื่อใส่ HN ของผู้ป่วยที่เราจะยืมฟิล์มแล้วใส่จำนวนที่ต้องการยืมแล้วกด



กด เพื่อบันทึก

ใส่จำนวน

ลำดับที่	HN	XN	ชื่อ-สกุลผู้ป่วย	ประเภทงานรังสี	วันที่คืน	จำนวน	หมายเหตุ
1.	28368/59		นายโกโกะ 0073011572208	MRI		2	

ถ้าเราจะยกเลิกรายการฟิล์มที่เรายืม ให้กด



จะขึ้นหน้าจอค้นหาข้อมูลการยืมฟิล์ม แบบในรูปภาพ

ตั้งแต่วันที่ : 20/10/2559 ถึงวันที่ : 20/10/2559

ค้นหา

วันเวลาที่ยืม	ผู้ยืม	หมายเลขงานที่ยืม	หมายเหตุ
20/10/2559 10:11:45	จนท. แอ็บสเตรค คอมพิวเตอร์	งานสารสนเทศและสถิติ	

ตกลง ยกเลิก

เลือกรายการที่เราจะยกเลิก คลิกเข้าไปแล้วกดที่



เพื่อทำการยกเลิก

ลบ

กด เพื่อบันทึก

ใส่จำนวน

ลำดับที่	HN	XN	ชื่อ-สกุลผู้ป่วย	ประเภทงานรังสี	วันที่คืน	จำนวน	หมายเหตุ
1.	28368/59		นายโกโกะ 0073011572208	MRI		0	

Tab ที่ 2 คีนฟิล์ม มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้
ให้ User ใส่ข้อมูลการคีนในช่อง

วันเวลาที่คีน : 20/10/2559 10:11:45 ผู้คีน : ☒ เจ้าหน้าที ☐ อื่นๆ ประเภทงานรังสี : MRI ผู้รับคีน : ☒ สมท.แอมบิเตอร์ คอมพิวเตอร์

HN : 28368/59

☒	HN	ชื่อ-สกุลผู้ป่วย	วันที่คีน	หมายเหตุ

ผู้ใช้งาน : สมท.แอมบิเตอร์ คอมพิวเตอร์ | หน่วยงาน : คลินิกอุบัติเหตุ | Comp Info - IP : 10.10.10.105 | 20/10/2559 | 10:22:47

เมื่อใส่ HN เสร็จแล้ว ข้อมูลการคีนก็จะขึ้นมามีดังรูป

กด เพื่อยืนยันการบันทึกคีนฟิล์ม

เลือกรายการที่เราต้องการคีนฟิล์ม

☒	HN	ชื่อ-สกุลผู้ป่วย	วันที่คีน	หมายเหตุ
☒	28368/59	นางสาวโกนระ 0073011572208	20/10/2559	

เมื่อข้อมูลขึ้นมาให้เราคลิกที่ ข้อมูลยืมฟิล์มที่เราจะคีน แล้วให้เรากด เพื่อบันทึกการคีนฟิล์ม

3.2 งานทะเบียนรังสี

3.2.1 บันทึกทะเบียนรายการตรวจรังสี

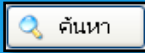
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับรายการตรวจ

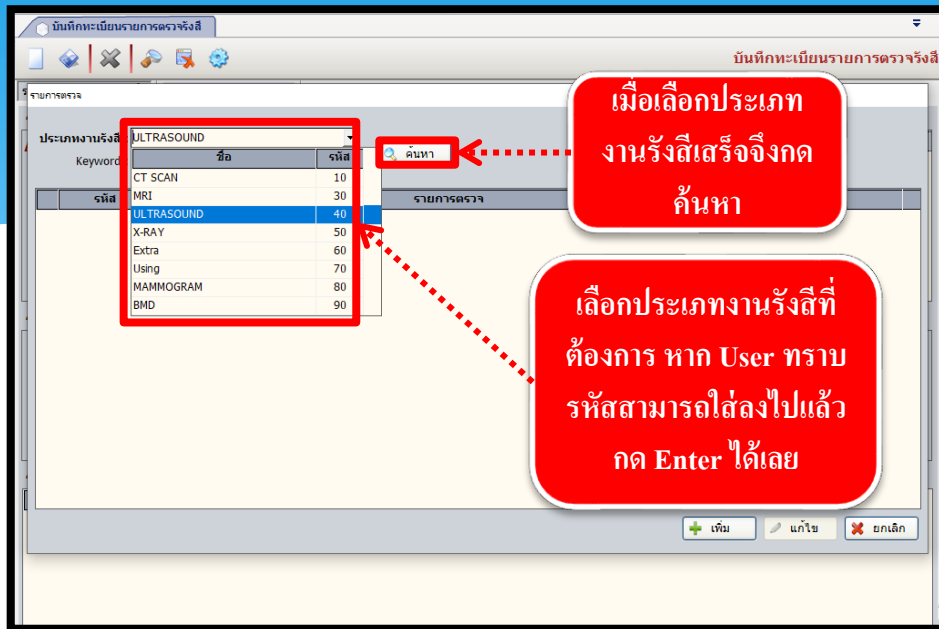
ขั้นตอนการทำงาน

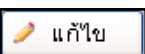
เมื่อเข้าสู่หน้าจอ จะปรากฏอยู่ 2 Tab คือ รายการตรวจ / รายการฟิล์ม และ หมายเลข / วิธีการเตรียมตัว

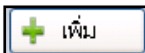
Tab รายการตรวจ / รายการฟิล์ม มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

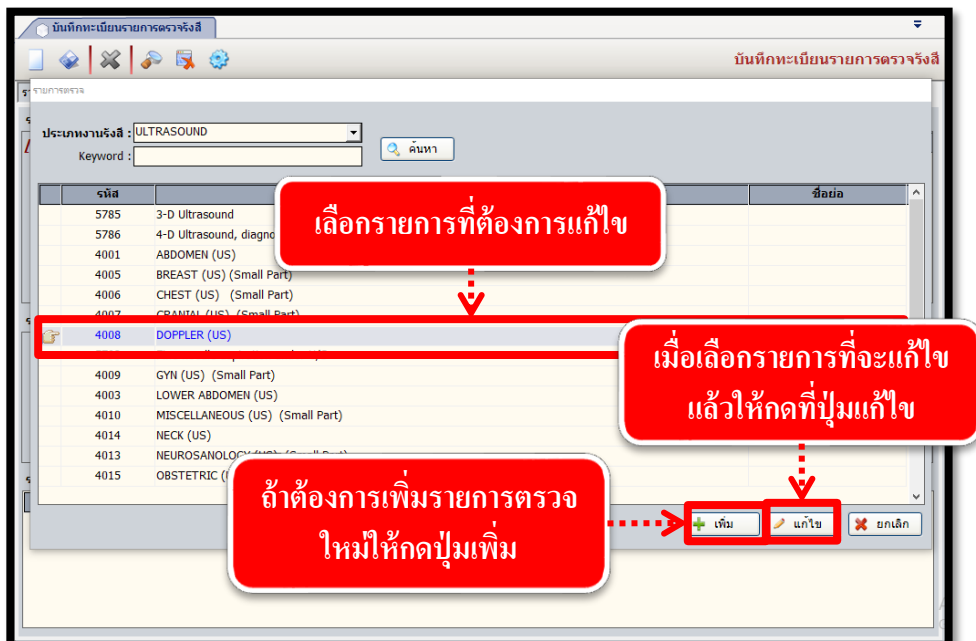
ให้ User กดปุ่ม  จะมีหน้าจอรายการตรวจขึ้นมา เพื่อบันทึกรายการตรวจที่ต้องการแก้ไข หรือ เพิ่มรายการตรวจใหม่

ให้ User เลือกประเภทงานรังสีโดยกดที่  เมื่อเลือกเสร็จให้กดที่ปุ่ม  จะมีรายการตรวจประเภทงานรังสีที่ User เลือกขึ้นมา



ถ้า User ต้องการแก้ไขข้อมูลรายการตรวจให้ User เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข แล้ว กดปุ่ม  เพื่อแก้ไขรายการตรวจ

หาก User ต้องการเพิ่มรายการตรวจใหม่ให้กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายการตรวจ



เมื่อเข้ามาในหน้าแก้ไข User สามารถแก้ไขข้อมูลรายการตรวจได้ตามต้องการ

รายการตรวจ

[แก้ไขรายการตรวจ]

ประเภทงานรังสี : COMPUTER SCAN

ชื่อรายการตรวจ : CT L-S spine

ชื่อป่อ :

รหัสรายการตรวจ : 1057 รหัสกรมบัญชีกลาง : 4414010 Modality : CT

ชื่อรายได้ : ค่าตรวจรักษาทางรังสีวิทยา การคิดเงิน : ค่าตรวจ + ค่าฟิล์ม

รายการเพิ่ม

รายการเพิ่ม	จำนวน

รายละเอียดราคา

วันที่เริ่มใช้ : 26/08/2552

[ในเวลาราชการ]

ราคาต่ำสุด : 5,350.00 บาท	เบิกได้ต่ำสุด : 5,350.00 บาท
ราคาสูงสุด : 5,350.00 บาท	เบิกได้สูงสุด : 5,350.00 บาท

[นอกเวลาราชการ]

ราคาต่ำสุด : 5,350.00 บาท	เบิกได้ต่ำสุด : 5,350.00 บาท
ราคาสูงสุด : 5,350.00 บาท	เบิกได้สูงสุด : 5,350.00 บาท

ราคาจ่ายตามสิทธิการรักษา

สิทธิการรักษา	ราคาต่ำสุด	เบิกได้ต่ำสุด	ราคาสูงสุด	เบิกได้สูงสุด	วันที่เริ่มใช้
เงินสด	5,350.00	5,350.00	5,350.00	5,350.00	26/08/2552
ประกันสังคม (พ.ด.ก.สิน)	5,350.00	5,350.00	5,350.00	5,350.00	26/08/2552
ประกันสุขภาพ (ช่วงอายุ 12-59 ปี)	5,350.00	5,350.00	5,350.00	5,350.00	26/08/2552
ประกันสุขภาพ (รับอายุ 12-59 ปี)	5,350.00	5,350.00	5,350.00	5,350.00	26/08/2552
ประกันสุขภาพ (ทหารผ่านศึก)	5,350.00	5,350.00	5,350.00	5,350.00	26/08/2552

ในหน้าเพิ่มรายการตรวจใหม่ User สามารถใส่ข้อมูลได้ตามต้องการ

รายการตรวจ

[เพิ่มรายการตรวจใหม่]

ประเภทงานรังสี :

ชื่อรายการตรวจ :

ชื่อป่อ :

รหัสรายการตรวจ : รหัสกรมบัญชีกลาง : Modality :

ชื่อรายได้ : การคิดเงิน :

รายการเพิ่ม

รายการเพิ่ม	จำนวน

รายละเอียดราคา

วันที่เริ่มใช้ :

[ในเวลาราชการ]

ราคาต่ำสุด : .00 บาท	เบิกได้ต่ำสุด : .00 บาท
ราคาสูงสุด : .00 บาท	เบิกได้สูงสุด : .00 บาท

[นอกเวลาราชการ]

ราคาต่ำสุด : .00 บาท	เบิกได้ต่ำสุด : .00 บาท
ราคาสูงสุด : .00 บาท	เบิกได้สูงสุด : .00 บาท

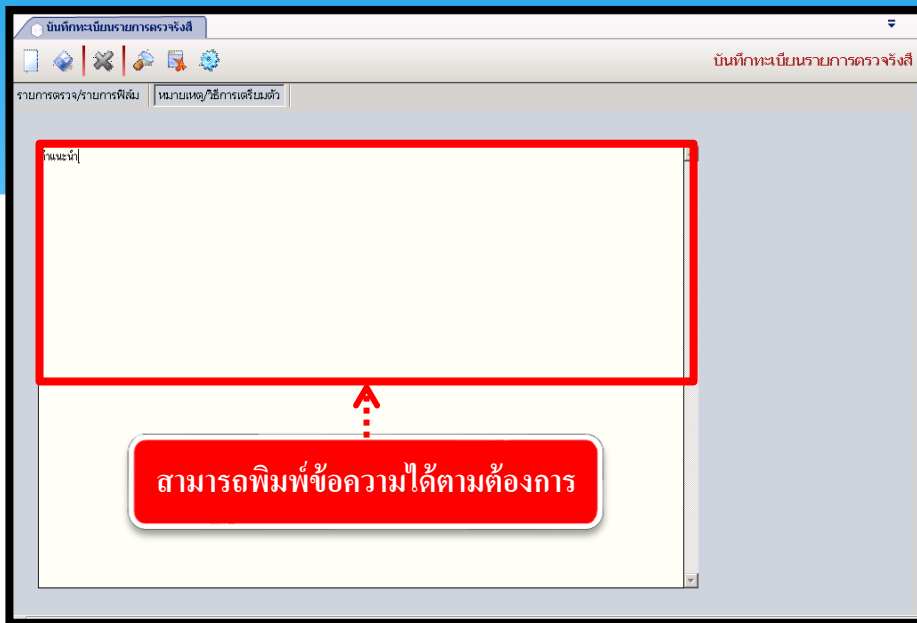
ราคาจ่ายตามสิทธิการรักษา

สิทธิการรักษา	ราคาต่ำสุด	เบิกได้ต่ำสุด	ราคาสูงสุด	เบิกได้สูงสุด	วันที่เริ่มใช้

หมายเหตุ : ข้อมูลที่เป็นตัวอักษรสีดำ หมายถึงช่องใส่ข้อมูลที่โปรแกรมบังคับให้จะต้องมีข้อมูลอยู่ในช่องนั้น จึงจะสามารถบันทึกข้อมูล ลงฐานข้อมูลของระบบได้

Tab หมายเหตุ / วิธีการเตรียมตัว

โดยระบบจะเปิดเป็น Free Text เพื่อให้ User ใส่ข้อมูล การแนะนำ วิธีการเตรียมตัวก่อนมารับการรักษา



เมื่อ User ทำการใส่ข้อมูลเสร็จแล้วถ้าต้องการบันทึกให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

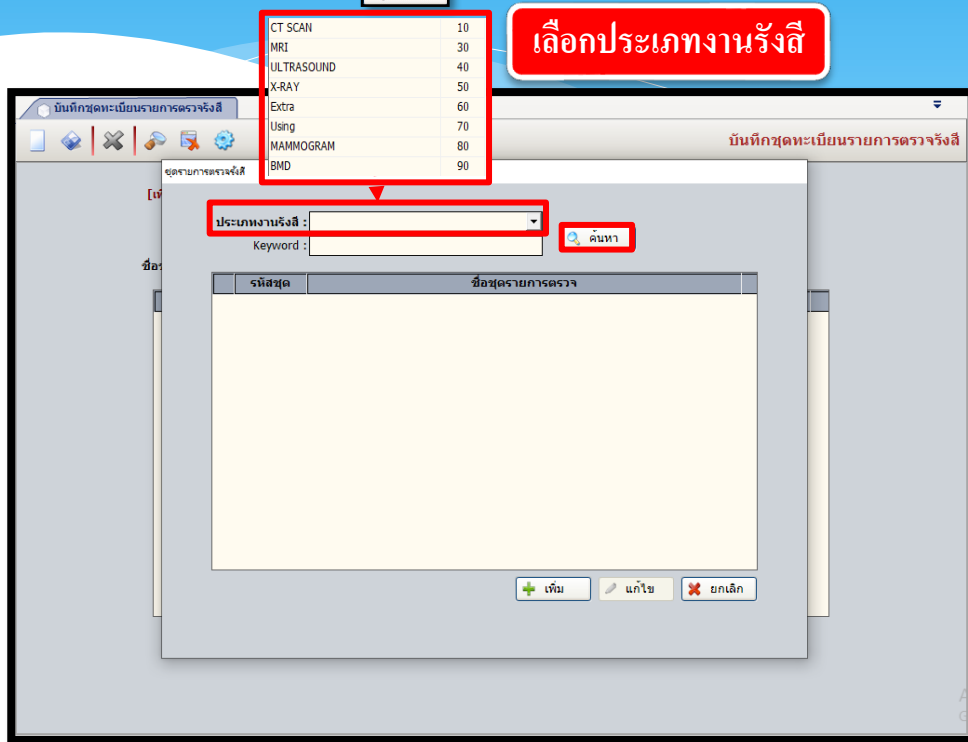
ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลกดที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกข้อมูล

3.2.2 บันทึกชุดทะเบียนรายการตรวจรังสี

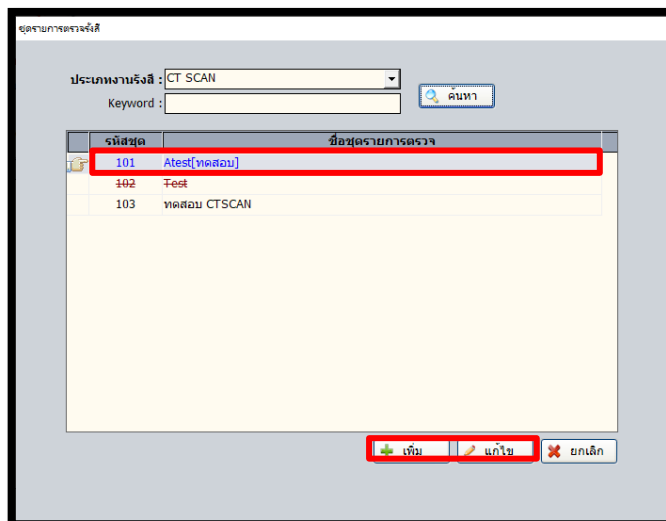
เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับบันทึกหรือแก้ไขชุดทะเบียนรายการตรวจรังสี หรือรายละเอียดที่เกี่ยวกับรายการตรวจรังสี

ขั้นตอนการทำงาน

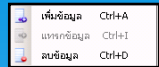
1. เมื่อเมนูบันทึกชุดทะเบียนรายการตรวจรังสีเข้าสู่หน้าจอจะมี หน้าชุดรายการตรวจรังสี ขึ้นมา เลือกประเภทงานรังสี และ กด 



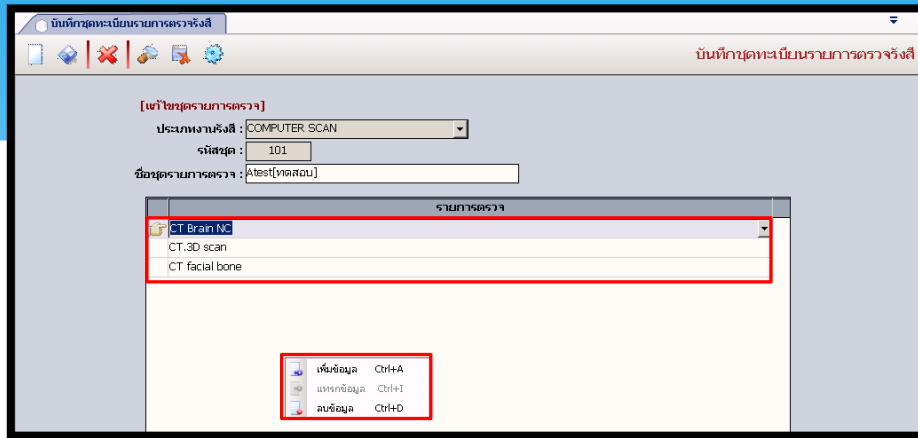
2. หากต้องการแก้ไข ชุดทะเบียนรายการตรวจรังสีเดิม ทำได้โดยการเลือกประเภทงานรังสีที่ต้องการเลือก ชุดรายการตรวจที่ต้องการแก้ไขแล้ว กด  ก็ทำการเลือก ประเภทงานรังสี แล้วกดค้นหาจากนั้นเลือกรายการตรวจนั้นๆ หรือจะเพิ่มชุดรายการตรวจเข้าไปใหม่ก็ได้โดยการ กด  เพื่อเพิ่มชุดรายการตรวจในประเภทงานรังสีนั้นๆ เข้าไปใหม่ได้ทันที



3. ซึ่งหากต้องการเพิ่มข้อมูลหรือลบข้อมูลใน ชุดทะเบียนรายการตรวจรังสี กด เพื่อเพิ่มรายการตรวจเข้าไปใหม่หรือลบรายการตรวจเดิมออก หรือเลือกเปลี่ยนรายการตรวจภายในชุดรายการตรวจรังสีชุดเดิมก็ได้โดยการ กด  เพื่อเลือกรายการตรวจใหม่



3



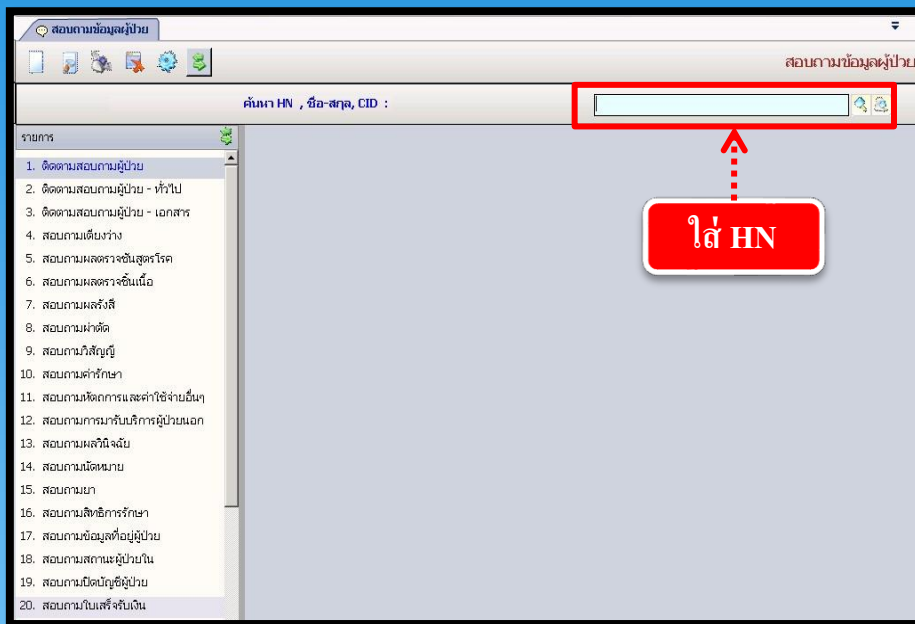
3.3 สอบถาม

สอบถามข้อมูลผู้ป่วยนอก

เป็นหน้าจอสำหรับใช้ในการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วย

ขั้นตอนการทำงาน

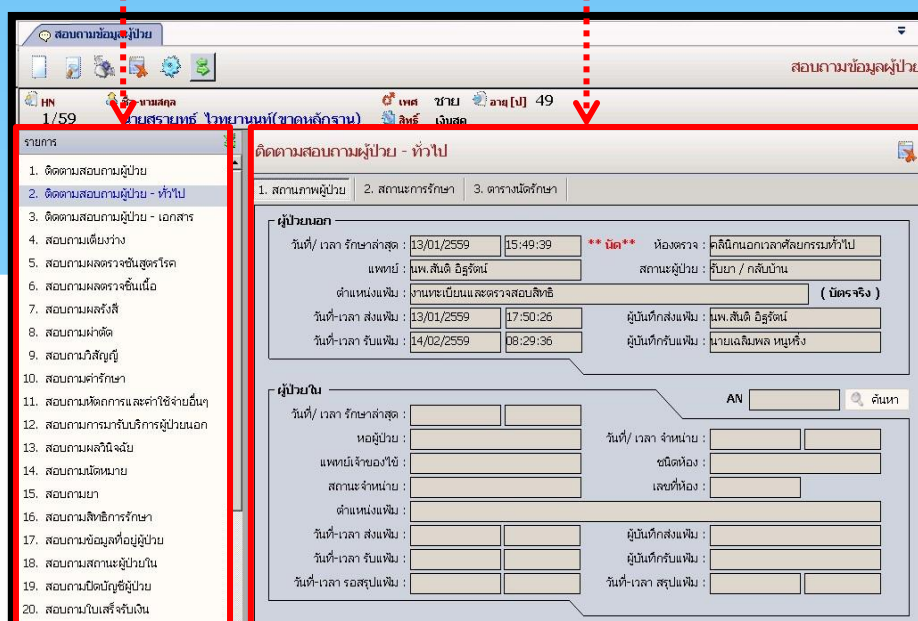
เมื่อเข้ามาในหน้าจอให้ User ใส่ HN ของผู้ป่วย แล้วกด Enter



User สามารถกดเลือกรายการข้อมูลทางด้านซ้ายมือตามต้องการ โดยจะยกตัวอย่างสอบถามมาให้ 1 ตัวอย่าง เช่น 2.ติดตามสอบถามผู้ป่วย - ทัวไป ดังภาพ

รายการที่เลือก

ข้อมูลที่ปรากฏ

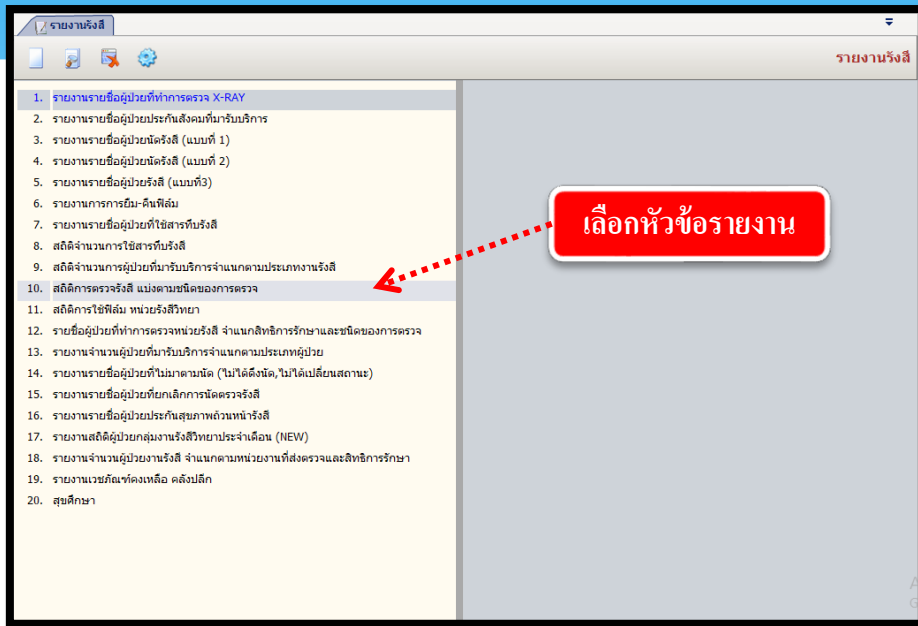


3.4 รายงานรังสี

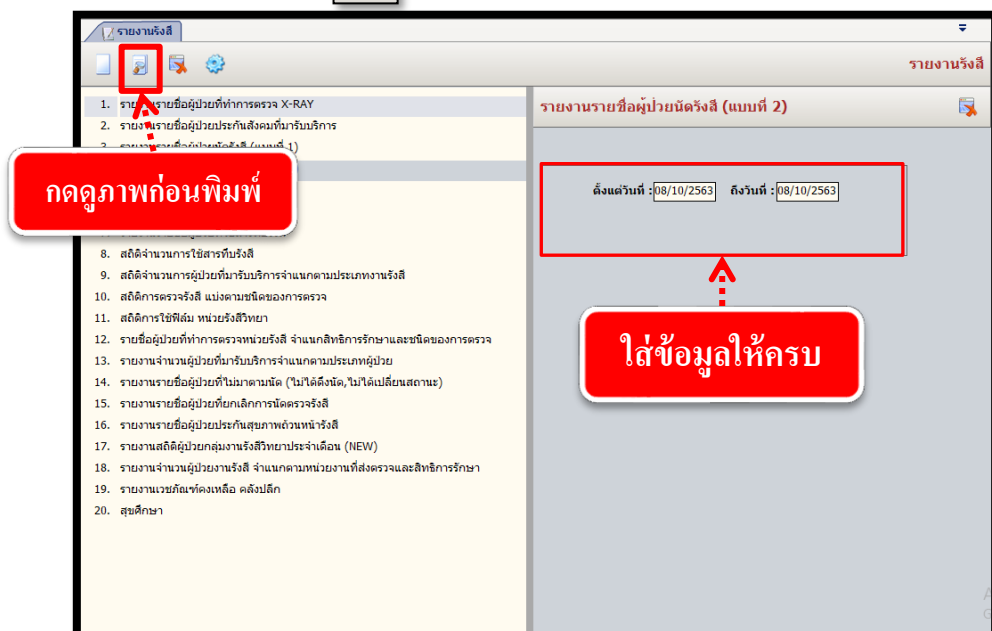
เป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายงาน รายงานรังสี

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อเข้ามาในหน้าจอให้ User เลือกหัวข้อรายงานที่ต้องการทางด้านซ้ายมือ



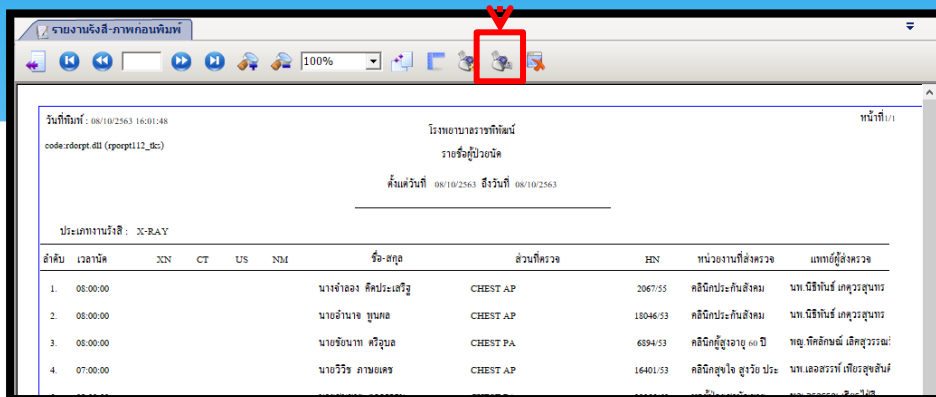
ใส่ข้อมูลให้ครบ แล้วกดที่  (ภาพก่อนพิมพ์) (Fill in the information completely, then click the save icon (before printing))



หมายเหตุ : ข้อมูลที่เป็นตัวอักษรสีดำหนา หมายถึงช่องใส่ข้อมูลที่โปรแกรมบังคับให้จะต้องมีข้อมูลอยู่ในช่องนั้น

ระบบจะแสดงหน้าจอภาพก่อนพิมพ์หาก User ต้องการพิมพ์รายงานให้ กดที่  เพื่อพิมพ์รายงาน

พิมพ์รายงาน



วันที่พิมพ์: 08/10/2563 16:01:48
code:rdopt.dll (rdopt112.dll)

โรงพยาบาลราชวิถี
รายชื่อผู้ป่วยนัด
ตั้งแต่วันที่ 08/10/2563 ถึงวันที่ 08/10/2563

ประเภทงานรังสี: X-RAY

ลำดับ	เวลานัด	XCN	CT	US	NM	ชื่อ-สกุล	ส่วนที่ตรวจ	HN	หน่วยงานที่ส่งตรวจ	แพทย์ผู้ส่งตรวจ
1.	08:00:00					นางจำลอง ศิปปะเสริฐ	CHEST AP	2067/55	คลินิกประกันสังคม	นาง นิธิพันธ์ เกตุวสุธาร
2.	08:00:00					นายอำนาจ ขุนทด	CHEST AP	18046/53	คลินิกประกันสังคม	นาง นิธิพันธ์ เกตุวสุธาร
3.	08:00:00					นายธนาถ ศิริบุตร	CHEST PA	6894/53	คลินิกผู้สูงอายุ 60 ปี	ทนาย ทศลักษณ์ เลิศสุวรรณ
4.	07:00:00					นายวีร ภาณุเดช	CHEST AP	16401/53	คลินิกสุขภาพ สุราษฎร์ ประ	นาง เลอศรณี เทียรอุสิน