



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ด้วยหน่วยงาน.....มีความประสงค์จะขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ใหม่ ซึ่งปัจจุบันหน่วยงาน..... ไม่มีใช้ในการปฏิบัติงาน

มีใช้ในการปฏิบัติงานจำนวน.....เครื่อง รายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อครุภัณฑ์..... เลขครุภัณฑ์.....

ยี่ห้อ..... ใช้ปฏิบัติงานทางด้าน.....

๒. ชื่อครุภัณฑ์..... เลขครุภัณฑ์.....

ยี่ห้อ..... ใช้ปฏิบัติงานทางด้าน.....

๓. ชื่อครุภัณฑ์..... เลขครุภัณฑ์.....

ยี่ห้อ..... ใช้ปฏิบัติงานทางด้าน.....

๔. รายละเอียดตามเอกสารแนบ (กรณีมีมากกว่า ๓ ครุภัณฑ์)

ดังนั้นหน่วยงาน.....จึงขออนุมัติจัดซื้อ

เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน.....เครื่อง เพื่อใช้ปฏิบัติงานทางด้าน.....

เครื่องปริ้นเตอร์จำนวน.....เครื่อง เพื่อใช้ปฏิบัติงานทางด้าน.....

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

เพื่อใช้ปฏิบัติงานทางด้าน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบฝ่ายวิชาการและแผนงานตรวจสอบมาตรฐานและ
คุณสมบัติครุภัณฑ์ดังกล่าว และดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

.....
()

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

.....
(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร