



# ด่วนที่สุด

สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร  
 รับกลับที่ ๒๖๕๓  
 วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๙  
 ๗๒.๐๐ น.  
 บันทึกข้อความ

ปลัดกรุงเทพมหานคร  
 ก.ต. ๓๑๗  
 ๑๗ ก.พ. ๒๕๕๙  
 ๑๓.๓๖  
 ไชยรรณกุล

ส่วนราชการ สำนักงานแพทย์ (กองวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๙)

ที่ กท.๐๖๑๒/๑๓๕๕ วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๙

กองวิชาการ กท.  
 วันที่ 16 16  
 วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๙  
 เวลา 11.3๕

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกการเข้ารับการอบรมและยกเลิกการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง กรุงเทพมหานคร อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ รายนางสาวบรรจง นิธิปริษานนท์ เข้ารับการอบรมโครงการอบรมระยะสั้นเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การขับเคลื่อนงานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R๒R) สำหรับองค์กร” ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑๐๑ - ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (SIMR) ชั้น ๑ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยเบิกค่าลงทะเบียนเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ ตามหนังสืออนุมัติ ที่ กท. ๐๖๑๒/๑๐๖๗๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อเท็จจริง สำนักงานแพทย์ ได้รับหนังสือโรงพยาบาลสิรินธร ที่ กท. ๐๖๑๒/๑๖๘๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกการเข้ารับการอบรมและยกเลิกเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ในการอบรมดังกล่าว เนื่องจากได้มีหนังสือกองวิชาการด่วนที่สุด ที่ กท. ๐๖๑๒.๔/ว.๙๙๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการพยาบาล (ด้านการแพทย์) รุ่นที่ ๑๑ ได้แจ้งว่า นางสาวบรรจง นิธิปริษานนท์ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการพยาบาล (ด้านการแพทย์) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รูปแบบการฝึกอบรม เป็นแบบไป - กลับ และพักค้าง รวมทั้งการศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ดังนั้นจึงทำให้ นางสาวบรรจง นิธิปริษานนท์ ไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับอนุมัติไว้ได้

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานแพทย์พิจารณาแล้ว เห็นควรขออนุมัติให้ข้าราชการรายดังกล่าว ยกเลิกการเข้ารับการอบรม และยกเลิกการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามที่ได้รับอนุมัติไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้เป็นของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ

*(Signature)*

(นางวันทนี วัฒนนะ)

(นายสุรินทร์ กุ์เจริญประสิทธิ์)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

รองผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

๑๗ ก.พ. ๒๕๕๙

*(Signature)*  
 ๑๕ ก.พ. ๕๙

**โรงพยาบาลสิรินธร**

รับ 1175

รับ ๒๓ กพ. ๒๕๕๙

เวลา

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
วันที่ ๒๕ กพ. ๒๕๕๙  
ผู้รับ อ.พี 14.59

ที่ กท ๐๖๐๒.๕/๑.๖๗๗  
เรียน ผอ.โรงพยาบาล

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

สำนักงานผู้ไปราชการ  
วันที่ ๒๕ กพ. ๒๕๕๙

(นางสมพร คุ่มแคว้น)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล  
กองวิชาการ สำนักงานแพทย์  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักงานแพทย์  
๑๙ กพ. ๒๕๕๙

- พ.วทล. (นาง รมอ.ฝ่ายการแพทย์/ฝ่ายบริหาร)
- เพื่อโปรดทราบ
  - เห็นควรมอบ
    - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
    - ฝ่ายการพยาบาล
    - กลุ่มงาน ฝ่ายวิชาการ
- จำเนียงการ

ก/พ  
24 ก.พ. 59

(นางศิริพร นวสิริสมบุญ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

*(Signature)*

(นางสาวสุภาพร กรลักษ์ณ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร  
๒๕ กพ. ๒๕๕๙

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
  - ฝ่าย ..... กรมพล
  - กลุ่มงาน .....
  - .....

๕๗๙ ๒๖/๒/๕๙

(นางสาวกิตยา พินิตภูวดล)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

*(Handwritten mark)*



กองวิชาการ สำนักงานแพทย์  
 รับที่ 1360  
 วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๙  
 เวลา 14.55



96

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ กท ๐๖๑๒/๑๖๕๕ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม **กองวิชาการ**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์ ๑๐ ก.พ. ๒๕๕๙

ตามหนังสือกองวิชาการ สำนักงานแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒.๔/๑๑๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ แจ้งอนุมัติข้าราชการในสังกัดราย นางสาวบรรจง นิธิปรีชานนท์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เข้าร่วมการอบรมโครงการอบรมระยะสั้นเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การขับเคลื่อนงานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R๒R) สำหรับองค์กร” ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑๐๑-๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (SiMR) ชั้น ๑ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลสิรินธร ขออนุมัติยกเลิกให้ นางสาวบรรจง นิธิปรีชานนท์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว เนื่องจากได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการพยาบาล (ด้านการแพทย์) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาพร กรลักษณ์)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

กมลไชย  
 11 ก.พ. ๕๙



สำนักงานข้าราชการ  
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๕๙

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล (โทร. ๑๔๔๑๐)

ที่ ..... วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอยกเลิกการเข้ารับการอบรมระยะสั้นเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร (ผ่านหัวหน้าพยาบาล)

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวบรรจง นิธิปรีชานนท์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้าหอผู้ป่วยอายุรกรรมชายและผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านพัฒนาคุณภาพ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการพยาบาล (ด้านการแพทย์) รุ่นที่ ๑๑ (บพ.๑๑) ตามหนังสือแจ้งจากกองวิชาการ เลขที่ กท ๐๖๐๒๔/ว๑๓๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึง ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมระยะสั้นเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การขับเคลื่อนงานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R๒R) สำหรับองค์กร” ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงใคร่ขอจัดทำคำสั่งยกเลิกการเข้าร่วมโครงการอบรมฯ เสนอสำนักการแพทย์ ก่อนวันเริ่มการอบรม ๑๐ วันทำการ ตามหนังสือที่ กท ๐๖๐๒/๑๐๖๗๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวบรรจง นิธิปรีชานนท์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เยี่ยม ๑๐ รพ  
เพื่อไปดฟ้งจาก  
นางสาวอติ  
(นางสาวอติ อัครเดชา)  
หัวหน้าพยาบาล

กลุ่มภารกิจด้านบรรพชาวมรณ รพ.สิรินธร

๒ ก.พ. ๒๕๕๙

อนุมัติ

มอบ หน. ฝ่ายบริหารฯ ดำเนินการ

(นางสาวสุภาพร กรตักขณ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร  
๒๓ ก.พ. ๒๕๕๙



สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร  
 ริมกลับที่ ๓๑๐๐  
 วันที่ - ๖ ม.ค. ๒๕๕๙  
 เวลา **บันทึกข้อความ**

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
 วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๕๙  
 เวลา ๑๕:๐๐

ส่วนราชการ...สำนักงานแพทย์ (กองวิชาการ, โทร. ๐-๒๒๒๔-๙๗๑๐, โทรสาร ๐-๒๒๒๔-๒๙๖๙)

ที่ กท.๐๖๐๒/๑๐๖๓๑

วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๘

กองวิชาการ ส.ม.พ.  
 วันที่ 17/1  
 วันที่ ๓-๓๑-๒๕๕๙  
 เวลา ๙:๓๐

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง หน่วยพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล กำหนดจัดโครงการอบรมระยะสั้นเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การขับเคลื่อนงานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) สำหรับองค์กร” ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑๐๑ - ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (SIMR) ชั้น ๑ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการสนับสนุนการสร้างและสนับสนุนการวิจัย R2R ในองค์กร

ข้อกฎหมาย ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๓

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ ขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดราย นางสาวบรรจง นิธิปรัชานนท์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียนเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานแพทย์พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการส่งข้าราชการไปอบรมดังกล่าวเป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรอนุมัติข้าราชการข้างต้นไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา สถานที่และงบประมาณตามที่ขออนุมัติ โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการและให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำรายงานผลการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗ โดยผ่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๒๘๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้เป็นของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

**อนุมัติ**

*dh*

(นางวันทนี วัฒนนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๕ ม.ค. ๒๕๕๙

*p.15*

(นายสุรินทร์ กูเจริญประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

*๑๔ ม.ค. ๒๕๕๙*

**โรงพยาบาลสิรินธร**

รับที่ ๑๑๓

วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๕๙

เวลา

**ฝ่ายวิชาการและแผนงาน**

วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๕๙

ผู้รับ: [ ] ๑๕.๓๑

เรียน ผอ. รพ.ส. ๑๑๓

เรียน ผอ. รพ.ส.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เข้า...ดำเนินการ...  
 ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการ...มายัง สนพ.  
 ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการ...  
 ๒. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้  
 ให้ทำหนังสือขออนุมัติยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด  
 มายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการ... ๑๐ วันทำการ  
 เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๕๙

นางสมพร คุ้มแควิน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล  
 ศกษ.วิชาการ สำนักการแพทย์

- ๗ ม.ค. ๒๕๕๙

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย ..... (คนขอ)
- กลุ่มงาน .....
- .....

[ลายเซ็น]

(นางสาวกิตยา พินิตภูวดล)  
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

**เรียน ผอ.รพ.ส. (ผ่าน รพอ.ฝ่ายการแพทย์/ฝ่ายบริหาร)**

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายการพยาบาล
- กลุ่มงาน ..... (คนขอ)

**ดำเนินการ**

[ลายเซ็น]

(นางสาวสมพร แก่นสาร)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสิรินธร

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

- ๘ ม.ค. ๒๕๕๙

(นางสาวสุภาพร กรตุ๊กขันธ์)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

(อัครวิริยะ บุญจิตต์) (รองอธิการบดี)  
 ๑๑ ม.ค. ๒๕๕๙

มค ๑๑



ฝ่ายพัฒนาบุคคล  
กว.สมพ.  
โทร. ๐๒ ๒๖๔ ๓๓๖๐  
๐๒ ๒๖๔ ๓๓๖๑



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ฝ่ายพัฒนาบุคคล  
วันที่รับ ๒๖/๑๑/๒๕๕๙ เวลา ๑๒.๐๐

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๕๙  
ผู้รับ ส่ง ๑-๑๖

โรงพยาบาลศิริราช  
ที่ กทสร  
วันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๕๙

ส่วนราชการ กองวิชาการ (ฝ่ายพัฒนาบุคคล โทร. ๓๒๖๒ หรือ ๒๓๑๑๑)

ที่ กท ๑๖๐๒๔/๑๕๕ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการพยาบาล (ด้านการแพทย์) รุ่นที่ ๑๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

ตามที่ กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์ จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการพยาบาล (ด้านการแพทย์) รุ่นที่ ๑๑ ให้แก่ข้าราชการสายการพยาบาล ระดับชำนาญการ - ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานการแพทย์ จำนวน ๒๖ คน คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี จำนวน ๔ คน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกตามเป้าหมายโครงการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รูปแบบการฝึกอบรม เป็นแบบไป - กลับ และพักค้าง รวมทั้งการศึกษาดูงาน ในกรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัด และได้ทำการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกผู้มีความสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรมไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

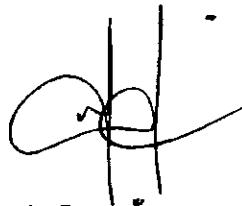
ในการนี้ กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์ ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ (โดยการพิมพ์) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งมายังกองวิชาการ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| ๑. นางสาวบรรจง นิธิปริชานนท์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒. นางสาวจิราภรณ์ แพร่ถ้วน   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๓. นางธิดารัตน์ พุ่มอินทร์   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

เรียน กองรพช. (ผ่าน รพอ.ฝ่ายการแพทย์/ฝ่ายบริหาร)

- เพื่อโปรดทราบ
- เก็บรวบรวม
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายการพยาบาล
- กลุ่มงาน บริหารงาน
- ดำเนินการ



(นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีศักดิ์ตา)  
ผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักงานการแพทย์

ทราบ  
ดำเนินการตามแผน

นางสาวสุภาวดี อัครเดชา  
นางสาวสุภาวดี อัครเดชา  
นางสาวสุภาวดี อัครเดชา

นางสาวสุภาวดี อัครเดชา  
(นางสาวสุภาวดี อัครเดชา)

หัวหน้าพยาบาล

กลุ่มภารกิจด้านบริหารการพยาบาล รพช.ศิริราช  
๒๕ ม.ค. ๒๕๕๙

- ทราบ
  - เก็บรวบรวม
  - ฝ่าย บริหารงาน
  - กลุ่มงาน
- (นางสาวสุภาวดี อัครเดชา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช  
๒๐ ม.ค. ๒๕๕๙

นางสาวกิตติภา พิณตฤวดล  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน