



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ กท ๐๖๑๒/๑๖๙๓๒

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

ตามหนังสือกองวิชาการ สำนักการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ว ๑๙๐๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แจ้งอนุมัติให้ นางสาวปริญญาภรณ์ พุ่มเจริญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างนวัตกรรมจากการจัดการความรู้และการถอดบทเรียน รุ่นที่ ๒ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ ไม่เกิน ๙๐ วัน นั้น

บัดนี้ นางสาวปริญญาภรณ์ พุ่มเจริญ ได้เดินทางเข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และรายงานผลการเข้าร่วมอบรม ตามที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาพร กรลักษณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

รายงานการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม /สัมมนา ในประเทศ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ / นามสกุล นางสาวบริญาภรณ์ พุ่มเจริญ

๑.๒ ตำแหน่ง.....พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) รับผิดชอบดูแลผู้ป่วยเพศหญิงอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ที่มานอนพักรักษาเป็นผู้ป่วยในทางด้านอายุรกรรม

๑.๓ชื่อเรื่อง (การอบรม ประชุม สัมมนา)

การสร้างนวัตกรรมจากการจัดการความรู้และการถอดบทเรียน

วันที่ ๒๖-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สถานที่การอบรมสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

งบประมาณ (จากเงินบำรุงโรงพยาบาล)

จำนวน๓,๐๐๐บาท

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา (โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ)

๒.๑ วัตถุประสงค์.....เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการจัดการความรู้และการถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรม.....

๒.๒ เนื้อหาโดยย่อ

.....การจัดการความรู้.....เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ในการสกัดความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge).....รวมทั้งความรู้ที่มีอยู่ทั่วไป (Explicit Knowledge).....ให้ออกมาเป็นองค์ความรู้.....ที่เป็นระบบ/หมวดหมู่/ขั้นตอน เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหา พัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนางองค์กร

.....การจัดการความรู้ มีขั้นตอนในการจัดการ เริ่ม บริหารจัดการข้อมูล สถิติ วิเคราะห์ จัดเข้าสู่ระบบสารสนเทศ จัดเป็นองค์ความรู้ มีตัวชี้วัด สร้างสรรค์ผลงาน

.....บุคคลที่เกี่ยวข้อง กำหนดตำแหน่ง คุณเอื้อ คุณอำนวย คุณกิจ คุณลิขิต คุณประสาน คุณวิศาสตร์ โดยใช้ model ปลายุ

.....เครื่องมือของจัดการความรู้ โดย ใช้สุนทรียสนทนาที่สำคัญมากในการรับฟังอย่างตั้งใจ.....อยู่ในบรรยากาศอิสระ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์แบ่งปันความรู้ การจัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ การเล่าเรื่อง การถอดบทเรียนที่สามารถปฏิบัติได้ทุกระยะ โดยใช้หลักสนทนากลุ่ม สัมภาษณ์ สังเกต บันทึก ซึ่งสามารถพัฒนาวิเคราะห์สกัดเป็นผลงาน แนวทางปฏิบัติ วิจัย.....นวัตกรรมใหม่ๆขึ้นมาได้ พร้อมเผยแพร่

๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

ต่อตนเอง.....ทำให้เข้าใจในแนวทางการจัดการความรู้.....

ต่อหน่วยงานหน่วยงานได้มีบุคลากรที่เข้าใจในแนวทางการจัดการความรู้ เผยแพร่ และสามารถสร้างงาน นวัตกรรม

อื่นๆ ระบุ ประชาชนได้รับบริการ และได้ผลประโยชน์จากผลงานนวัตกรรม จากการจัดการความรู้ของบุคลากร ได้มากขึ้น

ส่วนที่ ๓ ปัญหา / อุปสรรค

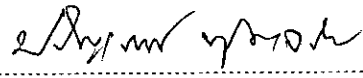
ไม่มี

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๑ หน่วยงาน ควรมีการจัดโครงการอบรมการจัดการความรู้

๔.๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

๔.๓ หน่วยงานจัดเวที แสดงผลงานจากการจัดการความรู้

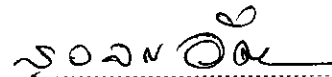
(ลงชื่อ) 

(นางสาวปริญาภรณ์ พุ่มเจริญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอชื่นชมความตั้งใจที่ได้รับ มาจัดโครงการอบรมการจัดการความรู้
เพื่อพัฒนาศักยภาพ เทร่ใจในแนวทาง การจัดการความรู้ และ ส่งเสริม
นวัตกรรมต่อไป

(ลงชื่อ) 

(นางสุวลักษณ์ อัครเดชา)

หัวหน้าพยาบาล

ตำแหน่ง กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล-รพ.สิรินธร

ส่วนที่ ๖ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

พี่ Ac นพ. นพ. สอน

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุภาพร ครลักษณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

กองวิชาการ สนพ.
รับที่ 11064
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๘
เวลา 9.12



ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๘
ได้รับ ๑๗ 10.๕6

โรงพยาบาลสิรินธร
รศ. ๓/๖๖๑
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๘
เวลา

สำนักงานผู้ปกครอง
วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๕๘

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๘

(นางสาวกาญจนา จิตชูโตช)
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมความรุ้ วิชาการในด้านหนึ่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๕ พ.ย. ๒๕๕๘

๒๖ พ.ย. ๒๕๕๘

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.รพส.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม มายัง สนพ.ภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันทีกลับจากการฝึกอบรม

นางกมลพร คุ้มแก้ว
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล
กองวิชาการ สำนักการแพทย์
๒๖ พ.ย. ๒๕๕๘

เรียน ผอ.รพส. (ฝ่าย รพอ.ฝ่ายการแพทย์/ฝ่ายบริหาร)

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ
 - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - ฝ่ายการพยาบาล
 - กลุ่มงาน การพยาบาล
- ดำเนินการ

(นางสาวสมพร แก่นสาร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสิรินธร
๒๗ พ.ย. ๕๘

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวสุภาพร กรศักดิ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๓๐ พ.ย. ๒๕๕๘

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
 - ฝ่าย
 - กลุ่มงาน
 - สำนักการแพทย์

(นางสาวพรณีย์ ทศยาพันธ์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

๓๐ พ.ย. ๕๘

๒๖ พ.ย. ๕๘

รายนามกรรมการ
ที่ ๑ พ.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๕.๐๐

กลุ่มงานส่งเสริมฯ ร.ม.ท.ท.
และ หน่วยงาน (ร.ม.ท.ท.๑)
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๕.๐๐

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๑๑๘๐

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างนวัตกรรมจากการจัดการความรู้และการถอดบทเรียน รุ่นที่ ๒ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการจัดการความรู้และการถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรม จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานการแพทย์ จำนวน ๕ คน

ได้แก่

โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

๑.๑ นางสิรินดา เวชยะเวทิน ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ

๑.๒ นางสาวเนียง วสันต์ชื่น ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ชำนาญการ

๑.๓ นางสุพิชา ศิริคุณปกรณ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ชำนาญการ

๑.๔ นางสาวกุลตรา สุขวารีย์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ชำนาญการ

โรงพยาบาลสิรินธร

๑.๕ นางสาวปริญภรณ์ พุ่มเจริญ ตำแหน่งพยาบาล

วิชาชีพชำนาญการ

เข้ารับการอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

โดยให้เบิกค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี

พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร

งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย

ในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศ

และต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรมพ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๒ สำหรับข้าราชการลำดับที่ ๑.๑

อำนาจอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบ

กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๗(๒) และข้าราชการลำดับที่ ๑.๒ - ๑.๕ อำนาจอนุมัติเป็นของ

ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗(๑)

๓) อนุมัติตามที่ ป.กท.ม.เสนอในข้อ ๑

๒. ให้ข้าราชการทั้ง ๕ คน จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อ ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วแต่กรณี ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดอนุมัติ ในข้อ ๑ สำหรับข้าราชการลำดับที่ ๑.๑

๒. อนุมัติในข้อ ๑ สำหรับข้าราชการลำดับที่ ๑.๒ - ๑.๕

๓. สั่งการในข้อ ๒

(นายสันติศักดิ์ ขำภูงษ์ชัย)

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๕ พ.ย. ๒๕๕๕

๑)

-อนุมัติในข้อ ๒

-ให้ หน่วยงาน แจ้ง ชรก. ผู้ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๓
ตามที่ สพช. เสนอ

(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

๒)

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๐ พ.ย. ๒๕๕๕

เรียน ผ.ว.กท.ม.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑

ตามที่ สพช. เสนอ

(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๐ พ.ย. ๒๕๕๕

(นางมุสดี ตามไท)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



กายพัฒนาบุคคล
กร.สนพ.
พ.ร. ๐๒ ๒๒๕ ๒๗๖๐
๐๒ ๒๒๕ ๑๓๐๔



ส่วนแผนงานและส่งเสริมความรู้
สถาบันพัฒนาสุขภาพกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒๐๑๖
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๘
ที่

บันทึกข้อความ

ของปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๐๕.๑๐.๑๖
ที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๘
โดย

ส่วนราชการ สำนักการแพทย์ (กองวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๘๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๒๓๖๘)

ที่ กท.๐๖๐๒/๗๕๕๖

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักการแพทย์
เลขที่ 3072
ที่ 5 ต.ค. 2558
ที่

ต้นเรื่อง สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างนวัตกรรมจากการจัดการความรู้และการถอดบทเรียน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีทักษะในการจัดการความรู้และการถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรม

ข้อกฎหมาย ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด ราย นางสาวปริญญาธรรม พุ่มเจริญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียนรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๔ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและ ต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายหลังจากข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ประกาศใช้และ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการแพทย์พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการส่งข้าราชการ ไปฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ของสำนักการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรอนุมัติ ข้าราชการข้างต้นไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา สถานที่และงบประมาณตามที่ขออนุมัติ โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการและให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการฝึกอบรม ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๗ โดยผ่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๒๘๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตาม ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้ เป็นของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผอ. ส.พ.
พิจารณาดำเนินการ

(นายพิระพงษ์ สายเชื้อ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๕ ต.ค. ๒๕๕๘

(นายสุรินทร์ กูเจริญประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
พิจารณาดำเนินการ
(นายสันต์ จำเริญชัย)
ผู้อำนวยการส่วนจัดการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๕ ต.ค. ๒๕๕๘