



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ กท ๐๖๑๒/๑๕๙๖๐

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ตามหนังสือกองวิชาการ สำนักงานการแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ว ๑๗๘๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แจงอนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการประชุมวิชาการ Ramathibodi Deabetes Day Education ครั้งที่ ๑๑ เรื่อง “Practical Issues in Diabetes Management” ในวันเสาร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ และห้องประชุมชั้น ๙ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวกมล . เม่นทองคำ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นางสาวสุณิษา ทิพยกร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากร และองค์การ หมดอายุจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศ และต่างประเทศ ไม่เกิน ๙๐ วัน นั้น

บัดนี้ ข้าราชการทั้ง ๒ รายดังกล่าว ได้เดินทางเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว และรายงานผลการเข้าร่วมประชุม ตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาพร กรลักษณ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

## รายงานการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม /สัมมนา ในประเทศ

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ / นามสกุล นางสาวสุณิษา ทิพยกร.นางสาวกมล เม่นทองคำ

๑.๒ ตำแหน่ง .....พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ).....พยาบาลวิชาชีพชำนาญการประจำหอผู้ป่วย พิเศษ๕  
ตะวันออก โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพยาบาลผู้ป่วย ด้านอายุรกรรม สติ-นรี  
เวช ศัลยกรรมทั่วไป ศัลยกรรมกระดูกและกล้ามเนื้อ เวชปฏิบัติงานเวรตึก. เวรเช้า เวรบ่ายและ  
งานอื่นๆ.....

๑.๓ ชื่อเรื่อง (การอบรม ประชุม สัมมนา)

การประชุมวิชาการ Practical Issues in Diabetes Management.....

วัน เดือน ปี สถานที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์  
และโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี.....

งบประมาณ (จากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร / เงินบำรุงโรงพยาบาล)

จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา (โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ)

๒.๑ วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมได้รับความรู้และวิทยากรที่ทันสมัย ในการดูแลผู้เป็น  
เบาหวาน.....

๒.สามารถให้การดูแลรักษาผู้เป็นเบาหวาน ที่มีความสอดคล้องเป็น มาตรฐานเดียวกัน

๓.สามารถให้การดูแลรักษาผู้เป็นเบาหวานแบบสหสาขาวิชาชีพ

๒.๒ เนื้อหาโดยย่อ เบาหวานเป็นโรคเรื้อรังที่พบได้บ่อย นอกจากบทบาทของแพทย์ที่สำคัญใน  
การรักษาเบาหวานแล้ว โรคเบาหวาน ยังเป็นภาระสำคัญของตัวผู้ป่วยและครอบครัวเป็นอย่างมาก เนื่องจาก  
นอกจากการรักษาทางยาแล้ว ยังต้องมีการกำหนดอาหาร การออกกำลังกาย และอื่นๆ. มีส่วนเกี่ยวข้องใน  
การควบคุมระดับน้ำตาลในเลือดให้ใกล้เคียงปกติที่สุด ตลอดจนในระยะยาวยังอาจมีภาวะแทรกซ้อนจาก  
โรคเบาหวานเกิดขึ้นได้อีกด้วย

ชนิดของเบาหวาน จำแนกเป็น ๔ ชนิด ได้แก่

๑.ชนิดที่๑ (type ๑ diabetes ) เบาหวานชนิดพึ่ง Insulin. ไม่ใช่ Insulin เป็นอันตรายถึงชีวิต

๒.ชนิดที่๒ (type ๒ diabetes ) เบาหวานชนิดไม่พึ่ง Insulin. ควบคุมได้โดยการ ควบคุมอาหาร  
ออกกำลังกาย. มักไม่มีอาการเด่นชัด

๓.ชนิดจำเพาะอื่นๆ เช่น ความผิดปกติของยีนส์ต่างๆ ที่มีการทำงานของเบต้าเซลล์ผิดปกติ

.....๔.เบาหวานขณะตั้งครรภ์

.....การรักษาเบาหวานชนิดที่ ๑ ประกอบด้วยการใช้อินซูลิน ร่วมกับการควบคุมอาหารและการออกกำลังกาย

.....การรักษาเบาหวานชนิดที่ ๒ ประกอบด้วยการปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิต ร่วมกับการให้ยา metformin

.....เป้าหมายของการรักษาเบาหวาน คือ การควบคุมให้มระดับน้ำตาลในเลือดใกล้เคียงปกติ ร่วมกับลดภาวะแทรกซ้อนที่อาจจะเกิดขึ้นในระยะยาว ตลอดจนให้การวินิจฉัยและรักษาความผิดปกติที่พบร่วม และพยายามไม่ให้เกิดภาวะแทรกซ้อนระยะสั้น ได้แก่ ภาวะน้ำตาลต่ำในเลือด หรือ diabetic ketoacidosis

.....การรักษาด้วยอินซูลินได้มีการคิดค้นอินซูลินในรูปแบบต่างๆ เช่น InsuPatch and InsuPad เป็นการใช้ความร้อนเฉพาะที่ ๔๐ องศาเซลเซียส ทำให้เส้นเลือดขยายตัวและเพิ่ม tissue perfusion ทำให้อินซูลินดูดซึมเร็วขึ้น Inhaled insulin แต่มีข้อห้ามในผู้ป่วยโรคปอด ผลข้างเคียงมาก การออกฤทธิ์สั้น

Smart insulin เป็น Insulin pump โดยเครื่องจะคำนวณขนาดยาเองได้ พกพาสะดวก ควบคุมระดับน้ำตาลได้ดีขึ้น

### ๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

- ต่อตนเอง...ได้รับความรู้และวิทยาการใหม่ๆในการดูแลผู้เป็นเบาหวานเพิ่มขึ้นและนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานได้.....
- ต่อหน่วยงาน...สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในหน่วยงานและร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ
- อื่นๆ ระบุ.....

### ส่วนที่ ๓ ปัญหา / อุปสรรค

เนื้อหาการบรรยายส่วนใหญ่ เกี่ยวกับการแพทย์...ทำให้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้บางส่วน.....

### ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เนื้อหาโดยรวมมีความน่าสนใจ บางส่วนเข้าใจยาก หากปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับพยาบาลจะเหมาะสมมาก.....

(ลงชื่อ).....  
.....

(นางสาวสุณิษา ทิพยกร...)

ตำแหน่ง...พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ.....

(ลงชื่อ) กมล วัฒนอค์

(นางสาวกมล เม่นทองคำ...)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ.....

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นควรให้มาความง่าในม่ง ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒  
๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

(ลงชื่อ) รุ่งเรือง


(นางสาวรุ่งเรือง อัครเดชา...)

ตำแหน่ง หัวหน้าพยาบาล

กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล รพ.สิรินธร

ส่วนที่ ๖ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

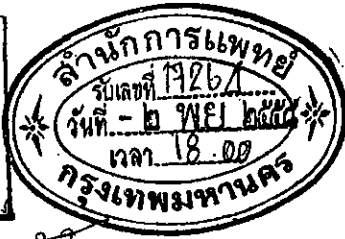
ขอทูลเกล้าฯ ถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และครอบครัว

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุภาพร กรลักษณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

กองวิชาการ สำนักงานแพทย์  
รับที่ 10297  
วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๕๕  
เวลา 13.04



ฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๕๕  
ผู้รับ ๕๕๕ 10-๗

โรงพยาบาลสิรินธร  
รับที่ ๑๗๐๒๕  
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๕๕  
เวลา

เพื่อโปรดทราบ  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์  
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป - ๒ พ.ย. ๒๕๕๕

รพ. พ.ย. ๒๕๕๕  
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๕๕

สำนักงาน  
วันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๕๕  
รพ. พ.ย. ๒๕๕๕

รพ. พ.ย. ๒๕๕๕ (นางสาวสมพร แก่นสาร)  
เพื่อโปรดทราบ  
เห็นควรมอบ  
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 ฝ่ายการพยาบาล  
 กลุ่มงาน เวชวิทยามรณ  
งานบริหาร

(นางสาวกาญจนา จิตชูเดช)  
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมสุขภาพ วิชาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการทางการแพทย์  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
- ๒ พ.ย. ๒๕๕๕

๓ พ.ย. ๒๕๕๕

ด่วนที่สุด  
เรียน ผอ. รพ. ส.  
๑๗ พ.ย. ๒๕๕๕

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เข้าร่วมการประชุม จัดทำ  
รายงานผลการประชุม มายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่  
วันที่กลับจากการประชุม

(นางสมพร คุ่มแก้ววัน)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล  
กองวิชาการ สำนักงานแพทย์

นายทรงเกียรติ ปัญญาจร  
รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์  
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ

๒๑ พ.ย. ๒๕๕๕

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย .....
- กลุ่มงาน .....
- งานพัฒนาระบบงาน .....

(นางสาวพรณีย์ หัตยาพันธ์)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
10 พ.ย. ๒๕๕๕

(นางสาวสุภาพร กรลักษณ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร  
๒๕ พ.ย. ๒๕๕๕



๒๖ ต.ค. ๒๕๕๘

ผ่านคณะกรรมการ กองบริหาร อนามัย
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๘
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๐๘.๐๐

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนแผนงานฯ โทร. / โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือ โทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๑๐๕๐

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุมวิชาการ Ramathibodi Diabetes Day Education ครั้งที่ ๑๑

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายพิระพงษ์ สายเชื้อ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน) ได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการกรณีสำนักงานการแพทย์ ขออนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๔ คน ดังนี้

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| ๑. นางสาวกมล เม่นทองคำ  | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลสิรินธร        |
| ๒. นางสาวสุณิษา ทิพยกร  | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ โรงพยาบาลสิรินธร      |
| ๓. นางสาวชนิดา เพิ่มผล  | ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์  |
| ๔. นายคณิน เจริญทองเลิศ | ตำแหน่งนายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์- |

ชุดินโร อุทิศ

เข้าร่วมประชุมวิชาการ Ramathibodi Diabetes Day Education ครั้งที่ ๑๑ เรื่อง "Practical Issues in Diabetes Management" ในวันเสาร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๘ และห้องประชุมชั้น ๙ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ กท ๐๖๐๒/๗๔๔๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ หนังสือที่ กท ๐๖๐๒/๗๖๗๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ และหนังสือที่ กท ๐๖๐๒/๗๘๘๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ตามลำดับ

ข้อเท็จจริง หลักสูตรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้และวิทยาการที่ทันสมัยในการดูแลรักษาผู้เป็นเบาหวานที่มาตรวจรักษาได้อย่างเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประโยชน์แก่สังคมมากขึ้น

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมข้างต้น เป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่ไปเข้าร่วมประชุมและหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการทั้ง ๔ คน เข้าร่วมประชุมวิชาการ Ramathibodi Diabetes Day Education ครั้งที่ ๑๑ เรื่อง "Practical Issues in Diabetes Management" ในวันเสาร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๘ และห้องประชุมชั้น ๙ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายคนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการ...

๒. ให้ข้าราชการทั้ง ๔ คน จัดทำรายงานผลการประชุมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร  
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗

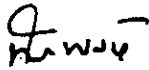
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒



(นายวิศาล ทองเงิน)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการฝึกอบรม รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติ ในข้อ 1
- ให้หน่วยงานแจ้ง ขรก. ผู้ได้รับอนุมัติ  
ดำเนินการในข้อ 2  
ตามที่ สพข. เสนอ



(นายพีระพงษ์ สายเชื้อ)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๒ ต.ค. ๒๕๕๘