



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ กท ๐๖๑๒/จ๕ร๐๒

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

ตามหนังสือกองวิชาการ สำนักการแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ว ๑๗๐๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ แจ้งอนุมัติให้ข้าราชการ เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน รุ่นที่ ๔” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นางสาวปณณช พิงสูงเนิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๒. นางนุชนาท บุญศิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนเป็นเงินคนละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ ไม่เกิน ๙๐ วัน นั้น

บัดนี้ ข้าราชการทั้ง ๒ รายดังกล่าว ได้เดินทางเข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และรายงานผลการเข้าร่วมอบรม ตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาพร กรลักษณะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

รายงานการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม /สัมมนาฯ ในประเทศ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ / นามสกุล นางสาวปณยนุช พิงสูงเนิน.....

ชื่อ / นามสกุล นางนุชนาก บุญศิริ.....

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ)เบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าฝึกอบรม.....

.....ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ.....

๑.๓ ชื่อเรื่อง (การอบรม ประชุม สัมมนา)

.....หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน รุ่นที่ ๕”.....

วัน เดือน ปี สถานที่.....๑๕-๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ.....

งบประมาณ (จากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร / เงินบำรุงโรงพยาบาล)

จำนวน.....๗,๐๐๐.-.....บาท

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาฯ (โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ)

๒.๑ วัตถุประสงค์.....เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....

.....ได้อย่างถูกต้อง มีความรู้ ในการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการเงิน.....

.....สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง.....

๒.๒ เนื้อหาโดยย่อ.....ในการจัดการฝึกอบรม และการเดินทางไปราชการ สามารถเบิกจ่าย.....

.....ค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ มีเอกสารประกอบฎีกาถูกต้อง.....

.....มีความรู้ในอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่กำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ.....

.....ข้อบังคับ สามารถตรวจสอบได้เมื่อเป็นหน่วยงานรับตรวจจาก สตง.....

๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

ต่อตนเอง.....มีความรู้ในการเบิกจ่ายเงิน การรวบรวมเอกสารประกอบการเบิก.....

.....ครบถ้วน ถูกต้องไม่ผิดระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบได้.....

ต่อหน่วยงาน.....การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบถูกต้องโปร่งใส.....

อื่นๆ ระบุ.....

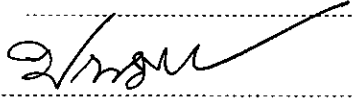
ส่วนที่ ๓ ปัญหา / อุปสรรค

.....
.....

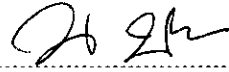
ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ)



(ลงชื่อ)



(...นางสาวปณณช พิงสูงเนิน...)

(...นางนุชนาถ บุญศิริ...)

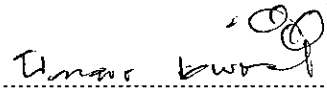
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เพื่อนร่วมงานที่มีประสิทธิภาพดี มีคุณลักษณะ และ นวัตกรรมที่ก้าวหน้า

.....
.....

(ลงชื่อ)



(...นางนภาพร เพ็ชรศรี...)

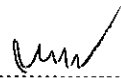
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี

ส่วนที่ ๖ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ดี มีความรู้ ได้ริเริ่มพัฒนางาน และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
กับ พี่น้องคนอื่น

.....
.....

(ลงชื่อ)



(...นางสาวสุภาพร กรลักษณ์...)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ตำแหน่ง

โรงพยาบาลสิรินธร	
รพ.	๖๖๔๕
รพ.	๕๖ ต.ค. ๒๕๕๘
เวลา	

ณ วันที่ ๑๖๐๖๒๒ ๑๖.๑๓/๐๖
เรียน ผอ. รพ.ส.

รอง ผอ.ฝ่ายบริหาร
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๕๘

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เข้า........ดำเนินการ
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการ........มายัง สนพ.
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการ........

๒. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้
ให้ทำหนังสือขออนุญาตยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
มายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการ........ ๓๐ วันทำการ
เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๕๘
ผู้รับ ๑๖.๑๐

สุมางคนพร คุ้มแคว้น

หัวหน้าฝ่ายพัฒนากิจการ
กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ กองวิชาการ เชียงใหม่
๑๕ ต.ค. ๒๕๕๘

เชียนี ตอ.รพ.ส. (ผ่าน รอง.ฝ่ายการแพทย์/ฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายการพยาบาล

กลุ่มงาน

- ดำเนินการ

.....

(นางสาวสมพร แก่นสาร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสิรินธร

๑๖ ต.ค. ๒๕๕๘

ทราบ

- เห็นควรมอบ

ฝ่าย

กลุ่มงาน

.....

.....

(นางสาวพรณิรีย์ ทัศนยานันท์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

๒๐๓๑๕

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวสุวิรัตน์ ปากกะวงค์ ณ อุดงคชา)

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๒๕๓๖๘

ชื่อ: คุณ พ. ๓๖
 ที่อยู่: ๑๐.๖๐ น.
 ที่ กท ๐๕๐๑/๑๐๕๐

๑ มิ คี คี ๒๕๕๖

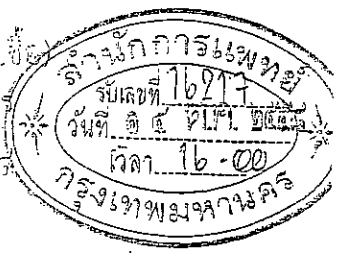
- อนุมัติ ในข้อ 1
- ให้นำหน่วยงานแจ้ง ขรก. ผู้ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ 2
ตามที่ สพข. เสนอ

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า
โครงการบริการวิชาการหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ด้านการเงิน รุ่นที่ ๔" ของกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับ
ระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และ
สามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทางราชการ จึงเห็นควรดำเนินการ
ดังนี้

กองวิชาการ ส.น.ท. ปลัดกรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๑๗/๓/๕๖
 พ.ศ. ๒๕๕๖
 เวลา ๑๖.๐๐

[Handwritten signature]



๑. อนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร
สำนักงานแพทย์ จำนวน ๒ คน ดังนี้

- ๑.๑ นางสาวบุญยง พิงสูงเนิน ตำแหน่งเจ้าพนักงาน
การเงินและบัญชีชำนาญงาน
 - ๑.๒ นางนุชนาถ บุญศิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน
และบัญชีชำนาญงาน
- เข้าอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕
ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยให้เบิก
ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.- บาท
(เจ็ดพันบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร
งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย
ในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติมฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศ
และต่างประเทศ อำนวยการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร
ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗(๑) ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดได้ภายหลังจากที่
แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้รับอนุมัติ
เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ที่ กท ๐๕๐๑/๑๐๕๖
 เรียน - ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
 เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๖

(นางสาวกัญญา ฐิติฐิตา)
 ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมวิเทศาภิบาล วิชาการในสำนักงาน
 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
 ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๖

๑๕ ต.ค. ๒๕๕๖

๒. ให้ข้าราชการทั้ง ๒ คน จัดทำรายงานการอบรมเสนอต่อ
ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม
ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๓๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และ
สั่งการในข้อ ๒

[Handwritten signature]

(นายสุวิทย์ ม่านโคกสูง)
 ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมวิเทศาภิบาล วิชาการในสำนักงาน
 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
 ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๖



ส่วนแผนงานและส่งเสริมความรู้
 สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 วันที่ 19/6/2558 เวลา
 วันที่ 23 ก.ย. 2558
 ผู้รับ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 วันที่ 19/6/2558
 90.50
 22 ก.ย. 2558

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักการแพทย์ (กองวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๙)

ที่ กท.๐๖๐๒/๓๒๓๕ วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๒ ก.ย. ๒๕๕๘
 2148
 22 ก.ย. 2558

ต้นเรื่อง กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน รุ่นที่ ๔" ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทางราชการ

ข้อกฎหมาย ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลัง กำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๓

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- ๑. นางสาวปณัญช พิงสูงเนิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- ๒. นางนุชนาถ บุญศิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม การศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายภายหลังจาก ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศใช้และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการแพทย์พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการส่งข้าราชการไปเข้ารับการอบรมดังกล่าวเป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักการแพทย์ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรอนุมัติ ข้าราชการข้างต้นเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา สถานที่และเงินงบประมาณตามที่ขออนุมัติ โดยให้ถือเป็นการ ปฏิบัติราชการและให้จัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการเข้ารับการอบรม ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗ โดยผ่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๒๕๗ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตาม ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๑ ทั่วไป ข้อ ๗ (๑) โดยมอบ อำนาจการอนุมัติให้เป็นของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผอ.สพท.

พิจารณาดำเนินการ

[Signature]

(นายพีระพงษ์ สายเชื้อ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๒ ก.ย. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน

พิจารณาดำเนินการ

[Signature]

(นายสันต์ คำจิวชัย)

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๒ ก.ย. ๒๕๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
31005
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ ๐๕๖๗/๓๙๑๖

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๘
เรื่อง ระเบียบ ๑,๐๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๘

๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน รุ่นที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลของรัฐทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรม หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน รุ่นที่ ๔
๒. แบบตอบรับเข้าอบรม

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน รุ่นที่ ๔" ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทางราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ใคร่ขอความร่วมมือดำเนินการ โดยกรอกแบบแจ้งรายชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทางหมายเลข ๐๒-๑๖๐๑๑๑๕ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายการพยาบาล

กลุ่มงาน

[Signature]

[Signature]

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวสุวิรัตน์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อชีวิต

โรงพยาบาลศิริราช (ผู้ช่วยคณบดีสตราจารย์ ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์)

[Signature]

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองคลัง โทร./โทรสาร ๐๒-๑๖๐๑๑๑๕