



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ กท ๐๖๑๒/๑๕๘๙

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ตามหนังสือกองวิชาการ สำนักงานการแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ว ๑๖๘๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ แจ้งอนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการคอร์สพื้นฐาน (Basic Course) สำหรับหลักสูตร ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมระยะสั้นของกลุ่มเภสัชกรนักปฏิบัติงานการประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ประจำปี ๒๕๕๘ (Short Course Training Certification in Adverse Drug Reaction Monitoring) ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องบอลรูม โรงแรมนารายณ์ สีสม กรุงเทพฯ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- นางสาวหทัยรัตน์ ณ ระนอง ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ
- นางสาวสุนทรี ทวีพลฤกษ์ ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ

โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ ไม่เกิน ๙๐ วัน นั้น

บัดนี้ ข้าราชการทั้ง ๒ รายดังกล่าว ได้เดินทางเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และรายงานผลการเข้าร่วมประชุม ตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายทรงเกียรติ ปัญญจเร)

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

รายงานการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม /สัมมนา ในประเทศ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ / นามสกุล ๑.นางสาวหทัยรัตน์ ณ ระนอง.....
..... ๒.นางสาวสุนทรี ทวีพฤษ.....
- ๑.๒ ตำแหน่ง.....๑.เภสัชกรชำนาญการ.....
ตำแหน่ง.....๒.เภสัชกรปฏิบัติการ.....
- หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) ตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งยา ส่งมอบยาแก่
ผู้ป่วยซักประวัติและจัดทำประวัติผู้ป่วยที่แพ้ยาหรือเกิดอาการไม่พึงประสงค์ ให้
คำปรึกษาด้านยาแก่ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์.....
- ๑.๓ ชื่อเรื่อง (การอบรม ประชุม สัมมนา)
การประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา.....
วัน เดือน ปี สถานที่.....๑๒-๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องบอลรูม โรงแรมนารายณ์
ถนนสีลม กรุงเทพมหานคร.....
งบประมาณ (จากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร / เงินบำรุงโรงพยาบาล)
จำนวน.....๑๑,๐๐๐.....บาท

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา (โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ)

- ๒.๑ วัตถุประสงค์..... เพื่อให้เภสัชกรผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินและติดตามอาการไม่
พึงประสงค์จากการใช้ยา ได้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เรียนรู้แนวคิดและ
วิธีการประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาอย่างเป็นระบบด้วยการ
ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา
- ๒.๒ เนื้อหาโดยย่อ ADRs..... แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ๑. Type..... A:
Augmented/Attenuated..... ลักษณะของ Type A คือ ๑.๑ Toxicity
of overdose ๑.๒ Side effects ๑.๓ Secondary effects ๑.๔ Drug
interaction ๒. Type B-Bizarre response..... ลักษณะของ Type B คือ
๒.๑ Hypersensitivity immunological reaction ๒.๒ Anaphylaxis
๒.๓ Idiosyncratic..... reaction..... ประเภทของผื่นแพ้ยา ๑.
Maculopapular rash ๒. Urticaria/Angioedema ๓.Fixed drug
eruption ๔.Eczematous reaction ๕.Erythema multiforme ๖.
SJS/TEN ๗. DRESS ๘.Exfoliative dermatitis ๙. Photosensitivity
๑๐. Bullous reaction ๑๑.Acneiform eruption ๑๒. Pustular
eruption ๑๓.Hyperpigmentation ๑๔.Vasculitis ๑๕.Erythema
nodosum ๑๖. Alopecia/Hypertrichosis

แนวทางการหยุดยา (Dechallenge.....)..... กรณีแพ้ยารุนแรง เช่น SJS,TEN,Anaphylaxis ควรหยุดยาทุกตัวที่ผู้ป่วยใช้พร้อมๆกันเพื่อความปลอดภัย และไม่ควร rechallenge ..อีก กรณีการแพ้ยาที่ไม่รุนแรง เช่น erythematous,maculopapular rash,pruritis ให้ประเมิน ADR อย่าง เป็นระบบ หายยาที่สงสัยมากที่สุดและหยุดยาที่สงสัยมากที่สุดก่อน และ หากจะ rechallenge เมื่ออาการหายหมดแล้วให้ยาที่สงสัยน้อยที่สุดก่อน

๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

- ต่อตนเอง.....ได้ทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เรียนรู้แนวคิดและวิธีการ ประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาอย่างเป็นระบบ
- ต่อหน่วยงาน...สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วยได้จริง กรณีเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา.....
- อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา / อุปสรรค

.....

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

(ลงชื่อ)..... แพทย์ ฐณ ฐนง

(.....นางสาวหทัยรัตน์ ฐณ ฐนง.....)

ตำแหน่ง.....เภสัชกรชำนาญการ.....

(ลงชื่อ)..... สุทธิ ฐณ ฐนง

(.....นางสาวสุนทรี ฐณ ฐนง.....)

ตำแหน่ง.....เภสัชกรปฏิบัติการ.....

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....สามารถ นำ องค์ความรู้ ไป Home care ได้.....

.....

(ลงชื่อ)..... พัทธ ฐณ ฐนง

(.....นางพิทิตา วานิชกมลนันท์.....)

ตำแหน่ง.....เภสัชกรชำนาญการพิเศษ.....

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

.....

(ลงชื่อ)

สุวิทย์

(นายทรงเกียรติ ปัญญา)

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

โรงพยาบาลสิรินธร

วันที่ ๖๕๒๒
 วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๕๘

รพ. มอ. ฝ่ายการแพทย์
 วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๘

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
 วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๕๘
 ผู้รับ ๕๕๕ ๑๐-๙๐

ภท obob ๖๖๒๑๒๓
 เรียบ นอ.รพส.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เข้า...ปฎิบัติ...ดำเนินการ
 ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการ...ปฎิบัติ...มายัง สนพ.
 ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการ...ปฎิบัติ...
๒. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้
 ให้ทำหนังสือขออนุมัติยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
 มายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการ...ปฎิบัติ... ๑๐ วันทำการ
 เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]
 นางสาวสมพร คุ้มแก้ว
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล
 กองวิชาการ สำนักงานรพส.
 ๑๒ ต.ค. ๒๕๕๘

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย
- กลุ่มงาน
- กลุ่มงาน

รับ ผอ.รพส. (ฝ่าย รพ. มอ. ฝ่ายการแพทย์/ฝ่ายบริหาร)
 เพื่อโปรดทราบ
 เห็นควรมอบ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายการพยาบาล
- กลุ่มงาน ฝ่ายวิชาการ

-ดำเนินการ

[Signature]

[Signature]
 (นางสาวพรณีย์ ทิศาพันธุ์)
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
 ๑๙ ต.ค. ๕๘

(นางสาวสมพร คุ้มแก้ว)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสิรินธร
 ๑๓ ต.ค. ๒๕๕๘

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

[Signature]
 (นางสาวศิริพร นิลสมานนท์) รองผู้อำนวยการ
 รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
 ๑๖ ต.ค. ๒๕๕๘

[Signature]



ฝ่ายพัฒนาบุคคล
ทว.สนพ.
โทร. ๐๒ ๒๖๔ ๕๗๐๐
๐๒ ๒๖๔ ๕๗๐๔



ส่วนคณะกรรมการและคณะกรรมาธิการ
สถาบันพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร
วันที่ 23 ก.ย. 2558
ที่.....
ที่.....

บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๕๘
ที่ ๓๐.๕๐
๑๒๒ กย ๒๕๕๘

ส่วนราชการ... สำนักการแพทย์ (กองวิชาการ โทร. ๐.๒๒๒๔.๕๗๑๐ โทรสาร ๐.๒๒๒๔.๒๙๖๙)

ที่ กท.๐๖๑๒/๗๒๗๔๔ วันที่ ๗ ก.ย. ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการ
วันที่ ๗ ก.ย. ๒๕๕๘
ที่.....
ที่.....

ต้นเรื่อง กลุ่มชุมชนเภสัชกรนักปฏิบัติงาน ADR หรือกลุ่ม ADCOPT สมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล (ประเทศไทย) กำหนดจัดงานประชุมเชิงปฏิบัติการคอร์สพื้นฐาน (Basic Course) สำหรับหลักสูตร ประกาศนียบัตร การฝึกอบรมระยะสั้น ของกลุ่มเภสัชกรนักปฏิบัติงานการประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ประจำปี ๒๕๕๘ (Short Course Training Certification in Adverse Drug Reaction Monitoring) ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องบอลรูม โรงแรมมารวยณีสโมสร กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เภสัชกร โรงพยาบาล ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ได้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เรียนรู้แนวคิดและวิธีการประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาอย่างเป็นระบบด้วยการฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา ทำให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วยได้จริง

ข้อกฎหมาย ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลัง กำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๓

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- ๑. นางสาวหทัยรัตน์ ณ ระนอง ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ
- ๒. นางสาวสุนทรี ทวีพฤกษ์ ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ

เข้าร่วมการประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียน สำหรับสมาชิกสมาคมฯ คนละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและ ต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายหลังจากข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ได้ประกาศใช้และ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการแพทย์พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการส่งข้าราชการไป เข้าร่วมประชุมดังกล่าวเป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของสำนักการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรอนุมัติ ข้าราชการข้างต้นเข้าร่วมการประชุม ตามวัน เวลา สถานที่และเงินงบประมาณตามที่ขออนุมัติ โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการและให้จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการเข้าร่วมการประชุม ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗ โดยผ่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๒๘๗ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตาม ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๑ ทั่วไป ข้อ ๗ (๑) โดยมอบ อำนาจการอนุมัติให้เป็นของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

พิจารณาดำเนินการ

(นายพิระพงษ์ สายเชื้อ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ๒๒ ก.ย. ๒๕๕๘

(นายประพาศน์ รัชตะสัมฤทธิ์)
รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
พิจารณาดำเนินการ
(นายสันติดี จรุงกิจชัย)
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๕๘
ถึง ๕ ต.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๐๘.๐๐

กองวิชาการ สพท.
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๕๘
ถึง ๑๒ ต.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑.๐๐



ที่ กท ๐๕๐๑/ ๑๐๐๕

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

โลกรมทุก

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า การประชุมเชิงปฏิบัติการคอร์สพื้นฐาน (Basic Course) สำหรับหลักสูตร ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมระยะสั้น ของกลุ่มเภสัชกรนักปฏิบัติงานการ ประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ประจำปี ๒๕๕๘ (Shot Course Training Certification in Adverse Drug Reaction Monitoring) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เภสัชกรโรงพยาบาลผู้ปฏิบัติงาน ด้านการประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ได้เพิ่มพูน ความรู้ทฤษฎีการ เรียนรู้แนวคิดและวิธีการประเมินอาการไม่พึงประสงค์ จากการใช้อย่างเป็นระบบด้วยการฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา ทำให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วยได้จริง ดังนั้น เห็นควร อนุมัติให้ข้าราชการสังกัดสำนักการแพทย์เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องบอลรูม โรงแรมนารายณ์ สีส้ม กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ คน ดังนี้

โรงพยาบาลศิริราช

- นางสาวทศพรรัตน์ ณ ระนอง ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ
- นางสาวสุนทรี ทวีพิทักษ์ ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ

โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

- นางชวพร สีสาวะพงษ์ ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ
- นางสาวสุพรรณษา ไหมเอี่ยม ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ
- นางสกลอนัญญา มาฆะศิรินันท์ ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ

โดยขอเบิกค่าลงทะเบียนคนละจำนวน ๕,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๗,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติมฝึกอบรม ประชุมและดูงาน ในประเทศและต่างประเทศ และให้ข้าราชการทั้ง ๕ คนดังกล่าว จัดทำรายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๓๗ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ได้ภายหลังจากที่แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ อำนวยการอนุมัติเป็นของ ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ (๑)

อนุมัติ

 - ๙ ต.ค. ๒๕๕๘

(นายอรรถพร สุวัฒน์เดชา)
 รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
 - ๖ ต.ค. ๒๕๕๘

ที่ กท ๐๕๐๑/ ๕๐๑๖
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
 เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ
 ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวกัญญา ขุดิฐโคข)
 ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมความรู้ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
 - ๙ ต.ค. ๒๕๕๘

กมลวรรณ
 H.M.A.A.

(นางอัญญา ขุดิฐโคข)
 ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร - ๑ ต.ค. ๒๕๕๘