

กองวิชาการ สนพ.
รับที่ 11064
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๘
เวลา 9.12



ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๘
ผู้รับ ๑๗ ๗๐.๑๖

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๓/๖๑๑
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๘
เวลา

สำนักงานผู้ตรวจการ
วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๕๘

ที่ กอ ๑๗๑/ ๕๕๘๘
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ กองวิชาการ
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๘

(นางสาวกาญจนา จตุจตุใจ)
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมความรู้ วิชาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๕ พ.ย. ๒๕๕๘

๒๖ พ.ย. ๕๘

ด่วนที่สุด

ที่ กอ ๑๖๖๒ ๑๐.๑๔๐๗
เรียน ผอ.รพส.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม มายัง สนพ.ภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันที่กลับจากการฝึกอบรม

นางกมลพร คิมแควีญ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล

กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์

ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๖ พ.ย. ๒๕๕๘

เรียน ผอ.รพส. (ผ่าน รพอ.ฝ่ายการแพทย์/ฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายการพยาบาล

กลุ่มงาน ฝึกอบรม

ดำเนินการ

(นางสาวสมพร เกนสาร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสิรินธร

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวสุภาพร กรลักษ์ฉน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๓๐ พ.ย. ๒๕๕๘

ทราบ

- เห็นควรมอบ

ฝ่าย

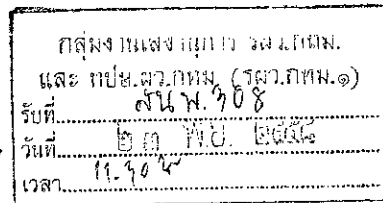
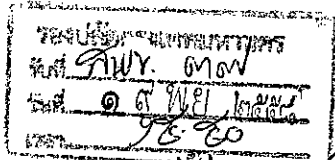
กลุ่มงาน

มณฑลพิธี

(นางสาวพรรณริย์ ทศยาพันธุ์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

๓๐ พ.ย. ๕๘

๒๖ พ.ย. ๕๘



ที่ กท ๐๔๐๑/ ๑๑๕๐

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างนวัตกรรมจากการจัดการความรู้และการถอดบทเรียน รุ่นที่ ๒ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการจัดการความรู้และการถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรม จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานการแพทย์ จำนวน ๕ คน ได้แก่

โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

๑.๑ นางสิรินดา เวทยะเวทิน ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ

๑.๒ นางสาวเนียง วสันต์ชื่น ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ชำนาญการ

๑.๓ นางสุพิชา ศิริคุณปกรณ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ชำนาญการ

๑.๔ นางสาวกุลตรา สุขวารีย์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ชำนาญการ

โรงพยาบาลสิรินธร

๑.๕ นางสาวปริญญารัตน์ พุ่มเจริญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เข้ารับการอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

โดยให้เบิกค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี

พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร

งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย-

ในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศ

และต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย-

ในการฝึกอบรมพ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๒ สำหรับข้าราชการลำดับที่ ๑.๑

อำนาจอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบ-

กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๗ (๒) และข้าราชการลำดับที่ ๑.๒ - ๑.๕ อำนาจอนุมัติเป็นของ

ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ (๑)

๑) อนุมัติตามที่ ป.กท.ม.เสนอในข้อ ๑

(นางมุสตี ตามไท)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. ให้ข้าราชการทั้ง ๕ คน จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อ ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วแต่กรณี ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดอนุมัติ ในข้อ ๑ สำหรับข้าราชการลำดับที่ ๑.๑

๒. อนุมัติในข้อ ๑ สำหรับข้าราชการลำดับที่ ๑.๒ - ๑.๕

๓. สั่งการในข้อ ๒

(นายสันต์ จันทร์จูงชัย)

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๕ พ.ย. ๒๕๕๘

๑)

-อนุมัติในข้อ ๒

-ให้ หน่วยงาน แจ่ง ขรก.ผู้ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๓
ตามที่ สพข. เสนอ

(นางวันทนี วัฒนยะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

๑) ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๐ พ.ย. ๒๕๕๘

เรียน ผ.ว.กท.ม.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑

ตามที่ สพข. เสนอ

(นางวันทนี วัฒนยะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๐ พ.ย. ๒๕๕๘

รอกับข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 ศ.ศ. กษ. ๓๗
 นศ. ๑๙ พ.ย. ๒๕๕๘
 เวลา ๑๕:๒๐
 ได้รวมทุกข

กลุ่มงานเลขานุการ รพ.กทพ.
 และ ทบ.รพ.กทพ. (รพ.กทพ.๑)
 วันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๕๘
 วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๘
 เวลา ๑๑:๑๐

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๑๑๘๐

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างนวัตกรรมจากการจัดการความรู้และการถอดบทเรียน รุ่นที่ ๒ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการจัดการความรู้และการถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรม จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการสังกัดสำนักการแพทย์ จำนวน ๕ คน ได้แก่

โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

๑.๑ นางสิรินภ เวทยะเวทิน ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ

๑.๒ นางสาวเนียง วสันต์ชื่น ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ชำนาญการ

๑.๓ นางสาวสุพิชา ศิริโคโณปการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ชำนาญการ

๑.๔ นางสาวสกุลตรา สุขวารี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ชำนาญการ

โรงพยาบาลสิรินธร

๑.๕ นางสาวปริญาภรณ์ พุ่มเจริญ ตำแหน่งพยาบาล

วิชาชีพชำนาญการ

เข้ารับการอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

โดยให้เบิกค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี

พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร

งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย-

ในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศ

และต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย-

ในการฝึกอบรมพ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ สำหรับข้าราชการลำดับที่ ๑.๑

อำนาจอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบ-

กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๗ (๒) และข้าราชการลำดับที่ ๑.๒ - ๑.๕ อำนาจอนุมัติเป็นของ

ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๓) อนุมัติตามที่ ป.กทพ.เสนอในข้อ ๑

4. -

(นางผุสดี ตามไท)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. ให้ข้าราชการทั้ง ๕ คน จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อ ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วแต่กรณี ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดอนุมัติ ในข้อ ๑ สำหรับข้าราชการลำดับที่ ๑.๑

๒. อนุมัติในข้อ ๑ สำหรับข้าราชการลำดับที่ ๑.๒ - ๑.๕

๓. สั่งการในข้อ ๒

(Signature)

(นายสันต์ ชาญชัย)

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๙ พ.ย. ๒๕๕๘

๑)

-อนุมัติในข้อ ๒

-ให้ หน่วยงาน แจ้ง ขรก.ผู้ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๓ ตามที่ สฟช. เสนอ

(Signature)

(นางวันทนี วัฒนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๐ พ.ย. ๒๕๕๘

๒)

เรียน ผว.กทพ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑

ตามที่ สฟช. เสนอ

(Signature)

(นางวันทนี วัฒนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๐ พ.ย. ๒๕๕๘



ส่วนแผนงานและส่งเสริมความรู้
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒๐๑๖
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๘
ที่

บันทึกข้อความ

รายนามข้าราชการ
รายนามข้าราชการ
รายนามข้าราชการ
รายนามข้าราชการ
รายนามข้าราชการ

ส่วนราชการ สำนักการแพทย์ (กองวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๘๒๔)

ที่ กท.๐๖๐๒/๗๙๙๖ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับแจ้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร
วันที่ 30/7/๕๘
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๘
ที่

ต้นเรื่อง สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างนวัตกรรมจากการจัดการความรู้และการถอดบทเรียน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีทักษะในการจัดการความรู้และการถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรม

ข้อกฎหมาย ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๓

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด ราย นางสาวปริยาภรณ์ พุ่มเจริญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียนรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและ ต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายหลังจากข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ประกาศใช้และ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการแพทย์พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการส่งข้าราชการ ไปฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรอนุมัติ ข้าราชการข้างต้นไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา สถานที่และงบประมาณตามที่ขออนุมัติ โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการและให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการฝึกอบรม ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗ โดยผ่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๒๘๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตาม ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้ เป็นของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผอ.สพพ.
พิจารณาดำเนินการ

(นายพิระพงษ์ สายเชื้อ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๕ ต.ค. ๒๕๕๘

(นายสุรินทร์ กุ้เจริญประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
พิจารณาดำเนินการ

(นายสันต์ ชาญชัย)
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๕ ต.ค. ๒๕๕๘



เขตพัฒนาบุคคล
กว.สพ.
7. ๐๒ ๒๖๔ ๘๗๕๐
๐๒ ๒๖๔ ๘๗๕๔



ส่วนงานงานและส่งเสริมความรู้
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘
เรื่อง บันทึกรายงาน
ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ขอรับทราบ (พิเศษ)
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘
เวลา ๑๖.๐๐ น.
โดย

ส่วนราชการ สำนักการแพทย์ (กองวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๖๕๔)

ที่ กท.๐๖๐๒/๗๕๕๖

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับแจ้งราชการกรุงเทพมหานคร
ที่ 3072
ที่ 5 ต.ค. 2558
ที่

ต้นเรื่อง สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างนวัตกรรมจากการจัดการความรู้และการถอดบทเรียน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีทักษะในการจัดการความรู้และการถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรม

ข้อกฎหมาย ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๓

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด ราย นางสาวปริญญาภรณ์ พุ่มเจริญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียนรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและ ต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายหลังจากข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ประกาศใช้และ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการแพทย์พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการส่งข้าราชการ ไปฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรอนุมัติ ข้าราชการข้างต้นไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา สถานที่และงบประมาณตามที่ขออนุมัติ โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการและให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการฝึกอบรม ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗ โดยผ่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๒๘๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนวยการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตาม ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้ เป็นของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผอ.สพพ.
พิจารณาดำเนินการ

(นายสุรินทร์ กุ์เจริญประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
พิจารณาดำเนินการ

(นายพิระพงษ์ สายเชื้อ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๕ ต.ค. ๒๕๕๘

(นายสันติ ช่างจิวชัย)
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๕ ต.ค. ๒๕๕๘



กองวิชาการ สำนักงานแพทย์
 รับที่ 9123
 วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๕๘
 เวลา 13.43



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ กท ๐๖๑๒/ ๑๓๑๐๔ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ กองวิชาการ

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์ ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๘

ด้วยสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างนวัตกรรมจากการจัดการความรู้และการถอดบทเรียน” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการจัดการความรู้และการถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรม

ในการนี้ โรงพยาบาลสิรินธร มีความประสงค์ขออนุมัติให้ นางสาวปริญาภรณ์ พุ่มเจริญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การหมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ ไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้เข้ารับการประชุมดังกล่าว ไม่เข้าซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนมศิริ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

กมลทิพย์
๒๘/๙/๕๘

แบบฟอร์มผู้ขอรับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗

ชื่อ นางสาวปริญญาภรณ์ พุ่มเจริญ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ รพส ๑๗๒

สังกัดหน่วยงาน หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง ฝ่ายการพยาบาล

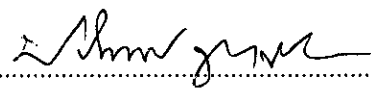
๑. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน การสร้างนวัตกรรมจากการจัดการความรู้และถ่ายทอด
บทเรียน วันที่ ๒๖-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้การดูแลผู้ป่วยเพศหญิงอายุตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป ที่มีการเจ็บป่วยตั้งแต่ระดับทั่วไป
จนถึงระดับวิกฤติ เป็นคณะกรรมการวิชาการ ฝ่ายการพยาบาล

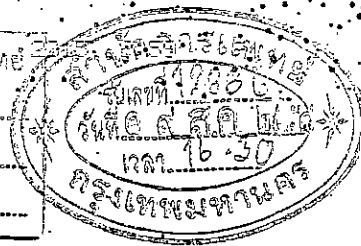
๓. เรื่องที่อบรมเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างไร งานการให้บริการพยาบาล เป็นองค์ที่มีบุคลากรที่
ค่อนข้างมาก และการให้บริการ การบริหารจัดการและการให้ความรู้ ต้องใช้ความรู้ความสามารถของแต่ละ
บุคคลมาร่วมกำหนดแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งสร้างนวัตกรรมใหม่ มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ
เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และมีทิศทางในการให้บริการ

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมจะนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างไร นำมาวางแผนในการพัฒนาบุคลากร
ทางการพยาบาลในด้านวิชาการ การให้บริการ การบริหารจัดการ การเตรียมความพร้อมรับกับการ
เปลี่ยนแปลง การใช้การจัดการความรู้ให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนางานการให้บริการ โดยให้สอดคล้องกับ
แผนและนโยบาย สามารถตอบสนองกับปัญหาและความต้องการของสังคม สร้างความเข้มแข็งองค์กรโดย
การสร้างเครือข่ายและให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการอบรม ประชุม สัมมนาและดูงานดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม
ประชุม สัมมนา ดูงาน และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

(ลงชื่อ) 
(นางสาวปริญญาภรณ์ พุ่มเจริญ)

ครงพัชาวร ๒๕๕๘
 ๒๕๕๘
 ๒๕๕๘
 ๒๕๕๘



รองอธิการฯ

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
 ๒๕/๒๕ พุทธมณฑลสาย ๔ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล
 จ.นครปฐม ๗๓๑๓๗๐

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๒-๔๔๑-๔๘๗๑

ที่ กอ ๐๕๑๗.๑๘/ ๘๗๐

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

ด้วยสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล มีภารกิจสำคัญในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านการจัดการสาธารณสุขมูลฐานและวิทยาการเสพติด มีการดำเนินงานด้านการวิจัย และบริการวิชาการจัดฝึกอบรม ทั้งระดับชาติและนานาชาติ เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียนและทั่วโลกมากกว่า ๓๐ ปี ทั้งนี้สถาบันฯ ได้กำหนด แผนจะจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓ หลักสูตร ได้แก่ ๑. การเป็นวิทยากรกระบวนการอย่างมืออาชีพ ๒. การสร้างนวัตกรรมจากการจัดการความรู้และการถอดบทเรียน ๓. การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ในระหว่างเดือน กันยายน ถึง พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ในกรณีนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ จะเป็น ประโยชน์ต่อองค์กรและบุคลากรของท่าน จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม ตามวัน เวลา และ เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ อนึ่งเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาและมี สิทธิ์เบิกค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามราชการกำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว.๑๒๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้สามารถสมัคร Online หรือ Download ใบสมัครได้ที่ Website: <http://www.aihd.mahidol.ac.th/> และส่งใบสมัครได้ ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๔๔๑-๔๘๗๑/ Email: aihdtr@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. สุภา เพงพิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

มหาวิทยาลัยมหิดล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปสุตา ท้วม...)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาล...

๒๕๕๘
 ๒๕๕๘

การอบรมเชิงปฏิบัติการ

การสร้างนวัตกรรมจาก การจัดการความรู้และการถอดบทเรียน

รุ่นที่ 1 วันที่ 9-10 กันยายน 2558

รุ่นที่ 2 วันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2558

การจัดการความรู้หรือ Knowledge Management (KM) เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนางานและพัฒนานคน KM ซึ่งประกอบไปด้วยเทคนิคต่างๆ เช่น Dialogue, storytelling, CoP และ AAR หรือการถอดบทเรียน ไม่เพียงแต่ช่วยพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ แต่ยังช่วยสรรสร้างนวัตกรรม และมูลค่าเพิ่มให้กับงานประจำอีกด้วย

ปัจจุบัน สังคมคาดหวังบริการและผลงานที่มีคุณภาพจากหน่วยงานด้านสุขภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนารักษะของการดึง Tacit Knowledge ออกมาจากผู้ปฏิบัติให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แล้วพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าให้กับองค์กร การอบรมเชิงปฏิบัติการนี้มุ่งเน้นการทำได้ ทำเป็น ไม่เน้นทฤษฎี

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการจัดการความรู้และการถอดบทเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรม

เนื้อหาหลักสูตร

- KM คืออะไร สำคัญอย่างไร อะไรบ้างที่เรียกว่า KM
- AAR, สุนทรียสนทนา, storytelling, CoP คืออะไร มีประโยชน์อย่างไร ทำอย่างไร
- นวัตกรรมคืออะไร สร้างได้อย่างไร
- KM to Innovation สร้างนวัตกรรมจากการจัดการความรู้ทำอย่างไร

รูปแบบการอบรม

เป็นการบรรยายปูพื้นความรู้ อภิปรายซักถามไขข้อข้องใจ ลงมือทำแบบฝึกหัด ฝึกการนำเสนอ และหลังจากเสร็จสิ้นการอบรมแล้ว เปรียบเทียบวิทยากรเป็นที่ปรึกษาต่อไปได้

วิทยากรหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภาภักดิ์ ภัคภิญโญ ยังประดิษฐ์ ค.ม. (บริหารการพยาบาล) Ph.D (Nursing)

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม เป็นบุคลากรด้านสุขภาพหรือการศึกษาและมีประสบการณ์ในการทำงาน

จำนวนผู้เข้าอบรม จำนวนไม่เกิน 30 คน หากมีจำนวนน้อยกว่า 10 คนจะขอยกเลิกการอบรมในรุ่นนั้น

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,000 บาท (รวมค่ากระเป๋า เอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ใบวัดบัตร)

ระยะเวลาการรับสมัครและประกาศผล

รุ่นที่ 1 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 28 สิงหาคม 2558 ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ www.aihd.mahidol.ac.th ในวันที่ 31 สิงหาคม 2558รุ่นที่ 2 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ www.aihd.mahidol.ac.th ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2558

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริการวิชาการ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ม.มหิดล

โทร. 02-441-9871 E-mail: aihdtra@gmail.com Website: <http://www.aihd.mahidol.ac.th>

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปสุตา ท้วมพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลศิริราช

ประวัติการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ศึกษา ดูงาน

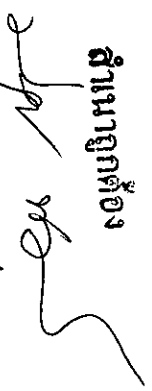
ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขที่ รพส. ๑๗๒
ชื่อ-นามสกุล นางสาวปริญญากรณ์ พุ่มเจริญ
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
สังกัด ฝ่ายการพยาบาล

ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย (บาท)	สถานที่
		ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ศึกษา ดูงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙		

รวมทั้งสิ้น ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปสุตา ท้วมพงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารงานและแผนงาน โรงพยาบาลสตรีนคร