

กรมการแพทย์ กองการสน.
รพ. ๕๕๕
๒๖ ต.ค. ๒๕๕๕
๑๕๐๐
๒๗ ต.ค. ๒๕๕๕

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๑๑๐๔

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การเป็นวิทยากรกระบวนการ อย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๒ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะ และความมั่นใจในการเป็นวิทยากรกระบวนการ จึงเห็นควร ดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานการแพทย์ จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑.๑ นางฉันทย์กมลนัฐ ศักดาพิสิฐ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์

๑.๒ นางอารมณ ศิริมังคละ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลสิรินธร

เข้าอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยให้เบิกค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหารงานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศ และต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ อำนวยการอนุมัติเป็นของ ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการทั้ง ๒ คน จัดทำรายงานการอบรมเสนอต่อ ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และ สั่งการในข้อ ๒

(นายอุทิศ ม่านโคกสูง)
ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๖ ต.ค. ๒๕๕๕

๒๗ ต.ค. ๒๕๕๕

พ.ศ. ๒๕๕๕

กองวิชาการ สนท.
รับที่ 10290
วันที่ - ๓ พ.ย. ๒๕๕๕
เวลา 11:53



กองวิชาการ

-อนุมัติในข้อ 1
-ให้ หน่วยงาน แจ้ง ชรก.ผู้ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ 2
ตามที่ สพช. เสนอ

(นายพีระพงษ์ สายเชื้อ)

ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๘ ต.ค. ๒๕๕๕

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๔๓ ๕๑

เรียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวกาญจนา ขุดใจโตง)

ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมความรู้ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๒ พ.ย. ๒๕๕๕

๑ พ.ย. ๒๕๕๕
๓๓๖๖

ด่วนที่สุด
เรียน ผอ.รพส.

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๗๐๒๙
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๕๘

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เข้ารับการอบรม จัดทำ
รายงานผลการอบรม มายัง สนพ.ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่
กลับจากการอบรม

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ - ๖ พ.ย. ๒๕๕๘

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๕๘

ผู้รับ ๙๗ ๗๑.๐๐

นางสมพร คุ้มเครือ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนามูลค
กองวิชาการ สำนักงานแพทย์

กรรมการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการ สนพ.

๓ พ.ย. ๒๕๕๘

รอง ผอ.ฝ่ายการแพทย์
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๕๘

เรียน ผอ.รพส. (ผ่าน รผอ.ฝ่ายการแพทย์/ฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรมอบ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายการพยาบาล
- กลุ่มงาน *ฝ่ายวิชาการ*

ดำเนินการ

[Signature]

(นางสาวสมพร แก่นสาร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสิรินธร
๕ พ.ย. ๒๕๕๘

[Signature]

นายทรงเกียรติ ปัญญาเจ

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายการแพทย์
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

[Signature]

(นางสาวสุภาพร กรสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๕ พ.ย. ๒๕๕๘

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย
- กลุ่มงาน
- ...*สพ.ต.จ.ป.ก.๓*.....

รช

(นางสาวพรณีย์ หัตยาพันธุ์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
10 พ.ย. ๕๘

3 พ.ย. ๕๘



ยพัฒนาบุคคล
กว.สนพ.
ว. ๐๒ ๒๒๔ ๙๗๑๐
๐๒ ๒๒๔ ๑๓๓๘



ส่วนงานและส่งเสริมความรู้
สถาบันพัฒนาบุคลากร
รับที่ ๒๐๑๖
วันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๕๘
ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ขอปิดการเรียนการสอน
วันที่ ๒๓ ต.ค. ๒๕๕๘
๒๒.๐๐
ไพรัช กว.

ส่วนราชการ... สำนักการแพทย์ (กองวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๙)

ที่ กท.๐๖๐๒/๗๓๙๕ วันที่ ๒๓ กย. ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สถานีส่งเสริมสุขภาพกรุงเทพมหานคร
วันที่ 30/9/58 เวลา
ครั้งที่ 5 ต.ค. 2558
ที่

ต้นเรื่อง สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเป็นวิทยากรกระบวนการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะและความมั่นใจในการเป็นวิทยากรกระบวนการ

ข้อกฎหมาย ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๓

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด ราย นางอารมณี ศิริมิ่งคละ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียนรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การหมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายหลังจากข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ประกาศใช้และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการแพทย์พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการส่งข้าราชการไปฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรอนุมัติข้าราชการข้างต้นไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา สถานที่และงบประมาณตามที่ขออนุมัติ โดยให้ถือเป็น การปฏิบัติราชการและให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการฝึกอบรม ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗ โดยผ่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๒๘๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนวยการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้ เป็นของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผอ. ส.พ.พ.
พิจารณาดำเนินการ
(นายพีระพงษ์ สายเรือ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๕ ต.ค. ๒๕๕๘

(นายสุรินทร์ กุ้เจริญประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
พิจารณาดำเนินการ
(นายสันต์ จำเริญชัย)
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพและการบริการสุขภาพ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๕ ต.ค. ๒๕๕๘



กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์
 รับที่ ๑125
 วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๕๘
 เวลา 13.46



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ กท ๐๖๑๒/๑๓๑๐๑

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

กองวิชาการ

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

๒๕ ก.ย. ๒๕๕๘

ด้วยสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเป็นวิทยากรกระบวนการอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะและมั่นใจในการเป็นวิทยากรกระบวนการ

ในการนี้ โรงพยาบาลสิรินธร มีความประสงค์ขออนุมัติให้ นางอารมณี ศิริมงคล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ ไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้เข้ารับการประชุมดังกล่าว ไม่เข้าซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๑ ก.ย. ๒๕๕๘
 อ.ค.ย.๖๘

การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน
(กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย)

ชื่อ นางอารมณี ศิริมงคล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ รพส. ๑๗๓

สังกัดหน่วยงาน หอผู้ป่วยพิเศษ ๕ ตะวันตก ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

๑. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน เรื่อง การเป็นวิทยากรกระบวนการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติการพยาบาลของบุคลากรในหอผู้ป่วยพิเศษ ๕ ตะวันตก ให้ให้การดูแลผู้ป่วยเพื่อให้ผู้ป่วยปลอดภัย ห่างจากโรคที่เป็น และสามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้โดยมีประสิทธิภาพ โดยไม่เกิดโรคแทรกซ้อนที่ป้องกันได้

๓. เรื่องที่อบรมเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างไร
หน่วยงานให้บริการด้านสุขภาพ การขับเคลื่อนงานด้านสุขภาพให้เกิดผลสำเร็จตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป้าหมายที่ตั้งไว้ของโรงพยาบาล จำเป็นต้องมีทักษะในการจัดการกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายนั้น

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมจะนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างไร
นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการขับเคลื่อนงานของโรงพยาบาล ซึ่งต้องใช้ความคิดของบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้เกิดการมีส่วนร่วม ร่วมขับเคลื่อนงานไปด้วยกัน ส่งผลให้องค์กรมีการบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากเพียงพอ เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ เกิดความพึงพอใจในบริการ

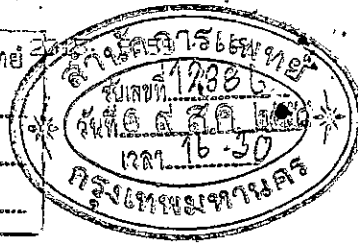
ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการอบรม ประชุม สัมมนาและดูงานดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

(ลงชื่อ).....
นางอารมณี ศิริมงคล
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

FROM : AIHD

FAX NO. :

กองวิชาการ สำนักการพิเศษ
 รับที่ 7904
 วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๘
 เวลา ๒๒.๕๓



กองวิชาการ

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
 ๒๕/๒๕ พุทธรณพลสาย ๔ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล
 จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐

[Signature]
 ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๘

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๒-๔๔๑๔๘๗๑

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๑๘/๘๗๑

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

ด้วยสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล มีภารกิจสำคัญในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านการจัดการสาธารณสุขมูลฐานและวิทยาการเสพติด มีการดำเนินงานด้านการวิจัย และบริการวิชาการจัดฝึกอบรม ทั้งระดับชาติและนานาชาติ เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียนและทั่วโลกมากกว่า ๓๐ ปี ทั้งนี้สถาบันฯ ได้กำหนด แผนจะจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓ หลักสูตร ได้แก่ ๑. การเป็นวิทยากรกระบวนการอย่างมืออาชีพ ๒. การสร้างนวัตกรรมจากการจัดการความรู้และการถอดบทเรียน ๓. การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ในระหว่างเดือน กันยายน ถึง พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ จะเป็น ประโยชน์ต่อองค์กรและบุคลากรของท่าน จึงขอเรียนเชิญท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม ตามวัน เวลา และ เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ อนึ่งเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาและมี สิทธิเบิกค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามราชการกำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว.๑๒๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้สามารถสมัคร Online หรือ Download ใบสมัครได้ที่ Website: <http://www.aihd.mahidol.ac.th/> และส่งใบสมัครได้ ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๔๔๑๔๘๗๑๑ / Email: aihdtr@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(ศาสตราจารย์ ดร. สุภา เพ็งพิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
 มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำนานถูกต้อง
[Signature]

(นางสาวปัสสา ท่วมพงษ์)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 นายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลศิริราช

งานบริการวิชาการ : โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๒-๔๔๑-๔๘๗๑

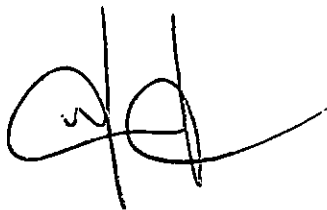
เว็บไซต์ : www.aihd.mahidol.ac.th, Email: aihdtr@gmail.com

[Handwritten notes]
 anwday
 ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๘

ผู้รับการพยาบาล
วันที่รับ ๒/๑๒/๕๖ ๑.๐๐

ที่ ศก ๐๖๐๒๕๖ ๔๘๕๐
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งส่วนราชการในสังกัด
แจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามแจ้ง
ส่วนราชการในสังกัด



(นายเกรียงไกร ตั้งจิตธรรมณีศักดิ์ดา)
ผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักงานการแพทย์
๒๕ ส.ค. ๒๕๕๘

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๘

ส่งเอกสาร
 กลุ่มงาน ฝ่ายวิชาการ
คำปรึกษา
น.ส. ...
๒๕ ส.ค. ๕๘

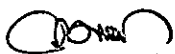
(นางสาว...)
ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

น.ส. ธีรฉัตรณี ...
ขอความเห็น ...
เรื่อง ...
- ๐๓ ก.ค. ๒๕๕๗ ...
- ๐๔ ...
- ...
น.ส. ...

ที่ ศก ๐๖๐๒๕๖ ๒๗๑๒

เรียน ผอ.กว. ผอ.รพก. ผอ.รพต. ผอ.รพจ. ผอ.รพท. ผอ.รพว.
ผอ.รพล. ผอ.รพร. ผอ.รพส. ผอ.ศบจ. ผอ.รพข.

เพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ



(นายสามารถ ตันอริกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์
๒๕ ส.ค. ๒๕๕๘

นางริษา ถิ่นทแดนสุวรรณ
รักษากำรหัวหน้าพยาบาล
โรงพยาบาลสิรินธร
๒๕๕๘

(นายพิพัฒน์ เกรียง ไชยมลิว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๓๑ ส.ค. ๒๕๕๘

ทราบ
- เห็นครบ
 ...
 ...
 ...

(นางสาว...)
...
...

การอบรมเชิงปฏิบัติการ

การเป็นวิทยากรกระบวนการ อย่างมืออาชีพ

รุ่นที่ 1 วันที่ 2-3 กันยายน 2558

รุ่นที่ 2 วันที่ 11-12 พฤศจิกายน 2558

การขับเคลื่อนงานด้านสุขภาพเพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จำเป็นจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมที่มาจากหัวใจของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งมาจากการจัดกระบวนการที่มีการวางแผนอย่างรอบคอบและมีการดำเนินงานอย่างมืออาชีพ บุคลากรสุขภาพเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในศาสตร์ของตน แต่ส่วนใหญ่ยังขาดทักษะในการจัดกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล อาทิ การจัดเวทีชาวบ้าน การจัดกลุ่มระดมสมอง การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งการเป็นพิธีกร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะและความมั่นใจในการเป็นวิทยากรกระบวนการ

เนื้อหาหลักสูตร

- พฤติกรรมมนุษย์และจิตวิทยาเบื้องต้น
- เทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ
- เทคนิคการเป็นวิทยากรกระบวนการแบบมืออาชีพ
- เทคนิคการจัดเวทีแบบมืออาชีพ

รูปแบบการอบรม

เป็นการบรรยายปูพื้นฐานความรู้ อภิปรายซักถามไขข้อข้องใจ แสดงบทบาทสมมติ ลงมือฝึกปฏิบัติ ฝึกการวิพากษ์ และหลังจากเสร็จสิ้นการอบรมแล้วสามารถเชิญวิทยากรเป็นที่ปรึกษาต่อไปได้

วิทยากรหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อาภา ภักดิ์บุญญ์ ยิ่งประดิษฐ์ คม. (บริหารการพยาบาล) Ph.D (Nursing)

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

ผู้สนใจทั่วไปทุกสาขาที่มุ่งพัฒนาด้านเป็นวิทยากรกระบวนการเพื่อ การจัดการความรู้ในหน่วยงานหรือในเครือข่ายที่ทำงานหรือในชุมชน อาทิ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน บุคลากรด้านสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานท้องถิ่น ชุมชน นักศึกษา และผู้สนใจ

จำนวนผู้เข้าอบรม

จำนวนไม่เกิน 30 คน หากมีจำนวนน้อยกว่า 10 คนจะขอยกเลิกการอบรมในรุ่นนั้น

สถานที่อบรม

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,000 บาท (รวมค่ากระเป๋า เอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ไขว้บัตร)

ระยะเวลาการรับสมัครและประกาศผล

รุ่นที่ 1 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 24 สิงหาคม 2558 ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ www.aihd.mahidol.ac.th/ics ในวันที่ 26 สิงหาคม 2558

รุ่นที่ 2 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2558 ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ www.aihd.mahidol.ac.th/ics ในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริการวิชาการ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ม.มหิดล

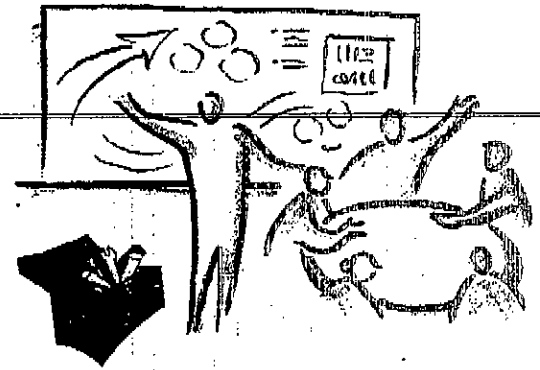
โทร. 02-441-9871 E-mail: aihdtr@gmail.com Website: <http://www.aihd.mahidol.ac.th>

ถ้าหากถูกต้อง

(นางสาวปสุตา ท้วมพุ่ม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลศิริราช

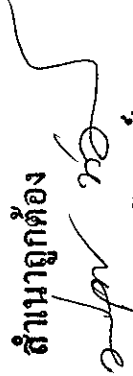


ประวัติการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษา ดูงาน
ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เลขที่ รพส. ๑๗๓
ชื่อ-นามสกุล นางอารมย์ ศิริมงคล
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
สังกัด ฝ่ายการพยาบาล

ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย (บาท)	สถานที่
		ไม่เคยเข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙		

รวมทั้งสิ้น ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุดา ท้วมพงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารและแผนงาน โรงพยาบาลศิริราช