



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ กท ๐๖๑๒/๑๕๓๓๗

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๕๓๑๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง The Conference ๑๕<sup>th</sup> on Prevention & management of wound/ostomy care ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องบรรยาย ๑-๓ ตึกสูติกรรม ชั้น ๕ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวยุพา ประสาทงามเลิศ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นางสาวลักษณีย์ ต้นสักตระกูล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

โดยไม่ถือเป็นวันลาและอนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ซึ่งได้กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ ข้าราชการทั้ง ๒ รายดังกล่าว ได้เดินทางเข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว และรายงานผลการเข้าร่วมอบรม ตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

## รายงานการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม / สัมมนา ในประเทศ

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ / นามสกุล

- |                |               |                              |
|----------------|---------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวยุพา  | ประสาทงามเลิศ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒. นางสาวลักษณ | ต้นสักตระกูล  | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) ให้การพยาบาล วางแผนการพยาบาล ควบคุมการปฏิบัติงาน  
งานของผู้ได้บังคับบัญชา โดยนำหลักการด้านการบริหาร ด้านบริการ และด้าน  
วิชาการมาใช้เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ.....

๑.๓ ชื่อเรื่อง (การอบรม ประชุม สัมมนา)

The Conference ๑๕<sup>th</sup> on Prevention & management of wound/ostomy care  
วัน เดือน ปี สถานที่ ..... ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘..... ณ ห้องบรรยาย ๑-๓.....  
..... ตึกสุติกรรม ชั้น ๕ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล..... มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
งบประมาณ (จากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร / เงินบำรุงโรงพยาบาล)  
จำนวน..... คนละ ๒,๕๐๐..... บาท

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา (โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ)

๒.๑ วัตถุประสงค์ ..... ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในด้านทฤษฎี ทักษะ และประสบการณ์เกี่ยวกับ  
การพยาบาลผู้ป่วยที่มีทวารใหม่และบาดแผล นำเทคโนโลยีและความก้าวหน้าด้านอุปกรณ์  
มาใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม.....

๒.๒ เนื้อหาโดยย่อ ..... ได้รับความรู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. KM in ostomy/wound care & focus charting.....
๒. Lapaloscopic Colostomy & Ileostomy.....
๓. How can management in stomal and peristomal complication?.....
๔. Update in ostomy Operative and Nursing Care.....
๕. Urinary diversion & complication.....
๖. Dischrge plan & Sex rehabilitation.....
๗. Innovation in ostomy care.....
๘. Nutrition management in wound.....
๙. Prevention & management Pressure ulcer & IAD & Skin tear.....
๑๐. Surgical Procedure in Pressure ulcer.....

/๑๑. Diabetic foot care...

- ๑๑. Diabetic foot care : Learn How to prevention foot problem.....
- ๑๒. Update wound management and mathelial in wound care.....
- ๑๓. Knowledge Sharing

๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

- ต่อตนเอง ..... พัฒนาทักษะในการดูแลผู้ป่วยที่มีทวารใหม่และบาดแผล สามารถนำเทคโนโลยีและความก้าวหน้าด้านอุปกรณ์มาใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม.....
- ต่อหน่วยงาน ..... พัฒนาระบบการให้บริการให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น.....
- อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มี

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

..... เห็นควรให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หากสถาบันที่จัดอบรมมีการจัดอบรมอีกในครั้งต่อไป เพื่อพัฒนาทักษะในการดูแลผู้ป่วยที่มีทวารใหม่และบาดแผล เนื่องจากมีการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีและความก้าวหน้าด้านอุปกรณ์ใหม่ๆ เกิดขึ้นอยู่เสมอ.....

(ลงชื่อ)..... *S-u*.....  
 (นางสาวยุพา ประสาทงามเลิศ)  
 ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... *เสว*.....  
 (นางเสวลักษณ์ ต้นสักตระกูล)  
 ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

..... *เมื่อบริษัทพัฒนาความถี่ และ พกช 9 มทร ๑ ๑๒*  
*อุปกรณ์ที่มีทวารใหม่ และ บด ๑๒๖*.....

(ลงชื่อ)..... *วอจ*.....  
 (นางศุภลักษณ์ อัครเดชา).....  
 ตำแหน่ง หัวหน้าพยาบาล.....  
 กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล รพ.ศิริราช  
 /ส่วนที่ ๖ ความคิดเห็น...

ส่วนที่ ๖ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๑. ได้รับความรู้ ที่ ได้ อบรม เพิ่มเติม ระยะเวลา ๖ เดือน ต่อ ๓ ครั้ง ๗/๒๖/๖๗

(ลงชื่อ)



(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร



สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร  
 รับกลับที่ ๑๐๗๐๖  
 วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๕  
 เวลา **บันทึกข้อความ**

๑๐๗๐๖  
 ก.ค. ๒๕๕๕  
 ๑๐.๕๐  
 ไตรรงค์

ส่วนราชการ สำนักงานแพทย์ (กองวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๕๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๔๖๙)  
 ที่ กท ๐๖๐๒/๕๓๑๓ วันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๕๕

กองวิชาการ ส.พ.  
 รับที่ 6557  
 วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๕  
 เวลา 15:27

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง มูลนิธิวชิรพยาบาล ร่วมกับฝ่ายการพยาบาล และภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง The Conference ๑๕<sup>th</sup> on Prevention & management of wound/ostomy care ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องบรรยาย ๑-๓ ตึกสุติกรรม ชั้น ๕ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านทฤษฎีทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับการพยาบาลผู้ป่วยที่มีทวารใหม่และบาดแผล นำเทคโนโลยี และความก้าวหน้าด้านอุปกรณ์มาใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ข้อกฎหมาย ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๓

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ ขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดจำนวน ๒ ราย ดังนี้

- นางสาวยุพา ประสาทมเลิศ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- นางสาวลักษณีย์ ต้นสักตระกูล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เข้าร่วมการประชุม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๕๕

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานแพทย์พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการส่งข้าราชการไปเข้ารับการอบรมดังกล่าวเป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ ของสำนักงานแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรอนุมัติข้าราชการข้างต้นเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา สถานที่และเงินงบประมาณตามที่ขออนุมัติ โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการและให้จัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการเข้ารับการอบรม ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗ โดยผ่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๒๘๗ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๑ ทั่วไป ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้เป็นของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ

*(Signature)*

(นายพีระพงษ์ สายเชื้อ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐ ก.ค. ๒๕๕๕

*(Signature)*

(นายประพาศน์ รัชตะสัมฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

๑๐ ก.ค. ๒๕๕๕