



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐๑๒ ๓๔๕ ๖๘๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๗๕)
ที่ กท ๐๖๐๒/๙๗/๒๖๒

วันที่ ๕ ๖ ๘.๖.๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

ตามหนังสือของวิชาการ สำนักการแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๗๗๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวหทัยรัตน์ ชมภูนิช ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการคอร์สพื้นฐาน (Basic Course) สำหรับหลักสูตร ประกาศนียบัตรการฝึกอบรม ระยะสั้นของกลุ่มเภสัชกรนักปฏิบัติงานการประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ประจำปี ๒๕๖๗ (Short Course Training Certification in Adverse Drug Reaction Monitoring) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องบอลรูม โรงแรมรายน์ สีลม กรุงเทพมหานคร โดยไม่ถือเป็นวันลา และอนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ ข้าราชการ ราย นางสาวหทัยรัตน์ ชมภูนิช ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ ได้เดินทาง เข้าร่วมการประชุม และรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐๗๑ ๓๒๔๖ ๖๙๐๑-๐๙ ต่อ ๑๔๔๙๕)
ที่ กท ๐๖๐๒/๑๗๒๒๒ วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

ตามที่ หนังสือของวิชาการ สำนักการแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๗๒๗๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวทัยรัตน์ ชมภูนิช ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการคอร์สพื้นฐาน (Basic Course) สำหรับหลักสูตร ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมระยะสั้นของกลุ่มเภสัชกรนักปฏิบัติงานการประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาประจำปี ๒๕๕๗ (Short Course Training Certification in Adverse Drug Reaction Monitoring) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ห้องบอลรูม โรงพยาบาลราชวิถี กรุงเทพมหานคร โดยไม่ถือเป็นวันลาและขอเบิกค่าลงทะเบียนเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ข้าราชการ ราย นางสาวทัยรัตน์ ชมภูนิช ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ ได้เดินทางเข้าร่วมการประชุม และรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ที่ว่าหน้าฝ่าย.....
ที่ว่าหน้างาน.....
ผู้ดำเนินการ.....
ผู้พิมพ์/ท่าน.....
1 ต.ค. ๖๔



ชื่อพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ^{*}
ภาษาอังกฤษภาษาไทยภาษาอังกฤษภาษาไทย^{*}
ที่ ๑๖๙๔ วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๕๗

บันทึกขอความ

รัฐวิสาหกิจกรุงเทพมหานคร
ที่ ๑๖๙๔ วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๕๗

พัฒนาการงานทั่วไป

ส่วนราชการ สำนักการแพทย์ (กองวิชาการ โทร. ๐ ๘๑๒๔๕๗๗๐๑ โทรสาร ๐ ๘๑๒๔๕๗๗๗๗) ๗๗๗๗

ที่ กท.๐๑๐๑/๗๒๙๗

วันที่

๑ ก.พ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๖๙๔ วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๕๗

ด้วย สมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล (ประเทศไทย) กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ คอร์สพื้นฐาน (Basic Course) สำหรับหลักสูตร ประกาศนียบัตรการฝึกอบรมระยะสั้นของกลุ่มเภสัชกรนักปฏิบัติงานการประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ประจำปี ๒๕๕๗ (Short Course Training Certification in Adverse Drug Reaction Monitoring) ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องบลรุ่ม โรงแรมรายล้อม สีลม กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เภสัชกรโรงพยาบาล ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ได้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เรียนรู้แนวคิดและวิธีการประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาอย่างเป็นระบบด้วยการฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษาเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วยได้จริง

ข้อกฎหมาย ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงคลังกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๓

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด ราย นางสาวทัยรัตน์ ชมนันช ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียนเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๐๐ บาท (เป็นสมาคมฯ) (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และถุงงานในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายหลังจากข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศใช้และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการแพทย์พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการส่งข้าราชการไปประชุมดังกล่าว เป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการ ข้างต้นไปเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา สถานที่และงบประมาณตามที่ขออนุมัติ โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการ และให้ผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำรายงานผลการประชุม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ กลับจากการประชุมตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗ โดยผ่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ที่ กท. ๐๑๐๑/๗๒๙๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้เป็นของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน พ.อ. ส.พ. ถ้าหากมีก่อต้อง

พิจารณาดำเนินการ

(นายชัยรัตน์ เว่องอุคามาร์พย)

นายนรภัทร์ภู่วิชัย ผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

(นายปริญญา พัฒนาศรี สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร)

(นายพิรพงษ์ สายเชื้อ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร ๗๖ ก.พ. ๒๕๕๗

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๖๙๔ วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๕๗

พิจารณาดำเนินการ

๑๘ ๗๘

(นายชัยรัตน์ เว่องอุคามาร์พย)

ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร รับทราบการดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

๗๖ ก.พ. ๒๕๕๗

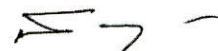
โรงพยาบาลศรีนาร	
วันที่	๒๐ ต.ค. ๒๕๕๗
วันที่	๒๐ ต.ค. ๒๕๕๗
ผู้รับ	

สำนักงาน	แผนงาน
วันที่	๒๐ ต.ค. ๒๕๕๗

ที่ กท ๑๖๐๒/๔/๒๕๕๗
เรียน พอ. สนพ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เข้า...ปูริญชัย...ดำเนินการ
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- จัดทำรายงานแพทเทอร์...ปูริญชัย...มายัง สนพ.
ภายใน 30 วัน นับแต่รับที่กสิบหกการ...ปูริญชัย...
- หากไม่สามารถปฏิบัติความหนักสืออนุมัติได้ ให้ทำ
หนังสือชี้แจงในทันทีที่รับทราบ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 7 วัน นับจาก
วันเริ่มการ...ปูริญชัย...เพื่อ สนพ. จัดให้ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวพร คุ้มแก้วน)

พัฒนาฯ เฝ้าผู้ดูแลภูมิพล

กองวิชาการ สำนักการแพทเทอร์

ภารกิจการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักการแพทเทอร์
๑๗ ต.ค. ๒๕๕๗

เรียน พอ.รพส. (ผ่าน รพอ.ฝ่ายการแพทเทอร์/ฝ่ายบริหาร)
- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ฝ่ายการแพทย์
 กลุ่มงาน...ฝ่ายบริหาร

- ดำเนินการ

ผู้รับ

๒๑ ต.ค. ๕๗

(นางศิริพร นาถริสมบูรณ์)

นักจัดการงานทั่วไปสำนักงานภูมิพล

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลศรีนาร สำนักการแพทเทอร์

- ทราบ

- ดำเนินการตามส่วน

LH

นายพิชัย เกรียงไกรนันท
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนาร

๒๒ ต.ค. ๒๕๕๗

ทราบ

- เห็นควรมอบ

ฝ่าย

กลุ่มงาน

ฝ่ายบริหาร

(นางสาวพรณรีย์ ทศยาพันธุ์)

นายแพทเทอร์สำนักงานภูมิพล ๒๒/๑๐/๕๗
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ผู้รับ

รายงานการอบรม ดูงาน ประชุม /สัมมนาฯ ในประเทศ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ / นามสกุล

นางสาวหทัยรัตน์ ชมภูนิช ตำแหน่ง เกสัชกรปฏิบัติการ

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) บริการจ่ายยาผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน งานติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ให้บริการข้อมูลเรื่องยาแก่บุคลากรทางการแพทย์และประชาชน ตรวจสอบความคาดเคลื่อนของยาบนห้องผู้ป่วย

1.3 ชื่อเรื่อง (การอบรม ประชุม สัมมนา) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา”

วัน เดือน ปี สถานที่ วันที่ 24 - 28 พฤศจิกายน 2557 ณ ห้องบลอรูม โรงแรม Narayana Silm กรุงเทพมหานคร
งบประมาณ ค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ได้รับจากการอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนาฯ

2.1 วัตถุประสงค์

- มืออาชีวะเกี่ยวกับการประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา
- ทราบแนวทางการพัฒนางานติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาเชิงรุก
- สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา

2.2 เนื้อหา (โดยย่อ)

การเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา เกิดขึ้นได้หลายกลไก แบ่งเป็นประเภท type A/B รวมทั้งสามารถแพ้ยาข้ามกลุ่มกันได้ ระหว่างยากลุ่ม NSAIDs, Beta-lactam, Quinolone กับ Sulfonamides หรือยากลุ่ม Antiepileptic drugs กับ Contrast media เป็นต้น การวินิจฉัยแยกผู้ป่วยในเด็ก แนวทางการทำ skin test การวินิจฉัยแพ้ยา การประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาอย่างเป็นระบบโดยใช้ Algorithm ใน การประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา การเลือกใช้เอกสารอ้างอิงที่เหมาะสม การติดตาม ADR แบบ intensive monitoring วิธีใช้เครื่องมือ ADE Thai Trigger Tool บทบาทของเภสัชกรในการพัฒนางานติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาเชิงรุก การจัดการข้อมูลและใช้ประโยชน์จากข้อมูลรายงานอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา

2.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

ตอบสนอง

1. ได้ทบทวนความรู้ต่างๆที่จำเป็นในการประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา

2. สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการพัฒนางานติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาแบบเชิงรุก

ต่อหน่วยงาน

1. พัฒนางานติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาในกลุ่มงานให้มีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น
2. เฝ้าระวังและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาเพื่อความปลอดภัยด้านยา
ของผู้ป่วย

ส่วนที่ 3 ปัญหา / อุปสรรค ไม่มี

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ไม่มี

(ลงชื่อ) 

(นางทัยรัตน์ ชุมภูนิช)

เภสัชกรปฏิบัติการ

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
(ลงชื่อ) 

(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร