



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ กท ๐๖๑๒/ ๑๗๕๖๒

วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ตามหนังสือกองวิชาการ สำนักงานการแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๗๒๐๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาววิไลพร อ่อนละมุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมหลักสูตรการลำเลียงผู้ป่วยทางอากาศ ปี ๒๕๕๗ รุ่นที่ ๒๕ (๑/๒๕๕๗) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ สถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ กรุงเทพมหานคร โดยไม่ถือเป็นวันลาและ อนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ ข้าราชการ ราย นางสาววิไลพร อ่อนละมุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ได้ เดินทางเข้ารับการอบรม และรายงานผลการเข้ารับการอบรม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)

ที่ กท ๐๖๑๒/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ตามหนังสือกองวิชาการ สำนักงานการแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๗๒๐๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาววิไลพร อ่อนละมุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมหลักสูตรการลำเลียงผู้ป่วยทางอากาศ ปี ๒๕๕๗ รุ่นที่ ๒๕ (๑/๒๕๕๗) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ สถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ กรุงเทพมหานคร โดยไม่ถือเป็นวันลาและ อนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้ ข้าราชการ ราย นางสาววิไลพร อ่อนละมุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ได้ เดินทางเข้ารับการอบรม และรายงานผลการเข้ารับการอบรม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

หัวหน้าฝ่าย..... ๗/ 4/12/๕๗

หัวหน้างาน.....

ผู้ดำเนินการ.....

ผู้พิมพ์/ทาน.....

4 ธ. ๕๗



ส่วนราชการและในสำนักงาน
 สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 ปีที่ 1709
 ปี พ.ศ. 2557
บันทึกข้อความ

ฉบับที่ 937
 0 กค ๒๕๕๗
 ๑๕ กค

๒๖๐๕

ส่วนราชการ...สำนักงานแพทย์ (กองวิชาการ, โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๒๙)

ที่ กท ๐๖๐๒/๗๒๐๗ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร
 2841
 วันที่
 ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๗

ต้นเรื่อง สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ร่วมกับสถาบันเวชศาสตร์การบิน กองทัพอากาศ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรการลำเลียงผู้ป่วยทางอากาศ ปี ๒๕๕๗ รุ่นที่ ๒๕ (๑/๒๕๕๗) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ สถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อร่วมการปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉินด้วยอากาศยาน ให้มีความรู้ความสามารถประเมินสภาพผู้ป่วยเบื้องต้น ตรวจร่างกายผู้บาดเจ็บ ประเมินพยาบาลเบื้องต้น ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยขั้นพื้นฐานขณะลำเลียงผู้ป่วยด้วยอากาศยาน ด้วยประสบการณ์การฝึกในสถานการณ์จำลองเสมือนจริง รองรับการปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินด้วยอากาศยาน เพื่อให้สอดคล้องตามบันทึกความตกลงเรื่องการปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินด้วยอากาศยาน ระหว่างกระทรวงกลาโหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

ข้อกฎหมาย ค่าลงทะเบียนเบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๓

ข้อเท็จจริง โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ ขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด ราย นางสาววิไลพร อ่อนละมุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียนรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การหมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายหลังจากข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศใช้และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานแพทย์พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการส่งข้าราชการไปอบรมดังกล่าวเป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ของสำนักงานแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จึงเห็นควรอนุมัติข้าราชการข้างต้นไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา สถานที่และงบประมาณตามที่ขออนุมัติ โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการและให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำรายงานผลการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๗ โดยผ่านรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๒๘๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้เป็นของรองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

นางสาวสุรางค์ มงคลพันธ์
 ผู้อำนวยการกองกลาง
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
 - ๘ ก.ย. ๒๕๕๗

เรียน ผอ.สพช.
สำเนาถูกต้อง
 พิจารณาดำเนินการ
 (นายวี, ธร เรื่องอุดมทรัพย์)
 บรรณารักษ์ปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการ
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์
 (นายพีระพงษ์ สายเชื้อ)
 รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์
 ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗

รองผู้อำนวยการส่วนแพทย์
 พิจารณาดำเนินการ
 (นางสาวสุวรรณี จัยจินดาสุด)
 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
 ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๗

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ - ๖ พ.ย. ๒๕๕๗
ผู้รับ - ศษ. ๑๑.๑๑

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๓๐๖๔
- ๓ พ.ย. ๒๕๕๗
วันที่
เวลา

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑.๑๗๖๕
เรียน ผอ. รพส.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เข้า.....อ.ป.ไม่.....ดำเนินการ
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. จัดทำรายงานผลการ.....อ.ป.ไม่.....มายัง สนพ.
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับ.....อ.ป.ไม่.....
2. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ ให้ทำ
หนังสือชี้แจงในพื้นที่ที่รับทราบ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 7 วัน นับจาก
วันเริ่มการ.....อ.ป.ไม่.....เพื่อ สนพ. จักได้ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสมพร คุ้มแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล
กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์

ในนามกรในตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักงานการแพทย์
๓๐ ต.ค. ๒๕๕๗

เรียน ผอ.รพส. (ผ่าน รพอ.ฝ่ายการแพทย์/ฝ่ายบริหาร)

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ฝ่ายการพยาบาล
 กลุ่มงาน ฝ่ายวิชาการ
ดำเนินการ

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ - ๕ พ.ย. ๒๕๕๗

น. นอญ
รพ.๑-๕๗
(นางศิริพร นวสิริสมบูรณ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

- ทราบ
ดำเนินการตามแผน

นายพิพัฒน์ เกรียงวณิช
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
- ๖ พ.ย. ๒๕๕๗

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
 ฝ่าย
- กลุ่มงาน
- กลุ่มวิชาการ

นางสาวพรณีย์ ทัศยาพันธุ์
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
6/11/57

๖๑๑๑๗

รายงานการอบรม อบรม ประชุม / สัมมนา ในประเทศ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ / นามสกุล นางสาววิไลพร อ่อนละมุล

๑.๒ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพระดับปฏิบัติการ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ)ปฏิบัติงานในหน่วยงานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน และหน่วยแพทย์กู้

ชีวิต

๑.๓ ชื่อเรื่อง (การอบรม ประชุม สัมมนา)

.....อบรมหลักสูตรการลำเลียงผู้ป่วยทางอากาศ.....

วัน เดือน ปี สถานที่ ๑๐-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่สถาบันเวชศาสตร์การบิน
กองทัพอากาศ.....

งบประมาณ (จากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร / เงินบำรุงโรงพยาบาล)

จำนวน ๔,๕๐๐.....บาท

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการอบรม อบรม ประชุม สัมมนา (โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ)

๒.๑ วัตถุประสงค์๑. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อร่วมการปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉินด้วยอากาศยานให้มีความรู้ความสามารถประเมินสภาพผู้ป่วยเบื้องต้น และดูแลรักษาผู้ป่วยขณะลำเลียงผู้ป่วยด้วยอากาศยาน

๒. เพื่อฝึกประสบการณ์ ฝึกสถานการณ์จำลองเสมือนจริง รองรับการปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินด้วยอากาศยาน.....

๒.๒ เนื้อหาโดยย่อ ๑. ทฤษฎีวิชาสรีรวิทยาการบิน ได้อธิบายถึงบรรยากาศและกฎของก๊าซ การปรับความกดดันบรรยากาศ ในห้องโดยสารที่มีผลต่อมนุษย์.....

๒. ทฤษฎีวิชาการลำเลียงผู้ป่วยทางอากาศ ได้อธิบายถึงหลักเบื้องต้นและขั้นตอนในการลำเลียงผู้ป่วยทางอากาศ ภาวะฉุกเฉินทางอากาศยาน และการเตรียมรับภาวะฉุกเฉินทางอากาศยาน.....

๓. ฝึกปฏิบัติในห้อง Hypobaric chamber เพื่อสังเกตอาการและอาการแสดงของภาวะพร่องออกซิเจน.....

๔. ฝึกการจัดการบริหารเตียงในอากาศยาน การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ รวมถึงตรวจสอบความพร้อมใช้งาน.....

๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

- ต่อตนเอง มีความรู้ความสามารถในการประเมินสภาพผู้ป่วยและการดูแลรักษาผู้ป่วย
ขณะลำเลียงผู้ป่วยทางอากาศด้วยอากาศยาน.....
- ต่อหน่วยงาน เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบข้อมูล.....
- อื่นๆ ระบุ..... เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

ส่วนที่ ๓ ปัญหา / อุปสรรค

.....ระยะทางในการเดินทางไกล การจราจรติดขัด.....

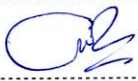
.....

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....ควรจัดให้มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมในการอบรมอย่างต่อเนื่อง.....

.....อำนวยความสะดวกในเรื่องยานพาหนะในการเดินทาง.....



นางอมรา รังสิกุล
รักษาการหัวหน้าพยาบาล
โรงพยาบาลสิรินธร

(ลงชื่อ) 
(.....นางสาววิไลพร อ่อนละมุล.....)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพระดับปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ) 
(นายพิพัฒน์ เกรียงวัฒนศิริ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร