



ด่วนที่สุด

๑๕ ก.ค. ๒๕๕๘

กระทรวงสาธารณสุข

บันทึกข้อความ



ไม่บรรจุ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนแผนงานฯ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๙๐ หรือโทร. ๑๓๙๖ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๕๖๕

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การฝึกอบรมบุคลากรพยาบาลในยุคเริ่มต้น AEC (Nurse Exchange Program) ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย
ของกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) ได้เห็นชอบโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการส่งข้าราชการในสังกัด
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ จำนวน ๒ คน เดินทางไปเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมบุคลากร
ในยุคเริ่มต้น AEC (Nurse Exchange Program) ระหว่างพยาบาลตึกผ่าตัด และห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน/พยาบาลEMS/
พยาบาลหอผู้ป่วยศัลยกรรม โรงพยาบาลสิรินธร กับพยาบาลตึกผ่าตัด และห้องอุบัติเหตุฉุกเฉินของ University
of East Ramon Magsaysay Memorial medical Center (UERMMMMC) ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ระยะเวลา
๓๐ วัน โดยใช้งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายพีระพงษ์ สายเชื้อ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน)
ได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการ กรณีสำนักการแพทย์ได้มีหนังสือ
เสนอขออนุมัติให้ นางสุนีรัตน์ พงษ์ทรัพย์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลห้องผ่าตัด
และนางสาวทวิคุณ สมใจ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติงานหน่วยงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน ฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลสิรินธร เดินทางไปเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมบุคลากรในยุคเริ่มต้น AEC
(Nurse Exchange Program) ระหว่างพยาบาลตึกผ่าตัด และห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน ของ University of East
Ramon Magsaysay Memorial medical Center (UERMMMMC) ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่
๑๗ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ รวมระยะเวลา ๓๐ วัน และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘
หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและงานในประเทศและต่างประเทศ
แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๖๓๓๑ ลงวันที่
๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และโครงการที่แนบ

๒. หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมบุคลากรในครั้งนี้คือ University of East Ramon Magsaysay
Memorial medical Center (UERMMMMC) ได้ตอบรับให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๓. นางสุนีรัตน์ฯ และ นางสาวทวิคุณฯ ได้จัดทำสัญญาไว้ต่อกรุงเทพมหานคร ซึ่งสถาบันฯ
ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าข้าราชการทั้ง ๒ คน มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๕ “ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า

(ข) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับข้าราชการระดับ ๘ ลงมา

ข้อ ๑๙ กำหนดให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย

ให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรมฯ ต่อสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดภายใน ๓๐ วัน และให้รายงานผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ

ข้อ ๒๔ ...

ข้อ ๒๔ กรณีการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการทำสัญญาผูกมัดให้ข้าราชการที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กลับมารับราชการตามแผนงานหรือโครงการ และในส่วนราชการที่ทางราชการกำหนดเป็นระยะเวลาเท่ากับ ระยะเวลาที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๑/ว ๑๔๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๒๐ ข้อ ๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ซึ่งข้อ ๑ (๑) และข้อ ๓ (๑) กำหนดให้กรณีเดินทางไปประเทศในทวีปเอเชียให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนถึงเวลาปฏิบัติราชการในประเทศนั้น และเดินทางกลับถึงประเทศไทยภายหลังจากเสร็จการปฏิบัติราชการในต่างประเทศได้ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมง

๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่องการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศ ข้อ ๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการ (กระทรวง/กรม) หรือเทียบเท่า ผู้บริหารของส่วนราชการ ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น กรรมการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ นิติบุคคลที่รัฐถือหุ้น งดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยกเว้นกรณี เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาตามพันธกรณี ข้อตกลงระหว่างประเทศหรือหลักสูตรการศึกษาที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยหากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นรายกรณี และให้รวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ เป็นรายเดือน ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ ปฏิบัติในแนวทางเดียวกันด้วย

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นการพัฒนาบุคลากรสายงานการพยาบาล ซึ่งจะได้นำความรู้ เทคนิคและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาพัฒนาการให้บริการด้านการดูแลและรักษาผู้ป่วยของสำนักการแพทย์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในกรุงเทพมหานคร ประกอบกับการฝึกอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้าราชการข้างต้นมิได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตามที่มติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ จึงเห็นควร

๑. อนุมัติโครงการ

๒. อนุมัติให้ นางสุนีรัตน์ พวงทรัพย์ และนางสาวทวีคุณ สมใจ เดินทางไปฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๗ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามเสนอ

๓. ลงนามในสัญญาการลาไปฝึกอบรมของข้าราชการ ที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอหนังสือเดินทางและอำนวยความสะดวกในการขอรับการตรวจลงตราให้แก่ข้าราชการดังกล่าว ที่แนบมาพร้อมนี้

๕. ให้ข้าราชการจัดส่งรายงานผลการฝึกอบรมฯ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการ ฝึกอบรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ ลงนามในหนังสือตามข้อ ๓ - ๔ และสั่งการตามข้อ ๕

(นายอุทิศ ม่านโคกสูง)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



กองวิชาการ ส.นพ.
วันที่ 7819
วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๕๖
เวลา 15.30

โรงพยาบาลสิรินธร
วันที่ ๕๑๑๐
วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๕๖
เวลา

กองวิชาการ

๑๘ ต.ค. ๒๕๕๖

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๒๐๑๓ ๘ / ๑๕๕๖
เรียน ผอ.รพส.

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๕๖

ผู้รับ โทร ๑๖-๐๐

-อนุมัติและลงนามแล้วในข้อ 1 - ข้อ 4
-ให้ หน่วยงาน แจ้ง ชรก. ผู้ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ 5
ตามที่ สพช. เสนอ ทั้งนี้การเบิกจ่าย
สนพ. ชักต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(นายพีระพงษ์ สายเชื้อ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๘ ต.ค. ๒๕๕๖

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ

๑. จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม ใน
รูปแบบเอกสารตามที่กำหนดจำนวน ๔ ฉบับ และในรูปแบบ
ดิจิทัล (ซีดี) จำนวน ๒ ชุด และจัดทำแผนการพัฒนางานที่จะ
ดำเนินการภายหลังฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ส่งสำนัก
การแพทย์ หลังเสร็จสิ้นการเดินทางภายใน ๑๕ วัน

๒. จัดเตรียมข้อมูล และเตรียมการนำเสนอผลการ
เข้าร่วมฝึกอบรมในเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนัก
การแพทย์ โดยกองวิชาการ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

นางสมพร คุ้มแก้ว

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล

กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์

ตามคำสั่งในสังกัดกองพัฒนายุทธศาสตร์กองวิชาการ สำนักงานการแพทย์

๑๘ ต.ค. ๒๕๕๖

ที่ กท ๐๔๐๑ / ๓๓๓๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบผลการอนุมัติและขอได้โปรด

๑. แจ้งข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทราบและบันทึก

ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

๒. ให้ข้าราชการจัดส่งรายงานและแผนการพัฒนางาน

ตามแบบที่แนบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวกลับ

เข้าปฏิบัติราชการ

เรียน ผอ.รพส. (ผ่าน รพอ.ฝ่ายการแพทย์/ฝ่ายบริหาร)

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายการพยาบาล

กลุ่มงาน ฝ่ายวิชาการ & แผนงาน

- ดำเนินการ

นายวันชัย เอี่ยมศรี

สหภาพเทคนิค

รักษาการผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาสุขภาพหัวใจ

๑๘ ต.ค. ๒๕๕๖

(นางสาวกาญจนา ชุตินุชิต)

ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมความรู้ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๘ ต.ค. ๒๕๕๖

ทราบ

- เห็นควรมอบ

ฝ่าย ...

กลุ่มงาน ...

...

ทราบ

ดำเนินการตามคำสั่ง

(นางสาวพรรณิรีย์ ทศยาพันธ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

(นายพิพัฒน์ เกรียงวชิรศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๒๐ ต.ค. ๒๕๕๖

๑๙/๑๐ ๒๔ ๓๓๕๘

เนื่องจากเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติสึนามิที่สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ และเหตุการณ์ความไม่สงบในประเทศไทย ทำให้โครงการนี้ล่าช้ามากระยะหนึ่งแต่ปัจจุบันทางโรงพยาบาลสิรินธร และ University of East Ramon Magsaysay Memorial medical Center (UERMMMC) ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ได้ติดต่อประสานงาน และยืนยันจะดำเนินการต่อไป โดยเริ่มจากการแลกเปลี่ยน ดูงานในเบื้องต้นเพื่อเป็นการศึกษาข้อมูลทั่วไป ศักยภาพ และข้อเสนอของทั้งสองฝ่าย ก่อนมีการทำบันทึกข้อตกลงต่อกันในโครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมดูงานการพยาบาลในยุคเริ่มต้น AEC (Nurse Exchange Program) ด้านเวชศาสตร์ฉุกเฉิน และการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด ณ University of East Ramon Magsaysay Memorial medical Center (UERMMMC) สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ เป็นขั้นตอนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และได้รับประสบการณ์ในระดับนานาชาติ

๒.๒ สนับสนุนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ด้านการพัฒนาศักยภาพการให้บริการเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒.๓ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานและบูรณาการการทำงานด้านการพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉินให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย สังกาสนุณีรัตน์ พงษ์ทรัพย์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่รพส. ๑๙๐ (ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลห้องผ่าตัด) และนางสาวทวีคุณ สมใจ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่รพส. ๒๐๕ (ปฏิบัติงานหน่วยงานห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน) สังกัดฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมดูงานการพยาบาลในยุคเริ่มต้น AEC (Nurse Exchange Program) ด้านเวชศาสตร์ฉุกเฉิน และการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด ของ University of East Ramon Magsaysay Memorial medical Center (UERMMMC) ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ ๑๗ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ รวมระยะเวลา ๓๐ วัน โดยขออนุมัติเดินทางตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ และเดินทางกลับถึงประเทศไทยภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพ ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ตามเส้นทางการพัฒนาและฝึกอบรมตามสายวิชาชีพ (TRM) และติดตามผลการพัฒนาตามสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาภาวะสุขภาพโดยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ในการช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยฉุกเฉินและสถานการณ์วิกฤตและภัยพิบัติในเขตกรุงเทพมหานคร และพัฒนาศักยภาพการให้บริการเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๕. แนวทางการดำเนินการ

๕.๑ โครงการนี้ดำเนินการโดยโรงพยาบาลสิรินธร จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภายนอก ได้แก่ กระทรวงการต่างประเทศ และสถานที่ฝึกอบรม ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร

๕.๒.๒ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการ โรงพยาบาลสิรินธร ดำเนินการประสานผู้เกี่ยวข้อง ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ กำหนดแผนงานการฝึกอบรม งบประมาณ การเดินทาง เพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร

๕.๒.๓ ส่งนางสุนิรัตน์ พวงทรัพย์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ และนางสาวทวิคุณ สมใจ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ จำนวน ๒ คน เพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนการฝึกอบรมบุคลากรพยาบาลในยุคเริ่มต้น AEC (Nurse Exchange Program) ด้านเวชศาสตร์ฉุกเฉิน และการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดของ University of East Ramon Magsaysay Memorial medical Center (UERMMMC) ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

๕.๒.๔ เดินทางไปฝึกอบรมตามวันและเวลาที่กำหนด

๕.๒.๕ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารโรงพยาบาล ผู้บริหารสำนักงานการแพทย์ และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖. ค่าใช้จ่ายของโครงการ

เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีรายละเอียดดังนี้

๖.๑	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ	เป็นเงิน	๒๙,๘๖๒ บาท
	- ชั้นประหยัด คนละ ๑๔,๙๓๑ บาท x ๒ คน		
๖.๒	ค่าที่พัก		
	- ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา	เป็นเงิน	๓๘,๓๓๘ บาท
	(คนละ ๖๖๑ บาท x ๒ คน x ๒๙ คืน)		
๖.๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงิน	๑๒๑,๘๐๐ บาท
	- ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา		
	(คนละ ๒,๑๐๐ บาท x ๒ คน x ๒๙ วัน)		
๖.๔	ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
	- (คนละ ๕,๐๐๐ บาท x ๒ คน)		

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณียอดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗. ปัญหาและอุปสรรค

๗.๑ โครงการไม่ได้รับการอนุมัติ

๗.๒ ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ ผู้ได้รับอนุมัติเกิดเหตุสุดวิสัยบางประการ ไม่สามารถเดินทางไปประชุมได้ตามกำหนด

๘. ผลประโยชน์ของโครงการ

๘.๑ บุคลากรทางการแพทย์ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ จากการฝึกอบรม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงาน

๘.๒ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนางานด้านเวชศาสตร์ ฉุกเฉิน การพยาบาลผ่าตัด โรงพยาบาลสิรินธรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๘.๓ ทำให้ผู้ป่วยที่มารับบริการมีความมั่นใจในบริการ อันเป็นการสร้างชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดี ของโรงพยาบาลสิรินธร

๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายหลังสิ้นสุด การไปร่วมการฝึกอบรม

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายอุทิศ ม่านโคกสูง)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิระพงษ์ สายเชื้อ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนการพัฒนางานที่จะดำเนินการภายหลังการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

หน่วยงาน/ส่วนราชการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลในการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

๑.๑ ข้อมูลการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

(ระบุชื่อโครงการ, ระยะเวลา (โปรดระบุวันที่), สถานที่)

๑.๒ ข้อมูลของข้าราชการ (ระบุจำนวนคน, รายชื่อ, ตำแหน่ง, สังกัด หรือแนบบัญชีรายชื่อ)

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดแผนการพัฒนางาน

๑. ชื่อแผนการพัฒนางาน

๒. หลักการและเหตุผล

๓. วัตถุประสงค์

๔. เป้าหมาย

๕. แนวทางดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ฝ่าย/กอง)

๖. งบประมาณ (ถ้ามี)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘. การติดตามและประเมินผล

ลงชื่อ ผู้เสนอแผนการพัฒนางาน
(ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ/หัวหน้าคณะเดินทาง)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผนการพัฒนางาน
(หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ)